



الرقم : .....  
التاريخ: ١٤ / / هـ  
المرفقات : .....

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة الملك سعود  
عمادة شؤون أعضاء هيئة  
أعضاء هيئة التدريس والموظفين

## نموذج طلب تحويل راتب إلى البنك ( سريع )

المحترم

المكرم / مدير شعبة الرواتب  
إدارة شؤون هيئة التدريس والموظفين  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد :

أفيدكم بأنه جرى توقيع هذا النموذج بعد موافقتي وعلم مني برغبتني في تحويل راتبي وجميع مستحقاتي المالية مباشرة إلى حسابي لدى البنك حسب التفاصيل الموضحة أدناه وهذا التفويض غير قابل للنقض أو الإلغاء إلا بعد إخلاء الطرف من البنك.

| اسم البنك        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| رقم الحساب كاملا |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

مصادقة البنك على صحة رقم الحساب.

|            |  |
|------------|--|
| رقم الملف  |  |
| الاسم      |  |
| جهة العمل  |  |
| الوظيفة    |  |
| هاتف العمل |  |
| التوقيع    |  |

وتقبلوا تحياتي ... والسلام ،،،

المحترم

المكرم / مدير وحدة الحاسب الآلي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد :

أمل التكرم بتحويل راتب الموظف حسب البيانات المذكورة بهذا الخطاب على البنك المذكور أعلاه اعتبارا من شهر / ١٤ هـ - وجهة  
الصرف القديمة هي ..... فرع ..... ( ) .

وتقبلوا تحياتي ... والسلام ،،،

الوظيفة: مدير شعبة الرواتب

الإسم : .....

التوقيع : .....