



**KING SAUD UNIVERSITY
COLLEGE OF COMPUTER & INFORMATION SCIENCES
COMPUTER IS DEPARTMENT**

e - Management

Done By :

Student Name	ID
AbdulRahman Abdullah Al-Mogbel	423103046
Mishary Mohammed Al-Rashed	423102016

Supervised by :

Dr . Abdullah Al-Modimigh

B.Sc. Graduation Project (IS496 and IS497)

Riyadh, 1426 / 1427 H (2006 / 2007 G)

**Report Submitted in Partial Fulfillment of the
B.Sc. Degree in Information Systems**

Abstract

Nowadays many organization's managers need a fast way to communicate with their employees and follow up their works progress without being at the same place. This could happen by profiteer from the Internet which let them to communicate anytime whoever, wherever when the internet connection is available.

When we said communicate we mean (exchange information or conversation with other people using words, messages). Exchange information in our project is happen by sending either E-message which is like the email which means you can attach whatever you want to attach, or sending SMS to any mobile number. Exchange conversation in our project is happen by using the eMeeting Service which allows you to make remote meeting by web instead of phone.

With our project there is no need to have a secretary because there is the Appointments Manager which reminds you about your appointment before it comes. And there is also a Documents Manager that helps you to upload your documents into the web server and presents them for you in organized way.

Finally, there is the Helpdesk subsystem which is useful for the customer of the organization to answer their queries and solve as many problems as possible and also useful for the organization by recording customer's complaint to satisfy their interests.

ملخص

في الوقت الحاضر العديد من مدراء المنظمات يحتاجون لوسيلة سريعة للاتصال بموظفيهم ومتابعة أعمالهم من خارج المنظمة. وهذا يمكن أن يحدث بالاستفادة من تقنية الإنترنت ليتمكن المستخدم من الاتصال في أي وقت ، ومن أي مكان في حال توفر الإنترنت.

يعرف الاتصال بأنه تبادل المعلومات أو التحوار مع الآخرين نصياً أو عن طريق الرسائل. تبادل المعلومات في مشروعنا يحدث إما بإرسال رسالة إلكترونية مثل البريد الإلكتروني وإرفاق ما تريد من الملفات في هذه الرسالة. أو إرسال رسالة نصية قصيرة عبر شبكة الهاتف المحمول. أما التحوار مع الآخرين فيتم بواسطة الاجتماع عن بعد بواسطة الويب بدلاً من الهاتف. يقوم النظام بأغلب مهام السكرتير من حيث إدارة المواعيد وتذكيرك بها. وترتيب وحفظ الملفات.

أخيراً، هناك مدير المهام الذي يفيد عملاء المنظمة المنظمة للإجابة عن استفساراتهم لحل مشاكلهم قدر الإمكان ما محتملة ويساعد المنظمة في تسجيل مشاكل العملاء لإرضاء مصالحهم.