

General Directorate
Of computer &
information systems



الإدارة العامة
للحاسب الآلي ونظم
المعلومات

King saud University

INTERNET APPLICATION FORM

يقبل أصل النموذج فقط

NAME (Arabic) الاسم (عربي)

NAME (English) الاسم (إنجليزي)

IDENTIFICATION NO: الرقم الوظيفي :

POSITION: الوظيفة :

طالب دراسات عليا موظف معيد محاضر عضو هيئة تدريس
POST - GRADUATE EMPLOYEE DEMONSTRATOR LECTURER STAFF MEMBER

DEPIT COLLEGE إدارة الكلية :

..... القسم :

SECTION:

PHONE NO: رقم التلفون : HOME منزل OFFICE مكتب

E-MAIL ACCOUNT (IF ANY) البريد الإلكتروني (إن وجد)

OFFICIAL STAMP: ختم الإدارة / الكلية :

OFFICIAL USE ONLY:

الاستعمال الرسمي فقط

ACCOUNT

PASSWORD

GROUP

DATE / /

AUTH. BY

AUTH. SIGN.

I hereby agree to comply with all the
policies and procedures of King Saud
University regarding the use of internet.

التزم باتتباع أنظمة وقواعد جامعة الملك
سعود الخاصة باستخدام شبكة الإنترنت .

SIGNATURE

DATE

التاريخ

التوقيع

Regulations on the back
PLS. read before signing

التعليمات خلف النموذج رجاء
الإطلاع عليها قبل التوقيع .

ضوابط استخدام خدمة الإنترنت بجامعة الملك سعود

مقدمة :

يجب أن تتفق استخدامات الإنترنت مع التعاليم الإسلامية والأنظمة واللوائح المعمول بها في جامعة الملك سعود ، وأن يتركز استخدام الإنترنت بما يفيد ويدعم النشاطات التعليمية والبحثية والإدارية بالجامعة كالاتصال بالباحثين والجهات العلمية والبحثية داخل وخارج الجامعة .
أولاً : لا يجوز استخدام أو استغلال هذه الخدمة لأغراض تخالف التعاليم الإسلامية أو الأنظمة واللوائح المعمول بها في جامعة الملك سعود ، فيمنع على سبيل المثال لا الحصر :

- ١ . استغلالها أو استخدامها لأي أعمال جنائية أو أغراض غير شرعية .
 - ٢ . الاستخدام الذي يمكن أن يتسبب في أي تهديد أو إزعاج أو مضايقة لأي شخص أو جهة أو يكون فيه اهانة أو تعريض الآخرين .
 - ٣ . التحدث باسم الجامعة أو أحد أقسامها بدون إذن مصرح .
 - ٤ . نشر المعلومات الشخصية أو الخاصة عن الآخرين بدون تصريح .
 - ٥ . الدعاية والإعلانات والنشاطات التجارية .
 - ٦ . مراقبة أو محاولة مراقبة الاتصالات الإلكترونية للمستخدمين الآخرين .
 - ٧ . الدخول على حسابات الغير أو محاولة استخدامها بدون تصريح .
 - ٨ . الوصول أو محاولة الوصول إلى أي من أنظمة الحاسبات الآلية الموصلة بشبكة الإنترنت أو إلى أي معلومات خاصة أو مصادر دون الحصول على موافقة المالكين أو الأشخاص الذي يتمتعون بحقوق تلك الأنظمة والمعلومات والمصادر .
 - ٩ . الإخلال بأي من حقوق النشر أو التأليف أو حقوق الملكية الفكرية لأية معلومات أو مصادر ، أو نسخ وتوزيع البرامج المحمية بحقوق النشر .
 - ١٠ . تعمد استخدام أو استغلال الخدمة بطريقة تعرض الشبكة الداخلية للخطر بفتح ثغرات أمنية في الشبكة .
 - ١١ . استخدامها في الأغراض التي تناقض أو تتعارض مع أي لوائح تنظيمية تعضها الجامعة من وقت إلى آخر .
- ثانياً : يلتزم المستخدم لهذه الخدمة بالتالي :
- ١ . إتباع ما جاء في هذه اللائحة .
 - ٢ . المحافظة على كلمة السر الخاصة به ، وضمان عدم إطلاع الآخرين عليها .
 - ٣ . عدم إشراك الغير في حساب استخدامه الشخصي .
 - ٤ . الالتزام بالقوانين الخاصة بالشبكات والحاسبات المتصل بها عن طريق الخدمة .
 - ٥ . عدم استخدام الخدمة بشكل يؤثر سلباً على المستخدمين الآخرين أو على التشغيل الاعتيادي للأجهزة والشبكات ، بما في ذلك تحميل فيروسات بالحاسب الآلي .
- قواعد عامة :
- ١ . كل من تثبت مخالفته لبند من البنود الواردة في هذه اللائحة فإن للجامعة الحق في فصل الخدمة عنه وتوقيع الجزاء التأديبي المناسب عليه ، ويراعي عند توقيع العقوبة أن تكون متناسبة مع المخالفة المرتكبة .
 - ٢ . يتحمل المستخدم لهذه الخدمة تبعية استخدامه للخدمة ، والمسئولية الجنائية والمدنية المترتبة على إساءة استخدامها ، والجامعة غير مسؤولة عن أي نتيجة تتبع من استخدامه للخدمة .
 - ٣ . يحق للإدارة العامة للحاسب الآلي إيقاف الخدمة أو بعض خواصها لمصلحة العمل وبدون إشعار سابق .
 - ٤ . الخدمة تحت المراقبة ، فاستخدامك السيئ لها يسجل إلكترونياً ويعرضك للجزاء وسحب الخدمة .
 - ٥ . يجوز إفادة المستخدم بأوقات استخدامه للأشهر الماضية عن طلب جهته ذلك .