

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة الملك سعود  
مركز الترجمة

## استمارة طلب ترجمة كتاب

أولاً : بيانات الكتاب  
العنوان باللغة الأصل :

العنوان باللغة الهدف :

عدد الصفحات

تاريخ النشر " بحيث لا يزيد عن خمس سنوات مضت (1)

اللغة الهدف : تخصص كتاب :

عنوان الناشر مفصلاً :

e- mail :

معدل مبيعات الكتاب السنوي

( يرفق صورة من خطاب الناشر أو البريد الإلكتروني )

هل هناك كتب مترجمة أو مؤلفة باللغة الهدف في هذا المجال ؟

نعم  لا

أذكرها

المدة المتوقعة لإنهاء الترجمة

ثانياً : مبررات الترجمة :

كتاب مقرر (2) ( أذكر اسم المقرر ورمزه )

كتاب مرجع ( من يستفيد منه ؟ )

ثقافة عامة

(1) ( ترفق المبررات في حالة عدم تحقيق الشرط )

(2) ( في حالة الكتاب المقرر يرفق صورة من قرار موافقة مجلس القسم المعني )

ثالثاً : بيانات المترجم ( الرئيس )

الاسم الأول اسم الأب الجد العائلة

الدرجة العلمية :

أستاذ مساعد

أستاذ مشارك

أستاذ

أخرى

القسم :

الكلية :

رقم هاتف المكتب

جوال

البريد الإلكتروني

التوقيع

تملأ البيانات التالية في حالة وجود أكثر من مترجم :  
هاتف اسم المترجم الرئيس<sup>(١)</sup> والدرجة العلمية القسم والكلية  
هاتف اسم المترجم الثاني والدرجة العلمية القسم والكلية  
هاتف اسم المترجم الثالث والدرجة العلمية القسم والكلية

(١) يمكن الاستفسار عن مهام المترجم الرئيس من السكرتارية )  
ملاحظة : ترفق نسخة مصورة من الكتاب مع الاستمارة للعرض على مجلس إدارة المركز.

خاص باستعمال مركز الترجمة  
- قرار مجلس إدارة :  
- رقم الجلسة وتاريخها :