

Volume

1



دليل التدريب

منظومة إدارة بيانات الجامعات

نظام الشؤون الأكاديمية

إعداد



Adaptive TechSoft

الشركة الفنية لتوطين التقنية

4	المقدمة
5	طريقة الاستخدام
7	حالات الطلاب
10	حالات المقررات
15	عناصر التقويم
16	العقوبات
17	أنواع الإيقاف
18	أنواع الدراسة
20	الدرجات العلمية
22	فروع الثانوية
23	تصنيف الكليات
24	التخصص الأكاديمي للمؤهل السابق
25	تصنيف المقررات داخل الخطة
27	مراجع المقررات
29	اختبارات التقييم
31	تجهيزات القاعة
32	الأوقات
34	أنشطة المقررات

36	أنواع القاعات وأنشطتها
38	المستويات الدراسية
40	رموز التقديرات
42	الفصول الدراسية
44	التقديرات
46	الهيكلية الأكاديمية
51	المقررات
53	أوقات الدراسة حسب المقر
56	التقويم الأكاديمي
60	القاعات والمباني
63	تفعيل وإغلاق الفصل
67	الرتب العلمية
68	المهام
69	المحاضرون
73	نظام التقديرات
78	المقررات
89	الخطط الدراسية
91	الخطط الدراسية (المقررات)
95	الخطط الدراسية (أنواع الدراسة)
96	الخطط الدراسية (امتحانات المستوى)
97	الخطط الدراسية (تغيير التخصص)
100	التقارير

المقدمة



يعتبر نظام الشؤون الأكاديمية من الأنظمة الأساسية التي يبنى عليها النظام الأكاديمي، حيث يحتوي على سجلات المقررات التي تطرحها الجامعة، إضافة إلى المحاضرين في الجامعة والدرجات العلمية التي حصلوا عليها والمرشدين الأكاديميين الذين لهم دور فعال في عملية توجيه الطلبة للقيام بعملية التسجيل وتحسين الوضع الأكاديمي .

ومن الأشياء المهمة التي يحتويها النظام هي الخطط الدراسية التي هي عماد العملية التعليمية، والتي باجتيازها يمنح الطالب الدرجة العلمية التي يستحقها، وفيما يلي سيتم استعراض محتويات هذا النظام الفرعي بشكل مفصل.






طريقة الاستخدام





الإضافة لإضافة سجل جديد على الشاشة، اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على أيقونة إضافة السجل الجديد . (F6).
2. ادخل البيانات على الشاشة.
3. بعد الانتهاء من إدخال البيانات المطلوبة اضغط على أيقونة الحفظ . (F10).



الاستفسار عن البيانات

1. للاستفسار عن شرط معين اضغط على أيقونة إدخال الاستعلام  (F7) حيث يتم تنظيف الشاشة من البيانات ثم حرك  إلى جزئية البيانات المطلوب الاستفسار عنها وأدخل البيانات المطلوبة وبعد ذلك اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام  (F8) حيث يتم عرض بيانات ذلك الشرط فقط.
2. للاستفسار عن جميع الشروط اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام  (F8) حيث يتم عرض بيانات جميع الشروط.
3. في حال أردت إلغاء عملية الاستعلام التي أدخلتها على الشاشة اضغط على أيقونة إلغاء الاستعلام .


التعديل للتعديل على بيانات سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
2. حرك  إلى البيان المطلوب تعديله.
3. أدخل التعديل المطلوب.
4. بعد إدخال البيانات الجديدة اضغط . (F10).


الحذف لحذف سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
2. حدد السجل المراد حذفه.
3. اضغط  (Shift + F6) ثم مفتاح  (F10).


تنظيف السجل

لتنظيف السجل من البيانات الموجودة فيها قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة تنظيف السجل  (Shift + F4).

تنظيف مجموعة سجلات



لتنظيف مجموعة سجلات ضمن إطار معين من البيانات الموجودة فيه قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة تنظيف الحقل  (Ctrl + U).

التحويل بين اللغتين الرئيسية والثانوية


للتحويل من اللغة الرئيسية للثانوية أو العكس اضغط على أيقونة تحويل اللغة .

التحويل من الهجري إلى الميلادي وبالعكس

للتحويل من الهجري إلى الميلادي أو العكس في الحقول الخاصة بالتاريخ اتبع الخطوات التالية:

1. حرك  إلى حقل التاريخ المراد تحويله .
2. اضغط على أيقونة تحويل التاريخ .

الطباعة

لطباعة تقرير مرتبط بالشاشة اضغط على أيقونة الطباعة  (Shift + F8)، في حال كانت الشاشة مرتبطة بتقرير يتم إظهار التقرير لتمكين من طباعته، وفي حال عدم ارتباطها بتقرير يسمح لك بطباعة الشاشة الظاهرة أمامك.

ملاحظات

لا يمكن إجراء عملية الحذف للتصنيف الذي تم استخدامه في شاشات لاحقة.

حالات الطلاب

الرمز	الوصف ع*	E الوصف	وصف العملية ع	وصف العملية E	أرشيف	فترة الانتظام	الدرجة العلمية*
١	منتظم	Active	إعادة الفيد	Activation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	كلاهما
٢	معتذر	Withdrawn	اعتذار	Withdrawal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	كلاهما
٣	مؤجل	Suspending	التأجيل	Suspend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	كلاهما
٤	متفصل عن الدراسة	Discontinued	الانقطاع	Abortion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	كلاهما
٥	مفصول أكاديميا	Dismissed	الفصل الأكاديمي	Academic Adoption	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	كلاهما
٦	مطوي فده	Terminated	طى فده	Behaviour Adoption	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	كلاهما
٧	متخرج	Graduated	التخرج	Graduation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	كلاهما
٨	مؤجل مؤقت / مفصول	Disciplinary Dismissal	الوقف المؤقت / الفصل المؤقت	Temporary Terminated	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	كلاهما
٩	مفصول مؤقتا	Disciplinary Dismissal	الفصل المؤقت		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	كلاهما
١٠	منسحب	Withdrawn	انسحاب		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	كلاهما
١١	متوفى	Deseased	الوفاة		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	كلاهما
١٢	مؤجل قبول	Admission Suspend	تأجيل قبول	Admission Suspend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دراسات عليا

الوظيفة:

تعريف الحالات الأكاديمية التي يمكن أن يمر بها الطالب خلال فترة دراسته، وتحديد فيما إذا كان سيتم أرشفة بيانات الطلبة الذين تنطبق عليهم إحدى هذه الحالات في حالة القيام بعملية الأرشفة، من خلال الشاشة المخصصة لذلك، وكذلك تحديد هل تحسب الحالة ضمن فترة الدراسة النظامية للطلاب بالإضافة إلى تحديد الدرجة العلمية التي يسمح بتنفيذ العملية لها.

الحالات الأكاديمية المنصوص عليها هي:

1. منتظم: وهي حالة ترصد للطالب الذي ما زال على مقاعد الدراسة.
2. معتذر: وهي حالة ترصد للطالب الذي اعتذر عن الدراسة لفصل حيث يتم إعادة انتظام الطالب بشكل آلي عند الانتهاء من المدة المحدد للاعتذار، ويشترط القيام بهذه الحركة بعد إجراء عملية تسجيل المقررات للطلاب وأثناء دراسة الفصل المراد

- الاعتذار عنه، حيث يحصل فيها الطالب على حالة "ع" أي منسحب من جميع مقررات الفصل.
3. مؤجل: وهي حالة ترصد للطالب الذي أجل دراسته لفصل أو لعدة فصول، ويشترط القيام بهذه الحركة قبل بدأ الدراسة بالإضافة إلى عدم وجود تسجيل للطالب للفصل المراد تأجيله، حيث يتم إعادة انتظام الطالب بشكل آلي عند الانتهاء من المدة المحدد للتأجيل.
4. منقطع عن الدراسة: وهي حالة ترصد للطالب الذي لم يتم بالتسجيل خلال الفصل النظامي دون أن يعتذر أو ينسحب أو يؤجل دراسته، أو أن الطالب قد قام بالتسجيل فعليا ولكن رصد له حرمان في أكثر من 70% من مقررات الفصل.
5. مفصول أكاديمياً: وهي حالة ترصد للطالب الذي استنفذ كافة الفرص لتحسين وضعه الأكاديمي من حيث عدد الإنذارات، أو تجاوز أقصى فترة مسموحوه لدراسة التخصص.
6. مطوي قيده: وهي حالة ترصد للطالب الزائر من خارج الجامعة وذلك بعد انتهاء الفصل المسجل أو الطالب الذي انقطع عن الدراسة لعدة فصول أو الطالب الذي مضى على مدت انسحابه الكلي أكثر من عدة فصول دراسية.
7. متخرج: وهي حالة ترصد للطالب الذي أنهى كافة المتطلبات اللازمة للحصول على المؤهل الأكاديمي الذي سجل فيه بنجاح. إضافة إلى حصوله على معدل تراكمي أكبر أو يساوي أقل معدل للتخرج.
8. موقوف تأديبي / مفصول مؤقت: وهي حالة ترصد للطالب الذي حرم من الدراسة لفصل أو لعدة فصول لسبب معين، وعالية يتم إيقاف تسجيل الطالب للفصول اللاحقة إلى أن يتم إعادة انتظام الطالب بشكل آلي عند الانتهاء من المدة المحدد للوقف التأديبي.
9. مفصول تأديبياً: وهي حالة ترصد للطالب الذي فصل من الدراسة لأسباب سلوكية.
10. منسحب: وهي حالة ترصد للطالب الذي أوقف دراسته بناءً على طلبه، وقام بسحب ملفه من الجامعة وفي حال قام الطالب بسحب ملفه ضمن الفترة النظامية المحددة للانسحاب والتي يتم تعريفها في البند رقم (5) من خلال شاشة التقويم

الأكاديمي يحصل فيها الطالب على حالة "ع" أي منسحب من المقررات المسجلة في ذلك الفصل، أما إذا قرر الطالب الانسحاب في خارج الفترة النظامية المحددة للانسحاب ففي هذه الحالة يحصل الطالب على حالة "سر" أي منسحب برسوب مما يؤثر على ذلك باحتساب المقررات المسجلة في المعدل التراكمي ويصبح معدلة الفصلي (1) .

11. متوفى: وهي حالة ترصد للطالب المتوفى، حيث يحصل فيها الطالب على حالة "ع" أي منسحب من جميع مقررات الفصل.

12. مؤجل قبول: وهي حالة ترصد لطالب الذي يؤجل قبوله، حيث يتم قبول الطالب فعليا في الجامعة ولكن قبل بدأ التسجيل له لأول فصل دراسي يتقدم بطلب تأجيل قبول.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- تعريف الحالات الأكاديمية للطالب، لاستخدامها لاحقا من خلال الشاشات الخاصة بكل حركة أكاديمية وذلك من خلال النظام الفرعي الحركات الأكاديمية. الشاشات التي تتأثر بالحالات الموجودة في هذه الشاشة هي: (تفعيل وإغلاق الفصل، القبول المباشر، تثبيت القبول، إحصائية ما قبل التسجيل، التسجيل الآلي، التسجيل وسحب المقررات، سجل الطالب الأكاديمي، التأجيل، الانسحاب الكلي، الاعتذار، إعادة الانتظام، الوفاة، الفرص الإضافية، الانقطاع عن الدراسة، طي القيد، احتساب الفرص الإضافية، الفصل التأديبي، متابعة الغياب، العقوبات، الطلبة المحرومين، إدخال النتائج، تدقيق النتائج، احتساب المعدل التراكمي، تعديل العلامة، تقييم الطلبة، المتوقع تخرجهم، إعداد قائمة الخريجين، اعتماد الخريجين، التخرج اليدوي، إلغاء التخرج، ترحيل البيانات التاريخية)

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

- التعديل على حقول الأرشيف وفترة الانتظام و الدرجة العلمية.

بيانات مقترحة:

لا يوجد بيانات مقترحة للإدخال لأن حالات الطلاب التي تم شرحها سابقاً هي الحالات المعتمدة ولا يمكن إجراء الإضافة أو الحذف عليها.

حالات المقررات

الرمز	الوصف ع*	الوصف E	المختصر ع*	المختصر E	نوع النجاح*	الكشف	الرسوم	المعدل	العبء	إدخال العلامات
١	منتظم	Regular	من	RG	حسب العلامة	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٢	معدلة	Equated	مع	P	نجاح	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣	منسحب	Dropped	ع	WV	يلا	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤	مأذنة	Canceled	ي	C	يلا	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥	محروم	Prohibited	ح	DN	برسوب	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦	محول عنها	Transferred	مع	T	يلا	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧	مغفأة	Exempted	مع	XM	نجاح	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨	مستثناء	Excluded	س	EX	يلا	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٩	غير مكتمل	Incomplete	ل	IC	معلق	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٠	منسحب بنجاح	Withdrawal with Pa	عن	WVP	يلا	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١١	منسحب برسوب	Withdrawal with Fa	سر	WVF	برسوب	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٢	غائب	Absent	غ	AB	برسوب	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٣	مستمر	Continues	م	IP	معلق	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٤	غشاش	Cheting	ق	CH	معلق	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٥	معلق	Haied	ت	PN	معلق	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٦	مجازاة	Pass	ند	NP	نجاح	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٧	رسوب تأديبي	Punitive Fail	هت	PF	برسوب	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

الوظيفة:

تعريف مختلف الحالات التي من الممكن رصدها للمقرر وبعد ذلك يتم تحديد وضع الحالة من حيث النجاح أو الرسوب، حيث يتوفر في النظام خمس أنواع وهي كالتالي :

- **بنجاح** : وهنا يتم احتساب نجاح الطالب في أي مقرر تم رصد له حاله من هذا النوع، وينطبق هذا النوع على الحالات التالية (معدلة، مغفأة، مجازاة).
- **برسوب** : وهنا يتم احتساب رسوب الطالب في أي مقرر تم رصد له حاله من هذا النوع، وينطبق هذا النوع على الحالات التالية (محروم، منسحب برسوب، غائب، رسوب تأديبي).

- حسب العلامة : وهنا يتم احتساب نجاح أو رسوب الطالب في أي مقرر تم رصد له هذا النوع، تبعاً لعلامة النجاح التي تم تحديدها في نظام التقديرات، فإذا كانت العلامة التي رصدت للطالب أقل من علامة النجاح - والتي سبق تحديدها من خلال شاشة نظام التقديرات - يعتبر راسب في المقرر، أما إذا كانت العلامة أكبر أو تساوي فبذلك يثبت نجاح الطالب في ذلك المقرر، وينطبق هذا النوع على حاله التالية (منتظم).
- بلا : وهنا لا يتم تحديد نجاح الطالب أو رسوبه في المقرر إذ يتعين على الطالب إعادة دراسة المقرر، حيث لا يكون قد أثر المقرر الذي رصدت له هذه الحالة على معدل الطالب، وينطبق هذا النوع على الحالات التالية (منسحب، ملغاة، محول عنها، مستثاه، منسحب بنجاح).
- معلق : وهنا لا يتم احتساب المقرر الذي رصدت له هذا النوع في المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب، حيث لم يثبت نجاح أو رسوب الطالب في المقرر، وينطبق هذا النوع على الحالات التالية (غير مكتمل، مستمر، غشاش، معلق).

حالات المقررات المنصوص عليها هي:

1. منتظم: وهي حالة ترصد للمقرر الذي درسه الطالب، حيث تثبت انتظام الطالب في المقرر، وتكون هي القيمة الابتدائية لأي مقرر يتم تسجيله.
2. معادلة: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي يعتبر الطالب مجتازاً له دون القيام بتسجيله، وذلك بسبب دراسته له في جامعة سابقة، وأحضر ما يثبت اجتيازه له وقامت الجهة المسؤولة بمعادلة هذا المقرر بما يقابله من مقررات الجامعة، عن طريق المعادلات الخارجية.
3. منسحب: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي قام الطالب بتسجيله ثم انسحب من دراسته ضمن فترة النظامية للانسحاب والمحددة في التقويم الأكاديمي.
4. ملغاة: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي الغي عن الطالب لسبب معين، وغالباً ما تكون هذه الحركة بأثر رجعي.
5. محروم: وهي الحالة التي ترصد للطالب في حالة تجاوزه النسبة المحددة للغياب بدون عذر.

6. محول عنها: وهي الحالة التي ترصد للمقررات التي لم يرد ذكرها في الخطة الدراسية للتخصص الجديد الذي يحول إليه الطالب في حالة تغييره لتخصصه.
7. معفاة: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي يعفى الطالب من دراسته ويعتبر مجتازاً له، فمثلاً نتيجة اجتيازه لاختبار إعفاء خوله من الإعفاء من مقرر معين.
8. مستثناء: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي رسب فيه الطالب ويعيد دراسته من جديد ونجح فيه لاحقاً كما أنها ترصد للمقرر الذي يعيد الطالب دراسته من أجل تحسين معدله التراكمي، ولم يسبق ثبوت رسوبه في ذلك المقرر.
9. غير مكتمل: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي لم يتم الانتهاء من تحديد علامة الطالب فيه عند رصد العلامات، حيث يتحول المقرر إلى رسوب في حال عدم إدخال العلامة بعد فصل دراسي نظامي.
10. منسحب بنجاح: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي قام الطالب بتسجيله ثم قام بسحب ملفه من الجامعة ضمن الفترة النظامية للانسحاب والمحددة في التقويم الأكاديمي، حيث لا تؤثر هذه الحالة على معدل الطالب التراكمي.
11. منسحب برسوب: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي قام الطالب بتسجيله ثم قام بسحب ملفه من الجامعة خارج الفترة النظامية للانسحاب والمحددة في التقويم الأكاديمي، مما يبني عليها رسوب الطالب في جميع مقررات الفصل وحصوله على معدل فصلي (1).
12. غائب: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي غاب فيه الطالب عن الاختبار النهائي فقط.
13. مستمر: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي تستمر الدراسة فيه أكثر من فصل لمنع دخول المقرر في احتساب المعدل.
14. غشاش: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي ثبت فيه قيام الطالب بعملية الغش.
15. معلق: وهي الحالة التي ترصد للمقرر بسبب وجود ملاحظه معينة على الطالب في ذلك المقرر، أو في حاله القيام بإغلاق الفصل على مقررات لم يتم استلامها لرصد علامات الشعب فيها، يتم تحويل حاله المقررات إلى معلقة لجميع طلبة الشعبة.

16. مجتازة: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي يشترط على الطالب اجتيازها بنجاح فقط دون أن تدخل في المعدل التراكمي .

17. رسوب تأديبي: وهي الحالة التي ترصد للمقرر بسبب سلوك معين قام به الطالب.

حيث يوجد مجموعة متغيرات لكل حالة من هذه الحالات وهي كالتالي :

- الكشف : تحديد إمكانية عرض المقرر الذي حصل على هذه الحالة في السجل الأكاديمي أم لا.
- الرسوم : تحديد هل تخضع هذه الحالة إلى الرسوم أم لا.
- المعدل : تحديد هل يتم احتساب هذه الحالة في المعدل الفصلي والتراكمي أم لا.
- العيب : تحديد هل تحسب هذه الحالة ضمن عيب الطالب أم لا.
- تدخل العلامات : تحديد إمكانية عرض الحالة في شاشات رصد العلامات أم لا.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

- تحديد حالات المقررات التي يمكن التعامل معها في النظام وإمكانية احتسابها في المعدل الفصلي والتراكمي، إضافة إلى احتسابها في العيب الدراسي.
 - تحديد إمكانية عرض الحالة في السجل الأكاديمي للطالب.
 - تحديد إمكانية عرض الحالة من خلال شاشات رصد العلامات.
- الشاشات التي تتأثر بالحالات الموجودة في هذه الشاشة هي:(تفعيل وإغلاق الفصل، علامات امتحانات الإعفاء، تعديل علامة امتحان الإعفاء، إحصائية ما قبل التسجيل، التسجيل الآلي، التسجيل وسحب المقررات، سجل الطالب الأكاديمي،

تغيير التخصص، الانسحاب الكلي، الاعتذار، الوفاة، الفصل التأديبي، المعادلات الخارجية، المعادلات الداخلية، المعادلات الداخلية لطالب، العقوبات، الطلبة المحرومين، إدخال النتائج، تدقيق النتائج، مطابقة النتائج، احتساب المعد التراكمي، تعديل العلامة، إدخال علامات الإكمال، تقييم الطلبة، المتوقع تخرجهم، إعداد قائمة الخريجين، التخريج اليدوي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- التعديل على حقول الكشف والرسوم والمعدل والعبء وإدخال العلامات.

بيانات مقترحة:

لا يوجد بيانات مقترحة للإدخال لأن حالات المقررات التي تم شرحها سابقاً هي الحالات المعتمدة ولا يمكن إجراء الإضافة أو الحذف عليها .

عناصر التقييم

اساسي	الوصف E	الوصف ع*	الرمز
<input checked="" type="checkbox"/>	Admission	قبول الطلبة	١
<input checked="" type="checkbox"/>	Registration	التسجيل	٢
<input checked="" type="checkbox"/>	Studing Term	الفصل الدراسي	٣
<input type="checkbox"/>	Registration and Withdrawal	الحذف والإضافة	٤
<input type="checkbox"/>	Withdrawal	الانسحاب الكلي	٥
<input type="checkbox"/>	Late Withdrawal	الاعتذار / الانسحاب بجزء	٦
<input type="checkbox"/>	Final Exams	الامتحانات النهائية	٧
<input type="checkbox"/>	Entering Grades	ادخال الملاحظات	٨
<input type="checkbox"/>	Graduation	التخرج	٩
<input type="checkbox"/>	Rewards	المكافآت	١٠
<input type="checkbox"/>	Major Changes	تغيير التخصص	١١
<input type="checkbox"/>	Suspending Admission	تأجيل القبول	١٢
<input type="checkbox"/>	Internet Registration	تسجيل انترنت	١٣

الوظيفة:

تعريف كافة البنود الأكاديمية التي سيتم التعامل معها من خلال النظام، والتي سترتبط في التقييم الأكاديمي بمواعيد وفترات محدد و تحديد الأساسي منها والتي سيمنع النظام تعريف التقييم الأكاديمي بدون وجودها.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بعناصر التقييم المدخلة في هذه الشاشة هي: (التقييم الأكاديمي، امتحانات التقييم)

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- التعديل على حقل أساسي.

بيانات مقترحة:

لا يوجد بيانات مقترحة للإدخال لأن عناصر التقييم المدخلة في الشاشة هي العناصر المعتمدة ولا يمكن إجراء الإضافة أو الحذف عليها .

العقوبات

الوصف E	الوصف ع*	الرمز
Notification Warning	التنبيه كخاتمة	١
Warning	الإذار	٢
Diprevate Stipend	الحسم من المكافئة	٣
Dorimetary Dismissal	الفصل من السكن	٤
Prevent Final Exam	الحرمان من دخول الامتحان	٥
Cancel Final Exam	إلغاء امتحان	٦
Semester Failure	رسوب في مواد الفصل	٧
Temporary Dismissal	الفصل المؤقت	٨
Termination	الفصل النهائي	٩
Prevent Stipend	حرمان من مكافئة	١٠
Course Failure	رسوب في مقرر	١١
	موقوف تأديبي	١٢

الوظيفة:

تعريف كافة العقوبات التي يمكن فرضها على الطلبة نتيجة قيامهم بمخالفات سلوكية، وذلك لاستخدامها لاحقاً من خلال شاشة العقوبات وذلك لبيان تأثيرها على وضع الطالب الفصلي بالإضافة إلى تأثيرها على الوضع العام للطلاب.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالعقوبات المدخلة في هذه الشاشة هي: (سجل الطالب الأكاديمي، العقوبات)

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

لا يوجد بيانات مقترحة للإدخال لأن العقوبات التي تم شرحها سابقاً هي العقوبات المعتمدة ولا يمكن إجراء الإضافة أو الحذف عليها.

أنواع الإيقاف

الرمز	الوصف ع*	الوصف E
٠	الكل	ALL
١	إيقاف المركبات الأكاديمية	halted academic
٢	إيقاف صرف المكافئ	
٣	إيقاف طباعة السجل الأكاديمي	
٤	إيقاف طباعة إفادة بالقبول	
٥	إيقاف طباعة التقارير	
٦	إيقاف صرف السلف	
٧	إيقاف التسجيل الآلي	
٨	إيقاف التخريج	
٩	إيقاف طباعة وثيقة تخرج	
١٠	إيقاف صرف عهدة	
١١	إيقاف التسجيل اليدوي - الحذف والإضافة	

الوظيفة:

تعريف كافة أنواع التعليق التي يمكن فرضها على الطلبة نتيجة قيامهم بمخالفات سلوكية أو لإجراءات أكاديمية، وذلك لاستخدامها لاحقاً من خلال شاشة إيقاف الطلاب.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بأنواع الإيقاف هي: (سجل الطالب الأكاديمي، إيقاف الطلاب)

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

لا يوجد بيانات مقترحة للإدخال لأن أنواع الإيقاف التي تم شرحها سابقاً هي الأنواع المعتمدة ولا يمكن إجراء الإضافة أو الحذف عليها.

أنواع الدراسة

يخضع للتعليمات	الوصف E	الوصف *ع	الرمز
<input checked="" type="checkbox"/>	Regula	منتظم	١
<input type="checkbox"/>	Visitor	زائر	٢
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

الوظيفة:

تحديد أنواع الدراسة في الجامعة والتي يمكن للطلاب الالتحاق بها، وهل يخضع النوع المحدد لسياسات (تعليمات) الجامعة أم لا وذلك من حيث الحرمان والفصل الأكاديمي بسبب عدد الإنذارات أو تجاوز المدة النظامية للدراسة، ومن هذه الأنواع مثلاً:

1. منتظم: وهو الطالب الذي يتبع للجامعة ويدرس بشكل نظامي، ومن المفترض في هذا النوع أن يخضع الطالب لسياسات الجامعة.
2. زائر: وهو الطالب الذي يأتي من جامعة أخرى للدراسة لفترة محددة، حيث لا تطبق عليه قوانين الفصل بسبب الإنذارات، ويتم احتساب معدله الفصلي والتراكمي فقط لتكون إثبات له في جامعته الأساسية بأنه قام بدراسة هذه المقررات لتتم عملية المعادلة الخارجية لها من قبل جامعته الفعلية.
3. منتسب: وهو الطالب الذي يتبع للجامعة ولكن تكون دراسته بالانتساب.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بفروع الثانوية العامة المدخلة في هذه الشاشة هي: (نظام التقديرات، الخطط الدراسية، سياسات القبول، القبول المباشر، القبول الجماعي، اعتماد القبول، معلومات الطلبة، التسجيل وسحب المقررات، الطلبة المحرومين، التقويم المالي، قوانين الرسوم الدراسية، تعريف حد المديونية).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة نوع دراسة جديد)
- حذف سجل (أي: حذف نوع دراسة من المدخلة سابقاً).
- التعديل على الوصف باللغتين، والتعديل على حقل يخضع للتعليمات.

بيانات مقترحة:

	E		
<input checked="" type="checkbox"/>	Regular		1
<input type="checkbox"/>	Visitor		2

الدرجات العلمية

دراسات عليا	نفس الكلية	الاختيارات*	الرمز E	الوصف ع*	التسلسل*	الرمز
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٤	Bachelor	بكالوريوس	١	١
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	٢	High Diploma	دبلوم عالي	٢	٢
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

الوظيفة:

تعريف الدرجات العلمية التي يمكن أن يلتحق بها الطلاب في الجامعة، والتي يتم منحه شهادة على أساسها عند انتهاءه من دراسة مقررات التخصص، أضافه إلى تحديد عدد الاختيارات التي يمكن أن يتقدم بها المتقدم للدراسة في الجامعة في طلب القبول لدرجة علمية معينة، بالإضافة إلى تحديد هل يستطيع المتقدم للقبول على هذه الدرجة تسجيل اختيارات قبوله في أكثر من كلية أم يتم تقييده بكلية معينة (جميع اختياراته من نفس الكلية)، إضافة إلى ضرورة تحديد هل هذه الدرجة تعتبر من الدراسات العليا أم لا، وذلك لما يبنى عليه من إجراءات يتم تمييزها في الشاشات بناء على نوع الدرجة العلمية.

المتطلبات السابقة:

▪ لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالدرجات العلمية المدخلة في هذه الشاشة هي: (الهيكلية الأكاديمية، التقويم الأكاديمي، تفعيل وإغلاق الفصل، الهيئة التدريسية، الخطط الدراسية، سياسات القبول، القبول المباشر، تغيير القبول، إلغاء قبول طالب، القبول الجماعي، اعتماد القبول، تثبيت القبول، معلومات الطلبة، إحصائية ما قبل التسجيل، إعداد الجدول، تعديل الجدول الدراسي، توزيع المحاضرين الأسبوعي، نقل الطلاب، التسجيل الآلي، فترات التسجيل، تقييم المحاضرين، تغيير التخصص، تسليم الجدول الدراسي، رصد الغياب، تقييم الشعبة، الطلبة المحرومين، تسليم قوائم الدرجات، إدخال النتائج، تدقيق النتائج، مطابقة النتائج، احتساب المعدل التراكمي، تعديل العلامة، تقييم الطلبة، المتوقع تخرجهم، إعداد قائمة الخريجين، اعتماد الخريجين، ترحيل البيانات التاريخية، التقويم المالي، قوانين الرسوم الدراسية).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة درجة علمية جديدة).
- حذف سجل (أي: حذف درجة علمية من المدخلة سابقاً).
- التعديل على الوصف باللغتين، والتعديل على حقول الاختيارات ونفس الكلية ودراسات عليا.

بيانات مقترحة:

			E			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	Bachelor		1	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	High Diploma		2	2

فروع الثانوية

الوصف E	الوصف ع*	الرمز
Scientific	علمي	1
Literary	أدبي	2

الوظيفة:

تعريف فروع الثانوية العامة التي سيتم قبولها في الجامعة والصادرة من وزارة التربية والتعليم.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بفروع الثانوية العامة المدخلة في هذه الشاشة هي: (الهيكيلية الأكاديمية، فئات مواد الثانوية العامة، القبول المباشر، تثبيت القبول، معلومات الطلبة، سياسات التحويل بين الكليات).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة فرع ثانوية عامة جديد)
- حذف سجل (أي: حذف فرع ثانوية عامة من الفروع المدخلة سابقاً).
- التعديل على الوصف باللغتين.

بيانات مقترحة:

E		
scientific		1
literary		2

تصنيف الكليات

الوصف E	الوصف ع	الرمز
Economics	الكليات الاقتصادية	١
Scientific Colleges	الكليات العلمية	٢

الوظيفة:

- تعريف كافة الفروع الدراسية والتي يتفرع منها عدد من الكليات فمثلا :
- الكليات الطبية : والتي تضم كلية الطب، والصيدلة، ... الخ
 - الكليات العلمية : والتي تضم كلية الهندسة، كلية الحاسب الآلي، كلية العلوم، ... الخ

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي بتصنيفات الكليات المدخلة في هذه الشاشة هي: (الهيكيلية الأكاديمية)

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة تصنيف جديد للكليات)
- حذف سجل (أي: حذف تصنيف من المدخلة سابقاً).
- التعديل على الوصف باللغتين.

بيانات مقترحة:

E		
Economics		1
Scientific Colleges		2

التخصص الأكاديمي للمؤهل السابق

الرمز	الوصف ع*	الوصف E
١	هندسة مدنية	
٢	الضفة الضخيرة	
٣	اللغة الإلمانية وادابه	
٤	محاسبه	
٥	المحاسبه	
٦	قانون خاصي	
٧	فيزياء الجوامد	
٨	صناعيه	
٩	تقنيه معلومات	
١٠	صيدلانيا	
١١	الالكترونيات	
١٢	تقنيه حيويه	
١٣	الخدمه الاجتماعى	
١٤	ادب مصرى	
١٥	علوم صيدله	
١٦	لسانيات	
١٧	اللغه الروسيه والا انجليزي	
١٨	قانون خاصين	
١٩	علم اللغه التطبيقى	

الوظيفة:

تعريف التخصصات الأكاديمية (الدقيقة) التي سيتم استخدامها لاحقا عند تعريف السجلات الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية أو لتحديد التخصص السابق للمتقدمين للالتحاق بدراسات عليا.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالتخصصات الأكاديمية في هذه الشاشة هي: (الهيئة التدريسية وطلب القبول).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة تخصص أكاديمي جديد)
- حذف سجل (أي: حذف تخصص أكاديمي مدخل سابقاً).
- التعديل على الوصف باللغتين.

بيانات مقترحة:

E		
Mathematics		1
Computer science		2

تصنيف المقررات داخل الخطة

الرمز	الوصف ع*	الوصف E	تحضيري
١	متطلبات الجامعة		<input type="checkbox"/>
٢	متطلبات الكلية		<input type="checkbox"/>
٣	متطلبات التخصص		<input type="checkbox"/>
٤	متطلبات التحضيري		<input checked="" type="checkbox"/>
٥	متطلبات تدريب الكينكي		<input type="checkbox"/>
٦	متطلبات اختيارية		<input type="checkbox"/>
٧	متطلبات حرة		<input type="checkbox"/>

الوظيفة:

تعريف كافة التصنيفات التي تحدد نوع المقررات في الخطط الدراسية، حيث يتم تحديد فئات المقررات المستخدمة في الخطة مثل متطلبات الجامعة وهي التي يجب أن يدرسها جميع طلبة الجامعة، متطلبات التخصص..... بالإضافة إلى تحديد، الفئات التحضيرية والتي سيتم من خلالها احتساب المعدل التحضيري للطالب.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بتصنيف مقررات الخطة في هذه الشاشة هي: (الخطط الدراسية)

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة تصنيف جديد لمقررات الخطة)
- حذف سجل (أي: حذف تصنيف مدخل سابقاً).
- التعديل على الوصف باللغتين ، والتعديل على حقل تحضيري.

بيانات مقترحة:

	E		
<input type="checkbox"/>	University Requisites		1
<input checked="" type="checkbox"/>	Prep year Requisites		2
<input type="checkbox"/>	Faculty Requisites		3
<input type="checkbox"/>	Major Requisites		4

- التعديل على حقول: العنوان باللغتين، الإصدار، اسم المؤلف باللغتين، اسم الناشر باللغتين، سنة النشر، ISBN.

بيانات مقترحة:

E		
Fundamental Of dissection Science		1

E		
Dr. Abdollah Shobaki	.	1

ISBN		E	
123456789	2005	International Library	

E		
Calculus		2

E		
SilverMan	SilverMan	1

ISBN		E	
142536251	2005	International Library	

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة تقييم جديد)
- حذف سجل (أي: حذف تقييم مدخل سابقاً).
- التعديل على حقول الوصف باللغتين، المختصر باللغتين، النسبة، المدخل، عناصر التقييم، المحاضر.

بيانات مقترحة:

E		E		
FE		First Exam		1
SE		Second Exam		2
FN		Final Exam		3
PAR		Participation		4

	<input checked="" type="checkbox"/>	3		%25
	<input checked="" type="checkbox"/>	3		%25
	<input type="checkbox"/>	8		%50
	<input checked="" type="checkbox"/>	3		%10

تجهيزات القاعة

الوصف E	الوصف ع*	الرمز
Data show	جهاز عرض	١
Computer	جهاز حاسوب	٢
Smart board	اللوح الألي	٣

الوظيفة:

تعريف التجهيزات الفنية التي يمكن أن تحتوي عليها أي قاعة من القاعات مثل (أجهزة العرض، أجهزة الحاسوب، ...).

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بتجهيزات القاعات في هذه الشاشة هي (القاعات والمباني).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: تجهيز جديد للقاعات).
- حذف سجل (أي: تجهيز مدخل سابقاً).
- التعديل على حقول الوصف باللغتين

بيانات مقترحة:

E		
Data show		1
Computer		2
Smart board		3

الأوقات

الرمز	وقت البدء*	وقت الانتهاء*
١	08:00	09:00
٢	08:30	09:30
٣	09:00	10:00
٤	09:30	10:30
٥	10:00	11:00
٦	10:00	11:30

الوظيفة:

تعريف وقت البدء والانتهاء لكافة فترات التدريس (المحاضرات) اليومية بشكل 24 ساعة.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالأوقات في هذه الشاشة هي: (الهيئة التدريسية، إعداد الجدول، التسجيل وسحب المقررات، رصد الغياب، الغياب بعذر، تقييم الشعبة، الطلبة المحرومين، إدخال النتائج، تدقيق النتائج، مطابقة النتائج، تقييم الطلبة).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة وقت جديد للأوقات).
- حذف سجل (أي: حذف وقت من المخل سابقاً).
- التعديل على حقول الوصف باللغتين

بيانات مقترحة:

E			
09:00	08:00		1
09:30	08:00		2
10:00	09:00		3
10:30	09:00		4
11:00	10:00		5
11:30	10:00		6

أنشطة المقررات

تجاوز سعة الشعبة؟	تعارض	الحد المفضل للشعبة	المختصر E	المختصر ع	الوصف E	الوصف ع*	الرمز
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٢٠	Thr	نظر	Theoretical	نظري	١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٠	Pra	عمل	Practical	عملي	٢
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

الوظيفة:

تعريف أنشطة المقررات والتي سيتم ربطها لاحقا بكل مقرر، إضافة إلى تحديد عدد الطلاب المفضل لكل وحدة دراسية وهل من الممكن تسجيل النشاط بتعارض أم لا إضافة إلى تحديد هل من الممكن إجراء عملية الزيادة على السعة القصوى للشعب التي تتبع للنشاط والتي تم تحديدها من خلال شاشة الجدول الدراسي للجامعة أثناء إجراء عملية التسجيل الآلي أم لا.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بأنشطة المقررات في هذه الشاشة هي: (أنواع القاعات وأنشطتها، المقررات، إعداد الجدول، تعديل الجدول، توزيع المحاضرين الأسبوعي، نقل الطلاب، التسجيل وسحب المقررات، تقييم المحاضرين، رصد الغياب، الغياب بعذر، متابعة الغياب، مخالفات الطلبة، تقييم الشعبة، تسليم قوائم الدرجات، تقييم الطلبة).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة نشاط جديد للمقررات).

- حذف سجل (أي: حذف نشاط مدخل مسبقاً).
- التعديل على حقول الوصف باللغتين، المختصر باللغتين، العدد المفضل للشعبة، تعارض، تجاوز سعة الشعبة.

بيانات مقترحة:

E		E		
Thr		Theoretical		1
Pra		Practical		2

<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		20
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		10

أنواع القاعات وأنشطتها

أنواع القاعات وأنشطتها

أنواع القاعات

تعارض	الوصف E	الوصف ع*	الرمز
<input type="checkbox"/>	Study Room	دراسية	١
<input type="checkbox"/>	Labs	مختبرات	٢
<input checked="" type="checkbox"/>	Stadium	ملدج	٣

الأنشطة المرتبطة

الوصف	النشاط*
نظري	١

الوظيفة:

تعريف أنواع القاعات مثل (دراسية، معمل، مسرح...الخ) إضافة إلى تحديد إمكانية التسجيل بين أنشطة القاعة بتعارض أم لا، ويوجد مجموعة الأنشطة المرتبطة والتي بدورها تقوم بتحديد نوع النشاط الذي يمكن تدريسية في كل نوع قاعة.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الأنشطة من خلال شاشة أنشطة المقررات.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بأنواع القاعات وأنشطتها في هذه الشاشة هي: (إعداد الجدول).
- لا يمكن تسجيل نشاط في الجدول الدراسي في غير القاعات المخصصة له.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة نوع جديد للقاعات وربطه بالأنشطة).
- حذف سجل (أي: حذف نوع قاعات مدخل مسبقاً).
- التعديل على حقول الوصف باللغتين، تعارض.

بيانات مقترحة:

	E		
<input type="checkbox"/>	Study Room		1
<input type="checkbox"/>	Labs		2
<input checked="" type="checkbox"/>	Stadium		3

	()1
	()1
	()2
	()1

المستويات الدراسية

الوصف E	الوصف ع*	الرمز
First Level	الستوى الأول	١
Second Level	الستوى الثاني	٢
Third Level	الستوى الثالث	٣
Fourth Level	الستوى الرابع	٤

الوظيفة :

- تعريف المستويات الدراسية والتي سيكون لها ارتباط ب :
1. عدد المستويات في الخطة الدراسية.
 2. مستوى كل مقرر من مقررات في الخطة الدراسية.
 3. مستوى الطالب الدراسي.

المتطلبات السابقة :

- لا يوجد.

التأثيرات :

الشاشات التي تتأثر بالمستويات الدراسية في هذه الشاشة هي : (الخطط الدراسية ، جدول الطالب المبدئي ، التسجيل وسحب المقررات ، سجل الطالب الأكاديمي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة :

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة مستوى جديد).
- حذف سجل (أي: حذف مستوى مدخل مسبقاً).

- التعديل على حقول الوصف باللغتين.

بيانات مقترحة:

E		
First Level		1
Second Level		2
Third Level		3
Fourth Level		4

رموز التقديرات

الوصف *E	الوصف *ع	الدرجة
A+	A+	1
A	A	2
B+	B+	3
B	B	4
C+	C+	5
C	C	6

الوظيفة:

تعريف الدرجات المستخدمة في النظام النقطي و التي يمكن رصدها للطالب أو التي يمكن أن تعادل العلامة المئوية للطالب.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بأحرف العلامات في هذه الشاشة هي: (نظام التقديرات، سجل الطالب الأكاديمي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة حروف جديدة للعلامات).
- حذف سجل (أي: حذف حروف علامات مدخلة مسبقا).
- التعديل على حقول الوصف باللغتين.

بيانات مقترحة:

E		
A+	+	1
A		2
B+	+	3
B		4
C+	+	5
C		6
D+	+	7
D		8
F		9

الفصول الدراسية

اختياري	عدد الأسابيع*	الوصف E	الوصف ع*	الرمز
<input type="checkbox"/>	١٦	First Semester	الفصل الأول	١
<input type="checkbox"/>	١٦	Second Semester	الفصل الثاني	٢
<input checked="" type="checkbox"/>	٨	Summer Semester	الفصل الصيفي	٣
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

الوظيفة:

تعريف الفصول الدراسية بالإضافة الى عدد الأسابيع لكل فصل وتحديد ما اذا كان الفصل إجباري للتسجيل أو اختياري.

المتطلبات السابقة:

▪ لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالفصول الدراسية في هذه الشاشة هي: (التقويم الأكاديمي، تفعيل وإغلاق الفصل، نظام التقديرات، المقررات، الخطط الدراسية، مواعيد القبول، سياسات القبول، القائمة السوداء، إذن تجاوز سياسات القبول، نتائج امتحانات القبول، القبول المباشر، تغيير القبول، إلغاء قبول طالب، القبول الجماعي، اعتماد القبول، تثبيت القبول، معلومات الطلبة، علامات امتحانات الإعفاء، تعديل علامات امتحانات الإعفاء، إحصائية ما قبل التسجيل، جدول الطالب المبدئي، إعداد الجدول، تعديل الجدول الدراسي، توزيع المحاضرين الأسبوعي، نقل الطلاب، التسجيل الآلي، التسجيل وسحب المقررات، فترات التسجيل، تقييم المحاضرين، الطلبة الزائرون، سجل الإرشاد، سجل الطالب الأكاديمي، جميع شاشات الحركات الفصلية، المعادلات الخارجية، رصد الغياب، الغياب بعذر، متابعة الغياب،

مخالفات الطلبة، العقوبات، جميع شاشات رصد العلامات، جميع شاشات التخريج، قوانين الرسوم الدراسية).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد(أي: إضافة فصل دراسي جديد).
- حذف سجل(أي: حذف فصل دراسي مدخل مسبقا).
- التعديل على حقول الوصف باللغتين، عدد الأسابيع، اختياري.

بيانات مقترحة:

		E		
<input type="checkbox"/>	16	First Semester		1
<input type="checkbox"/>	16	Second Semester		2
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Summer Semester		3

التقديرات

الوصف E	الوصف ع*	الرمز
Above Excellent	ممتاز مرتفع	١
Excellent	ممتاز	٢
Above Very good	جيد جدا مرتفع	٣
Very Good	جيد جدا	٤
Above Good	جيد مرتفع	٥
Good	جيد	٦
Above Satisfactory	مقبول مرتفع	٧
Satisfactory	مقبول	٨

الوظيفة:

تعريف التقديرات والتي سيتم استخدامها من خلال شاشة نظام التقديرات بالإضافة إلى استعراض الوصف في شاشات الاستعلام والتقارير.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالتقديرات في هذه الشاشة هي: (نظام التقديرات).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة تقدير جديد).
- حذف سجل (أي: حذف تقدير مدخل مسبقا).
- التعديل على حقول الوصف باللغتين.

بيانات مقترحة:

E		
Above Excellent		1
Excellent		2
Above Very good		3
Very Good		4
Above Good		5
Good		6
Above Satisfactory		7
Satisfactory		8
Fail		9

الهيكلة الأكاديمية

الخطة التحضيرية										
الرمز	الاسم ع*	الاسم E	التخصص	اسم التخصص	الفرع*	وصف الفرع				الكلية
1	العلوم	Science			2	الكلية الهندسية				
2	الإدارة والاقتصاد	Management & economy			1	الكلية الاقتصادية				
تدريج الأقسام										
القسم		صيغة		تدريج الأقسام						
الرمز	الاسم	الاسم المختصر ع*	الاسم E	رمز المقرر*	الاسم ع*	الاسم	الاسم المختصر ع*	الاسم E	الاسم	
1	رياض	رياض	Mth	رياضيات	1	رياضيات المنفصلة	Discrete			
2	حاسب	حاسب	Com	حاسب أي						
				رمز القسم ثم رمز ال...						
				رمز المقرر ثم رمز ...						
التخصصات										
الرمز	الاسم	الاسم المختصر ع*	الاسم E	الاسم	الدرجة*	وصف الدرجة				
1	رياض	علم رياض	Math	الرياضيات	1	بكالوريوس				
المقررات										
الرمز*	الوصف	العلامة	الوصف	الرمز*	الوصف	العلامة	الوصف	الرمز*	الجنس*	
1	مقر الاكوير	90	علمي	1	الكل					
تدريج الثانوية										
الرمز*	الوصف	العلامة	الوصف	الرمز*	الوصف	العلامة	الوصف	الرمز*	الجنس*	
التخصصات السابقة										
الرمز*	الوصف	العلامة	الوصف	الرمز*	الوصف	العلامة	الوصف	الرمز*	الجنس*	

الوظيفة:

تعريف كافة الكليات في الجامعة والأقسام التي تتبع لكل كلية إضافة إلى تحديد التخصصات التي يطرحها كل قسم، وهنا يتم تحديد التخصص التحضيري لكل كلية وذلك ليتم قبول المتقدمين لهذه الكلية على تخصص تحضيري ومن ثم تخصيصه على تخصص رئيسي في حال حقق سياسات التخصص. إضافة إلى تحديد الفرع الأكاديمي الذي تمثله هذه الكلية (العلوم الطبيعية، العلوم الطبية، العلوم الإنسانية...) ويتم تحديد تشكيل رمز المقرر من خلال مجموعة فروع الأقسام حيث يتبع المقرر لكلية وقسم، وتشكل الصيغة إما :

1. رقم المقرر ثم رمز القسم ، رقم المقرر أولاً ثم رمز القسم (ادر، نال، سلم،....)، فمثلاً رمز المقرر (101 سلم) فهذا يتم اعتبار رقم المقرر (101) ورمز القسم هو (سلم)
2. رمز القسم ثم رقم المقرر، ويمثل هنا رمز القسم (ادر، نال، سلم،....) ثم رقم المقرر، فمثلاً ورمز المقرر (سلم 101) فهذا يتم اعتبار رمز القسم هو (سلم) ورقم المقرر (101).

وكذلك يتم تحديد الفروع التي يمكن أن يمثلها كل قسم، كما يتم تحديد التخصصات التي يطرحها كل قسم من هذه الأقسام إضافة إلى الدرجة العلمية التي يمنحها كل تخصص .

كما يتم تحديد التخصص السابق وهو خاص بالتخصصات المانحة لدرجة الدراسات العليا ويتم تحديد معدل القبول وهو أدنى معدل يمكن قبوله في التخصص السابق ليتمكن المتقدم من الالتحاق بالتخصص ويتم تحديد فروع الثانوية للتخصصات التي لا تمنح درجة الدراسات العليا حيث يتم تحديد فروع الثانوية التي يسمح للمتقدم لهذا التخصص الالتحاق بها وكذلك أدنى معدل ثانوية يمكن أن يقبله كل فرع. ويتم تحديد المقررات التي يدرس بها هذا التخصص حيث يتم تحديد اسم المقرر وكذلك تحديد جنس الطالب.

المتطلبات السابقة:

1. تعريف الخطط التحضيرية للكليات (اختياري) من خلال شاشة الخطط الدراسية.
2. تعريف الفروع الأكاديمية للكليات من خلال شاشة تصنيف الكليات.
3. تعريف الدرجات العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
4. تعريف التخصصات السابقة من خلال شاشة التخصصات الأكاديمية.
5. تعريف فروع الثانوية العامة من خلال شاشة فروع الثانوية.
6. تعريف المقررات من خلال شاشة المقررات.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالهيكلية الأكاديمية في هذه الشاشة هي : (المقررات، تفعيل وإغلاق الفصل، الهيئة التدريسية، مواعيد القبول، سياسات القبول، القبول المباشر، تغيير القبول، إلغاء قبول الطالب، القبول الجماعي، اعتماد القبول، تثبيت القبول، معلومات الطلبة، تعريف امتحانات الإعفاء، علامات امتحانات الإعفاء، إحصائية ما قبل التسجيل، جدول الطالب المبدئي، إعداد الجدول، نقل الطلاب، التسجيل الآلي، التسجيل وسحب المقررات، المرشدون، تغيير المرشد، سجل الإرشاد، سجل الطالب الأكاديمي، سياسات التخصيص، سياسات التحويل بين الكليات، التخصيص المباشر لطالب، تخصيص الطلاب الجماعي، جميع شاشات الحركات الفصلية،

المعادلات الخارجية، المعادلات الداخلية، مخالفات الطلبة، احتساب المعدل التراكمي، المتوقع تخرجهم، اعتماد قائمة الخريجين، اعتماد الخريجين، إلغاء التخرج، الطلبة المدعوون لحفلة التخرج، ترحيل البيانات التاريخية، قوانين الرسوم الدراسية، تعريف حد المديونية، سجل الطالب المالي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد(أي: إضافة كلية جديدة وتفصيلها من أقسام وفروعها وتخصصاتها والتخصصات السابقة وفروع الثانوية العامة المسموح لها القبول فيها، ومقراتها).
- حذف سجل(أي: حذف كلية مدخلة مسبقاً أو حذف أي من تفصيلها).
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

بيانات مقترحة:

- الكلية:

		E		
()2	--	Science		1
()1	--	Management & economy		2

- الأقسام:

E			
Mth			1

Com			2
-----	--	--	---

	E		
	Math		
	Computer		

- فروع الأقسام:

E			
Discrete			1

- التخصصات:

E			
Math			1
Com			2

	E		
()1	Math		
()1	Computer		

- فروع الثانوية:

	90	()1	
	85	()1	

- المقررات:

		()1	
		()1	

المقرات

المقرات المسموحة

المقر *	الاسم	النوع	التسجيل *	الأولوية *
3	مقر الذكور الطبيعي	كلاهما		1

الكليات

الكلية *	الاسم
1	العلوم
2	الإدارة والاقتصاد

الوظيفة:

تعريف المقرات التي تتبع للجامعة حيث يحتوي كل مقر على مجموعة من الكليات، علاوة على ذلك يتم تحديد المقرات التي يسمح للطلاب بتسجيل مقراتها منها -خارج مقره الفعلي- تبعا للمقرات المسموحة التي تم تحديدها وتحديد طريقة التسجيل بشكل آلي أو يدوي أو كليهما وأولوية التسجيل من المقرات حسب ترتيبها.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الكليات من خلال شاشة الكليات والأقسام والتخصصات.
- تعريف المقرات من خلال شاشة المقرات.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالمقرات في هذه الشاشة هي: (الهيكلية الأكاديمية، أوقات الدوام، القاعات والمباني، القبول المباشر، تغيير القبول، معلومات الطلبة، إحصائية ما قبل التسجيل، إعداد الجدول الدراسي، تعديل الجدول الدراسي، توزيع المحاضرين الأسبوعي، نقل الطلاب، التسجيل الآلي، التسجيل وسحب المقرات، تقييم المحاضرين، المرشدون، سجل الطالب الأكاديمي، تغيير التخصص، رصد

الغياب، تقييم الشعبة، الطلبة المحرومين، تسليم قوائم الدرجات، إدخال النتائج، تدقيق النتائج، مطابقة النتائج، احتساب المعدل التراكمي، تقييم الطلبة، المتوقع تخرجهم، إعداد قائمة الخريجين، حفلة التخرج، ترحيل البيانات التاريخية).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد(أي: إضافة مقر جديد وتعريف الكليات المسموحة في هذه المقر والمقرات الأخرى المسموح التسجيل فيها).
- حذف سجل(أي حذف مقر أو أي من التفاصيل التابعة للمقر).
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

بيانات مقترحة:

- المقرات :

E		
Male Campus		1
Female Campus		2
Science Male Campus		3

- المقرات المسموحة

1		()3

أوقات الدراسة حسب المقر

الوظيفة:

تعريف أوقات بداية وانتهاء الدوام لكل يوم من أيام الأسبوع وتبعاً لكل مقر، والذي بدوره سيؤثر على إمكانية جدولة أوقات أي شعبة خارج الوقت الذي سيتم تحديده.

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بأوقات الدوام في هذه الشاشة هي: (إعداد الجدول).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة أوقات الدوام الخاصة بمقر معين).
- حذف سجل (أي حذف أوقات الدوام الخاصة بمقر مدخلة مسبقاً).
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

بيانات مقترحة:

المقر: 1 (الذكور).

17:00	08:00	()	1
17:00	08:00	()	2
17:00	08:00	()	3
17:00	08:00	()	4
17:00	08:00	()	5

المقر: 2 (الإناث).

14:00	08:00	()	1
14:00	08:00	()	2
14:00	08:00	()	3
14:00	08:00	()	4
14:00	08:00	()	5

المقر: 3 (الذكور العلمي).

17:00	08:00	()1	
14:30	08:30	()2	
17:00	08:00	()3	
14:30	08:30	()4	
17:00	08:00	()5	

التقويم الأكاديمي

التقويم الأكاديمي

فصل الدراسة: فصل الدراسة | عدد الأسابيع: ١٦ | الفصل الأول: ٢٩/٢٨ | الفصل: ٢٨١

الدرجات العلمية

مطلق	مطلق؟	فعال؟	الوصف	الدرجة العلمية*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	بكالوريوس	١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

عناصر التقويم

*النظام	*تاريخ الانتهاء	*تاريخ البدء	الوصف	*الحركة
كلاهما	١٤٢٨-٠٩-٦	١٤٢٨-٠٩-٤	قبول الطلبة	١
كلاهما	١٤٢٨-٠٩-٩	١٤٢٨-٠٩-٦	التسجيل	٢
كلاهما	١٤٢٨-٠٩-١٩	١٤٢٨-٠٩-٤	الفصل الدراسي	٣

الوظيفة:


تحديد الفترة الزمنية لكل بند (حركة) أكاديمية والتي تتبع لدرجة علمية وفصل دراسي محدد. حيث يتم من خلال زر **فصل الدراسة** إيجاد الفصل الدراسي التالي لآخر فصل دراسي تم ادراجه في جدول الفصول الدراسية. ومن الضروري أن لا تتداخل فترات كل بند (حركة) في التقويم الأكاديمي لنفس البند مع فصول السابقة.

ومن الضروري تحديد النظام الذي تتبع له كل حركة والذي يحتوي الخيارات

التالية:

- سنوي : ويتم هنا تعريف حركة معينة يخضع لها طلبة الخطط السنوية (الطب) حيث يوجد اختلاف بين الحركات التي تتبع للنظام السنوي والنظام الفصلي.
- فصلي : ويتم هنا تعريف حركة معينة يخضع لها طلبة الخطط الفصلية، المستويات، الساعات.

• كلاهما : أي أن هذه الحركة يخضع لها طلبة الخطط السنوية والفصلية.

وتتيح هذه الشاشة ايضا معرفة هل الدرجة العلمية لفصل معين فعالة أم لا وذلك من خلال حقل  والذي يعني أن جميع الحركات التي تم تنفيذها في الفصل السابق ولم تأثر على حاله الطالب أو وضعة العام تم تنفيذها فمثلا في حال تقدم الطالب بطلب تغيير تخصص خارج الفترة المخصصة لحركة تغيير التخصص والتي يتم تعريف فترتها من خلال شاشة التقويم الأكاديمي يتم التأكد من تحقيق الطالب للسياسات الخاصة بتغيير التخصص ولكن لا يتم تحويله على التخصص الجديد الا بعد انتهاء الفصل ففي هذه الحالة يبقى طلب تغيير التخصص للطالب معلق (تم الموافقة من قبل الجهات المعنية على عملية التغيير بالاضافة الى تحقيق الطالب شروط تغيير (سياسات) تغيير التخصص) الى حين اجراء عملية تفعيل للفصل فيتم تحويل الطالب بشكل آلي الى التخصص الجديد. وكذلك الحال في عملية التأجيل.

ولا تقتصر عملية التفعيل على تفعيل الحركات الغير فعالة وانما تقوم كذلك بانهاء الحركات التي انتهت الفترة المخصصة لها كالاعتذار والتأجيل، حيث يتم الاعتذار عن فصل دراسي واحد ففي حال انتهت الفترة المخصصة لذلك ومن خلال آلية تفعيل الفصل سيتم تحويل حالة الطالب العامة الى منتظم وبشكل آلي.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف الحركات (البنود) من خلال شاشة عناصر التقويم.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالتقويم الأكاديمي في هذه الشاشة هي: (تفعيل وإغلاق الفصل، نظام التقديرات، المقررات، الخطط الدراسية، مواعيد القبول، سياسات القبول، القائمة السوداء، إذن تجاوز سياسات القبول، نتائج امتحانات القبول، القبول

المباشر، تغيير القبول، إلغاء قبول طالب، القبول الجماعي، اعتماد القبول، تثبيت القبول، معلومات الطلبة، علامات امتحانات الإعفاء، تعديل علامة امتحان الإعفاء، إحصائية ما قبل التسجيل، جدول الطالب المبدئي، جميع شاشات الجدول الدراسي، جميع شاشات التسجيل، سجل الإرشاد، سجل الطالب الأكاديمي، جميع شاشات التخصص، تغيير التخصص، التأجيل، الانسحاب الكلي، الاعتذار، إعادة الانتظام، الوفاة، الفرص الإضافية، الانقطاع عن الدراسة، طي القيد، احتساب الفرص الإضافية، الفصل التأديبي، تسليم الجدول الدراسي، المعادلات الخارجية، رصد الغياب، الغياب بعذر، متابعة الغياب، مخالفات الطلبة، العقوبات، تقييم الشعبة، رصد الحرمان بسبب الغياب، تسليم قوائم الدرجات، إدخال النتائج، تدقيق النتائج، مطابقة النتائج، احتساب المعدل التراكمي، تعديل العلامة، إدخال علامات الإكمال، تقييم الطلبة، إدخال نتائج التقييم، جميع شاشات التخرج، التقييم المالي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة فصل جديد باستخدام زر فصل الدراسة.
- إضافة سجل جديد على الدرجات العلمية وعناصر التقييم.
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.
-

بيانات مقترحة:

16	281
16	282
16	291
16	292

- الدرجات العلمية:

			1 ()
			1 ()
			1 ()
			1 ()

- عناصر التقييم:

			1 ()
			2 ()
			3 ()
			4 ()
			5 ()
			6 (/)
			7 ()
			8 ()
			9 ()
			10 ()
			11 ()
			12 ()
			13 ()

			1 ()
			2 ()
			3 ()
			1 ()
			2 ()
			3 ()

			1 ()
			2 ()
			3 ()

القاعات والمباني

القاعات والمباني

المقر* ١ | مقر ١

المبنى

الرمز	الوصف ع*	الوصف E

القاعة

التسلسل	الرمز*	الوصف ع*	الوصف E	الطابق*	جناح*	المساحة الرمز*	نوع القاعة

القطاع

مقاعد	الرمز*	الوصف*

التجهيز

التجهيز*	الوصف	العدد*

الوظيفة:

تعريف المباني التي يحتويها كل مقر، بالإضافة إلى تحديد القاعات التي تتدرج تحت كل مبنى وطابق وجناح و تحديد نوعها (دراسية، مختبر، ... الخ). بالإضافة إلى تحديد جاهزية كل قاعة من خلال تجهيزاتها وعدد الأجهزة المتوفرة واستيعابها للطلبة من حيث السعة، ويتم تحديد سعة القاعة من خلال مجموعة القطاع ويكون مجموع مقاعد الصف في مختلف القطاعات مساويا لسعة القاعة الفعلية.

المتطلبات السابقة:

- تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.
- تعريف نوع القاعة من خلال شاشة أنواع القاعات والأنشطة.
- تعريف التجهيز من خلال شاشة تجهيزات القاعات.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالقاعات والمباني في هذه الشاشة هي: (الهيئة التدريسية، إعداد الجدول، تعديل الجدول الدراسي، توزيع المحاضرين الأسبوعي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد على المباني وقاعات كل مبنى وتجهيزاته وقطاعاته.
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

بيانات مقترحة:

1 ()

- المباني:

E	
Building A	
Building B	

- القاعات:

		E		
1 ()	30	Room 101A	101	101
1 ()	20	Room 102A	102	102
2 ()	50	Lab		103
1 ()	25	Room101B	101	101
3 ()	200	Stadium 102b		102

- التجهيزات

	(	1)
	(	2)
	(	1)

- القطاعات :

20	1	1	
20	2	2	
50	1	1	
300	1	1	

تفعيل وإغلاق الفصل

استعلام
تفعيل
إغلاق الفصل
التراجع عن الإغلاق اليدوي

تفعيل وإغلاق الفصل
✕

الفصل*

الدرجات العلمية

الدرجة*

مغلق

آليا

مغلقة

فعال

الدرجات العلمية

الدرجة*

مغلق

آليا

مغلقة

فعال

الحالات
الحالة*

معتذر

مؤجل

الطلاب
الطلاب*

الخصم الجديد	اسم الطالب	الطلاب*

الوظيفة:

تفعيل الحركات الأكاديمية التي سبق إدخالها في الفصل السابق (فمثلا يتم إعادة انتظام الطالب الذي انتهت فترة اعتذاره، تأجيله، تأجيل قبوله).

إغلاق الفصل الدراسي بشكل آلي أو يدوي لمنع القيام بأي حركات أكاديمية على الفصل المغلق.

الاستعلام عن حالات الطلبة وذلك بعد اجراء عملية تفعيل الفصل.

وسيتم مناقشة العمليات التي تتم من خلال هذه الشاشة عن طريق الأزرار التالية:

• الإستعلام :

ويتم هنا الاستعلام عن حالات الطلبة وذلك بعد اتمام عملية تفعيل الفصل

وذلك للحركات التالية :

1. معتذر.

2. مؤجل.

3. منقطع عن الدراسة.
4. مطوي قيادة.
5. مفصول تأديبي.
6. منسحب.
7. مؤجل قبول.
8. تغيير تخصص.

تفعيل الحركات :

1. يجب أن تكون عملية تفعيل الفصل ضمن التاريخ للبند رقم (3) الفصل الدراسي.
2. يتم إعادة انتظام الطالب من الحالات التالية (معتذر، مؤجل، مفصول تأديبي، مؤجل قبول) وذلك عند انتهاء الفترة المخصصة لكل حركة.
3. تفعيل تغيير التخصص في حال تم قبول تغيير تخصص الطالب في فصل غير الفصل الدراسي الفعال، وعند تفعيل الفصل الدراسي التالي يتم تحويل حالة الطلب إلى فعال وإضافة التخصص الجديد للطالب وإنهاء فاعلية التخصص السابق.
4. يتم تمديد الفترة الخاصة بالتأجيل وتأجيل القبول في حال لم تنتهي فترة طلب التأجيل.

إغلاق الفصل :

1. إما الإغلاق بشكل يدوي يحول حاله الفصل إلى مغلق لتهيئته لاحتساب المعدل.
2. إما بالنسبة للإغلاق الآلي:
 - تحويل الحالات (غير مكتمل، مستمر) والتي حصل عليها الطالب في فصول سابقة إلى رسوب، وهذا ينفذ فصليا بالنسبة لطلبة الخطط الفصلية (أي بعد انقضاء فصل دراسي في حصول الطالب على الحالة) إما لطلبة الخطط السنوية يتم تحويل الحالة إلى رسوب بعد مرور سنة دراسية. وتتم عملية التحويل بعد الانتهاء من الفصول

- الرئيسية فمثلا حصل الطالب في الفصل الدراسي الثاني على (غير مكتمل، مستمر) فعند الانتهاء من الفصل الدراسي الصيفي تبقى العلامة كما هي ويتم تحويلها مع نهاية الفصل الدراسي الأول.
- تنفيذ انقطاع لأي طالب ليس له سجل أكاديمي في فصل الإغلاق، وليس له حركة أكاديمية تدل على أسباب انقطاعه.
 - يجب مطابقة جميع الشعب التي تم استلام نتائجها.
3. تعليق مقررات الطلبة التي لم تستلم نتائجها سواء للخطط الفصلية أو السنوية وذلك بتحويل حالة المقررات بها الى معلقة.
4. تعديل حالة الشعبة الغير مستلمة إلى غير متطابقة.
5. إغلاق الفصل وتهيئته لاحتساب المعدل.

فتح الفصل :

- تحويل حالة الفصل المغلق بشكل يدوي إلى غير مغلق.




المتطلبات السابقة :

- تعريف الفصل الدراسي وجميع بنوده من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.

التأثيرات :

- تفعيل الحركات وإغلاق الفصل.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة :

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- تفعيل فصل بالضغط على زر التفعيل .
- إغلاق الفصل آلياً أو يدويا باستخدام زر الإغلاق .
- التراجع عن الإغلاق اليدوي باستخدام زر التراجع .

بيانات مقترحة:

إغلاق الفصل الدراسي 281 .

الرتب العلمية

الرمز	الوصف ع*	الوصف E	عبء الرسالة*
١	أستاذ مساعد	Assistant Lecturer	٣
٢	أستاذ مشارك	Participant Lecturer	٥

الوظيفة:

تعريف كافة المراتب العلمية التي يحملها أعضاء هيئة التدريس (أستاذ، أستاذ مساعد، أستاذ مشارك، محاضر، ...).

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالرتب العلمية في هذه الشاشة هي: (المحاضرون).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: رتبة علمية جديدة).
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

بيانات مقترحة:

	E	
4	Assistant Lecturer	
5	Participant Lecturer	

المهام

نوع التكلفة*	الوصف E	الوصف ع*	الرمز
كلية	College Dean	عميد كلية	١
جزئية	Head Of Department	رئيس قسم	٢

الوظيفة:

تعريف المهام الإدارية والأكاديمية التي يتم التعامل معها في الجامعة، بالإضافة إلى تحديد نوع التكلفة فيما إذا كان جزئياً أو كلياً.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالمهام في هذه الشاشة هي: (المحاضرون).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: مهمة إدارية جديدة).
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

بيانات مقترحة:

	E	
	College Dean	
	Head Of Department	

المحاضرون

أوقات المدرسين

X المحاضرون

<p>الجنسية <input type="text"/></p> <p>الكنية ع <input type="text"/></p> <p>الكنية E <input type="text"/></p> <p>المستخدم <input type="text"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> مرشد <input type="checkbox"/> متفرع <input type="checkbox"/> مرافق</p> <p><input type="checkbox"/> أولوية المراقبة <input type="checkbox"/> مرافق</p> <p style="text-align: center; color: red;">الشهادة</p> <p>البلد <input type="text"/></p> <p>الجامعة <input type="text"/></p> <p>الدرجة <input type="text"/></p> <p>الدرجة <input type="text"/></p> <p style="text-align: center; color: red;">بيانات السجل الوظيفي</p> <p>تاريخ الموافقة <input type="text"/></p> <p>تاريخ المباشرة <input type="text"/></p> <p>كتاب المباشرة <input type="text"/></p> <p>تاريخ الخطاب <input type="text"/></p> <p>الرقم الوظيفي <input type="text"/></p> <p style="text-align: center; color: red;">الساعات المكتبية</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>الوصف</th> <th>الوقت*</th> <th>الوصف</th> <th>اليوم*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	الوصف	الوقت*	الوصف	اليوم*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<p>رقم المحاضر <input type="text"/></p> <p>الاسم ع* <input type="text"/></p> <p>الاسم E <input type="text"/></p> <p>الجنس <input type="text"/></p> <p>تاريخ الميلاد <input type="text"/></p> <p>رقم الهوية او الإقامة <input type="text"/></p> <p>الكنية* <input type="text"/></p> <p>القسم* <input type="text"/></p> <p>التخصص <input type="text"/></p> <p>الدرجة <input type="text"/></p> <p>العبء الدراسي* <input type="text"/> ١٢</p> <p>أقصى عبء <input type="text"/></p> <p>البريد الإلكتروني <input type="text"/></p> <p>هاتف العمل <input type="text"/></p> <p>هاتف المنزل <input type="text"/></p> <p>الجوال <input type="text"/></p> <p>المنصب <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> حاجة خاصة</p> <p style="text-align: center; color: red;">قاعات التدريس لذوي الحاجات الخاصة</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>الوصف</th> <th>القاعة*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	الوصف	القاعة*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الوصف	الوقت*	الوصف	اليوم*																
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																
الوصف	القاعة*																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																		

الوظيفة:

إنشاء سجلات خاصة بأعضاء الهيئة التدريسية (المحاضرون)، إضافة إلى تحديد حالة المحاضر هل هو فعال أم لا، ومن هنا يتم أيضا تحديد الكلية والقسم التي يتبع لها المحاضر والعبء الدراسي المسموح له كحد أقصى إضافة إلى مجموعة من البيانات الثانوية.

من الضروري تحديد رمز دخول المستخدم للنظام لكل محاضر والذي بدوره سيتيح للمحاضر استعراض الشعب التي يقوم بتدريسها فقط سواء في عملية رصد الغياب أو في عملية رصد العلامات.

ومن الممكن حجز قاعات محده لذوي الحاجات الخاصة من أعضاء الهيئة التدريسية كأن يكون كبير في العمر فيفضل القاعات في الطابق الأرضي، وذلك بشرط

تحديد علامة صح في حقل حاجة خاصة .

اضافة الى امكانية تحديد أوقات الفراغ (الساعات المكتبية) والتي يمكن للطلبة من مراجعة المحاضر خلالها لوجود مجموعة من الاستفسارات، ومن غير الممكن اعطاء عضو الهيئة التدريسية محاضره في الجدول الدراسي لأي وقت تم تحديده من ضمن الساعات المكتبية.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الجنسية من خلال شاشة البلدان والمدن.
- تعريف المستخدم من خلال شاشة المستخدمين وذلك ليتمكن المحاضر لاحقا من إجراء رصد للعلامات بالمستخدم المخصص له.
- تعريف الكلية والقسم من خلال شاشة الكليات والأقسام والتخصصات وذلك لمعرفة الكلية والقسم التي يتبع لها المحاضر.
- تعريف التخصص الدقيق للمحاضر من خلال شاشة التخصصات الأكاديمية.
- تعريف المرتبة الأكاديمية من خلال شاشة المراتب العلمية.
- تعريف الجامعة من خلال شاشة الجامعات.
- تعريف بلد الشهادة وهي التي تمثل البلد التي حصل منها المحاضر على الشهادة من خلال شاشة البلدان والمدن.
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف المنصب من شاشة المهام.
- تعريف القاعة من خلال شاشة القاعات والمباني وذلك لتحديد قاعات معينة تحجز لهذا المحاضر وذلك في حال كان لديه احتياجات خاصة.
- تعريف الأوقات من خلال شاشة الأوقات وذلك لتحديد الساعات المكتبية للمحاضر.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالمحاضرين في هذه الشاشة هي: (المقررات، إعداد الجدول، تعديل الجدول الدراسي، توزيع المحاضرين الأسبوعي، تقييم المحاضرين، جميع

شاشات الإرشاد الأكاديمي، مخالفات الطلبة، تقييم الطلبة، رصد الحرمان بسبب الغياب، تسليم قوائم الدرجات، إدخال النتائج، تدقيق النتائج، مطابقة النتائج، تعديل علامة، تقييم الطلبة).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: محاضر جديد).
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

بيانات مقترحة:

			E	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Naser Ibrahim Ali Elzahrani	

	<input checked="" type="checkbox"/>	12	()1	()1

- قاعات ذوي الاحتياجات الخاصة:

			(101)1	

- أوقات الفراغ:

		(0900-0800)1	()1	

			E	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Ahmed Mustafa Abuomair	

	<input checked="" type="checkbox"/>	15	()1	()1

- أوقات الفراغ:

		(10:00-09:00)1		()1

			E	
	<input checked="" type="checkbox"/>		Mohamed ali Mohamed	

	<input checked="" type="checkbox"/>	15	()1	()1

- أوقات الفراغ:

		(10:00-09:00)1		()1

نظام التقديرات

اصدار جديد

نظام التقديرات

الرمز: ١ الإصدار: ١ معتمد تراكمي مشترك فصل التفعيل: *
 الاسم ع: * All الاسم E: *
 عدد مرات الانتظام: *
 الإنذار: *
 التقييم: * نقل: * أعلى نقطة: * ساعات الرسوب: *
 العلامة الدنيا: * ١ علامة النجاح: * ٢

التأجيل

منفصل: ٣ متصل: ٢

الاعذار

منفصل: ٣ متصل: ٢

الإعادة

طريقة الاحتساب: * كل المحاولات سقف العلامة: *
 منع الفصل: * المعدل: * فصل البدء: * ١

سياسات فرائم الشرف | **المعدلات** | **العلامات**

الرمز	الدرجة ع	الرمز	وصف العلامة	العلامة الدنيا	العلامة القصوى	النقاط
١	أ+	١	ممتاز	٩٥,٠٠	١٠٠,٠٠	5.00
٢	أ	٢	جيد جدا	٩٠,٠٠	٩٤,٠٠	4.50
٣	ب+	٢	جيد جدا	٨٥,٠٠	٨٩,٠٠	4.00
٤	ب	٢	جيد جدا	٨٠,٠٠	٨٤,٠٠	3.50
٥	ب-	٣	جيد	٧٠,٠٠	٧٩,٠٠	3.00

اصدار جديد

نظام التقديرات

الرمز: ١ الإصدار: ١ معتمد تراكمي مشترك فصل التفعيل: *
 الاسم ع: * All الاسم E: *
 عدد مرات الانتظام: *
 الإنذار: *
 التقييم: * نقل: * أعلى نقطة: * ساعات الرسوب: *
 العلامة الدنيا: * ١ علامة النجاح: * ٢

التأجيل

منفصل: ٣ متصل: ٢

الاعذار

منفصل: ٣ متصل: ٢

الإعادة

طريقة الاحتساب: * كل المحاولات سقف العلامة: *
 منع الفصل: * المعدل: * فصل البدء: * ١

سياسات فرائم الشرف | **المعدلات** | **العلامات**

الوصف ع	الرمز	أعلى معدل	أدنى معدل
ممتاز	١	٥,٠٠	٤,٧٥
جيد جدا	٢	٤,٧٤	٤,٠٠
جيد	٣	٣,٩٩	٣,٠٠
مقبول	٤	٢,٩٩	٢,٠٠

اصدار جديد

نظام التقديرات

الرمز: ١ الإصدار: ١ معتمد تراكمي مشترك التقدير: نقطاً أعلى نقطة: ٥ ساعات الرسوب: فصل النفعيل*: العلامة الدنيا*: ١ علامة النجاح*: ٢

الاسم ع*: A الاسم: E عدد مرات الانتظام: الإنذار:

التأجيل: متصل: ٢ منفصل: ٣ الفصل الصيفي*: لا يشتمل الصيف فصل التحسين*: ٢ المعدل*: ٢ فصل البدء*: ١

الاعذار: متصل: ٢ منفصل: ٣ الإعادة: طريقة الاحتساب*: كل المحاولات سقف العلامة: منع الفصل: المعدل: حد الساعات: بنجاح

العلامات: السياسات: المعدلات:

الرمز*: الوصف ع*: الوصف E E: تقديرات المقرر المستنفاة: العلامة الدنيا:

الاجباء الدراسية: خريج المعدل الفصلي: المعدل التراكمي: معدل التخصص تراكمي:

الحد الأدنى: الساعات الفصلية: العالم: الوصف: نوع الدراسة*:

الوظيفة:

تعريف المحددات العامة للنظام أو القوانين وفصل تفعيلها، حيث يتم تطبيقها على الطلبة الذين التحقوا في الجامعة خلال ذلك الفصل أو ما يليه، ويستثنى منه الطلبة الذين التحقوا قبل فصل التفعيل، ويتم تحديد نوع التقدير الذي يتعامل به النظام إما مئوي أو نقاط إضافة إلى تحديد آلية احتساب تقدير الطالب في المقرر أو تقديره العام تبعاً للمعدل التراكمي الذي حصل عليه، ويتم تحديد آلية حصول الطالب على قائمة الشرف بنوعيتها الفصلية وقائمة الشرف للخريجين، إضافة إلى تحديد اقل ساعات فصلية يجب أن يكون قد سجلها الطالب للحصول على قائمة الشرف في حاله حصوله على المعدل الذي يخوله لذلك إضافة إلى تحديد أدنى عدد من الفصول التي يجب أن يدرسها لنوع الدراسة المحدد له، علاوة على ذلك يتم تحديد عدد الفصول التي يحق للطالب فيها التقدم للاعذار أو التأجيل بشكل متصل أو منفصل، والحد الأقصى لعدد الإنذارات المسموحه كي يقوم الطالب بتحسين وضعه ليتجنب الفصل الأكاديمي بسبب عدد الإنذارات، إضافة إلى اعتبار الإنذار للفصل

الصيفي إنذار كامل أو نصف إنذار أو بلا إنذار في حالة حصوله على معدل تراكمي اقل من معدل الإنذار.

ويتم تحديد عده موانع لفصل الطالب أكاديميا إما بسبب تجاوز المدة النظامية للدراسة أو بسبب تجاوز عدد الإنذارات المسموح بها ، وهي حسب المعدل التراكمي (يستثنى الطالب من الفصل الأكاديمي بسبب عدد الإنذارات أو تجاوز المدة النظامية للدراسة إذا حصل على معدل تراكمي أكبر أو يساوي المعدل الذي تم تحديده) أو بحد الساعات فإما يتم احتسابها بعدد الساعات المجتازة بنجاح أو بعدد الساعات المسجلة ، وذلك بناء على حقل بنجاح .

ويتم تحديد طريقة الاحتساب للمقررات المعادة فإما يتم احتساب معدل الطالب لكل المحاولات في مقرر معين أو بأفضل محاولة حصل فيها الطالب على أفضل علامة أو بآخر محاولة قام بها الطالب بشرط أن يكون قد نجح فيها أو بآخر محاولة قام بها الطالب بنجاح أو بدون نجاح باحتساب معدل لجميع المحاولات التي قام بها الطالب لذلك المقرر ومن الممكن تحديد سقف للعلامة في حال قام الطالب بإعادة المقرر كأن يكون السقف (65) مهما تكون العلامة التي حصل عليها الطالب بشرط أن تكون أكبر أو تساوي علامة النجاح المقررة لهذا النظام. وتجدر الإشارة هنا إلى أن النظام لا يسري إلا في حالة اعتماد النظام من خلال حقل معتمد .

ومن غير الممكن التعديل على قانون معين في حالة اعتماده، لكن يمكن إنشاء إصدار جديد من النظام وعمل التعديلات المطلوبة عليه ومن ثم اعتماده، وربط النظام الجديد بالخطة الدراسية.

والجدير بالذكر هنا حقل تراكمي مشترك . والذي يقوم بدوره بفصل معدل الدراسة التحضيرية عن الدراسة الجامعية، فمثلا تم وضع علامة صح في هذا الحقل مما يعني أن معدل الطالب في الدراسة الجامعية سيكون باستكمال المعدل في الدراسة التحضيرية، أما اذا ترك فارغا فهذا يعني أن معدل الدراسة الجامعية سيكون منفصل عن الدراسة التحضيرية.

المتطلبات السابقة :

- تعريف الدرجات وذلك من خلال شاشة أحرف العلامات.

- تعريف وصف العلامات وذلك من خلال شاشة التقديرات.
- تعريف نوع الدراسة وذلك من خلال شاشة أنواع الدراسة.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بنظام التقديرات في هذه الشاشة هي: (الخطط الدراسية، سجل الطالب الأكاديمي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: نظام تقديرات جديد).
- اعتماد نظام تقديرات.
- إنشاء إصدار جديد لنظام موجود مسبقاً.
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

بيانات مقترحة:

E				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Points Grading system		1
	2	1	281	5
				:
	2		2	2

:

2	3

:

100	1.98	✓

:

2	3

:

:

5	100	95	()1	(+)1
4.5	94	90	()2	()2
4	89	85	()3	(+)3
3.5	84	80	()4	()4
3	79	75	()5	(+)5
2.5	74	70	()6	()6
2	69	65	()7	(+)7
1.5	64	60	()8	()8
1	59	0	()9	()9

:

()2	5	4.5

()4	4.49	3.75
()6	3.74	2.75
()8	2.74	2
()9	1.99	1

:

				E	
3.5	3.0	3.5	<input checked="" type="checkbox"/>	Graduation Honor List	

:

2	9	()1

المقررات

التسلسل

الساعات المعتمدة*

سنوي

رمز المقرر ع*E

اسم المقرر ع*

اسم المقرر E

رمز المقرر ع*

اسم المقرر ع*

اسم المقرر E

المقرر الأئشطة الشئوى

النوع كلاسها

التعليق*

القسم*

فروع الأقسام

المحاضر

نموذج التقييم

تفعيل المقرر

من فصل* إلى فصل

المعدل

نماذج الغياب

المتطلبات السابقة

نجاح	نوع المتطلب*	اسم المقرر	المقرر*
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

التسلسل
رمز المقرر: * ١ حسب

الساعات المستخدمة: * ٣
اسم المقرر: * مقدمة في علم الحاسب

سفوي
اسم المقرر: * Computer Introduction

المقرر | الأنشطة | المحتوى

الإصدار

تاريخ الإصدار	ملاحظات E	ملاحظات ع	الفصل * ٢٨١
١٤٢٨-٠٩-٣			الفصل الأول ٢٩/٢٨

نشاطات المقرر

النشاط * ١	الوصف	ساعة * ٢	العبء * ٢.٠٠	وزن العلامة * 80.00%	علامة النجاح قبل النهائي	أقل تجميع رئيسي
١	نظري	٢	٢.٠٠	80.00%	٠	<input checked="" type="checkbox"/>
٢	عملي	١	١.٠٠	20.00%		<input type="checkbox"/>
	المجموع	٣		100.00%		

المراجع

ISBN	اسم المرجع	المرجع *

التقييمات

الترتيب * ١	التقييم * ١	الوصف	% 25.00%	المدة	إمتحان نهائي
١	١	الامتحان الأول	25.00%		<input type="checkbox"/>
٢	٢	الامتحان الثاني	25.00%		<input type="checkbox"/>
٣	٣	الامتحان النهائي	50.00%		<input checked="" type="checkbox"/>
		المجموع	100.00%		

وهنا أيضا يتم تحديد المتطلبات السابقة لكل مقرر حتى يتسنى إحضارها بشكل آلي وبالمواصفات التي أعدت لها عند إدراج المتطلبات السابقة للمقرر في الخطط الدراسية، مع إمكانية التعديل عليها.

ويتم من خلال هذه الشاشة تشكيل رمز للمقرر عن طريق تحديد القسم الفرعي الذي يطرحه القسم، ورقم المقرر، وفي حال عدم تحديد القسم الفرعي يتم إحضار المختصر للقسم الرئيسي ومن الممكن استخدام النظام اليدوي للترميز وبذلك يسمح النظام بإدخال الرمز يدويا.

ومن خلال هذه الشاشة أيضا يتم تفعيل وإيقاف تفعيل مقرر لعدد من الفصول فمثلا يمكن تفعيل مقرر معين من فصل 281 ولكن في 282 تم الاستغناء عن المقرر بمقرر بديل ولن يتم طرح هذا المقرر فبذلك يتم الغاء تفعيل المقرر، ولو رغبتنا في إعادة تفعيل المقرر في فصل لاحق لأي سبب من الأسباب سيتم ادراج سجل جديد بالفصل الذي يرغب في تفعيل المقرر به.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الكلية والقسم وفروع الأقسام التي يتبع لها المقرر والقسم الفرعي الذي يطرحه المقرر من خلال شاشة الكليات والأقسام والتخصصات.
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف نماذج التقييم من شاشة تعريف نماذج التقييم.
- تعريف نماذج الغياب من شاشة تعريف نماذج الغياب.
- تعريف النشاط من خلال شاشة الأنشطة.
- تعريف التقييم من خلال شاشة التقييمات.
- تعريف المرجع من خلال شاشة مراجع المقررات.
- تعريف المحاضر من خلال شاشة المحاضرون.
- تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات لتعريف المتطلبات السابقة.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالمقررات في هذه الشاشة هي: (المقررات) (المتطلبات السابقة)، الخطط الدراسية، تعريف امتحانات الإعفاء، إحصائية ما قبل التسجيل، جدول الطالب المبدئي، جميع شاشات الجدول الدراسي، التسجيل الآلي، التسجيل وسحب المقررات، تقييم المحاضرين، الطلبة الزائرون، سجل الطالب الأكاديمي، سياسات التخصيص، تغيير التخصص، جميع شاشات حركات المقررات، رصد الغياب، الغياب بعذر، متابعة الغياب، مخالفات الطلبة، تقييم الشعبة، رصد الحرمان بسبب الغياب، تسليم قوائم الدرجات، إدخال النتائج، تدقيق النتائج، مطابقة النتائج، تعديل علامة، إدخال علامة الإكمال، تقييم الطلبة، إدخال نتائج التقييم، قوانين الرسوم الدراسية، سجل الطالب المالي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: مقرر جديد).
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

بيانات مقترحة:

		E	
<input type="checkbox"/>	3	Mathematics	

(	)1		(
			)1

	<input checked="" type="checkbox"/>	101	

:

:

			281

:

() .(281)

:

<input checked="" type="checkbox"/>			%100	3	3	()1

:

			%		
	<input type="checkbox"/>	%25	(	)1	1
	<input type="checkbox"/>	%25	(	)2	2
	<input checked="" type="checkbox"/>	%50	(	)3	3

:

			()2

		E	
<input type="checkbox"/>	6	Mathematics advance	

			()1
--	--	--	------

		102	
--	--	-----	--

:

--	--	--	--

:

			281
--	--	--	-----

:

(281)

:

<input checked="" type="checkbox"/>			%100	3	3	()1

:

		%		
<input type="checkbox"/>		%25	()1	1
<input type="checkbox"/>		%25	()2	2
<input checked="" type="checkbox"/>		%50	()3	3

:

			()2
--	--	--	------

		E	
<input type="checkbox"/>	6	Discreet	

--	--	--	--

			()1
--	--	--	------

<input checked="" type="checkbox"/>		103	

:

:

			281

:

(281)

:

<input checked="" type="checkbox"/>			%100	6	6	()1

:

			%		
	<input type="checkbox"/>		%25	()1	1
	<input type="checkbox"/>		%25	()2	2
	<input checked="" type="checkbox"/>		%50	()3	3

:

			()2

		E	
<input type="checkbox"/>	3	statistics	

	()2		()2

<input checked="" type="checkbox"/>		102

:

:

		281

:

(281)

:

<input checked="" type="checkbox"/>			%100	3	3	()1

:

			%		
	<input type="checkbox"/>		%25	()1	1
	<input type="checkbox"/>		%25	()2	2
	<input checked="" type="checkbox"/>		%50	()3	3

:

		E	
<input type="checkbox"/>	3	Computer Intoduction	

			()1

<input checked="" type="checkbox"/>		101

:

:

		281

:

(281)

:

<input checked="" type="checkbox"/>			%80	2	2	()1
<input type="checkbox"/>			%20	1	1	()2

:

			%		
<input type="checkbox"/>			%25	()1	1
<input type="checkbox"/>			%25	()2	2
<input checked="" type="checkbox"/>			%50	()3	3
<input checked="" type="checkbox"/>			%100	()3	3

:

		E	
<input type="checkbox"/>	3	General Accounting	

			)2

			(
--	--	--	---

		111	

:

:

			281

:

.(281)

:

			%100	3	3	()1

:

		%		
	<input type="checkbox"/>	%50	()1	1
	<input type="checkbox"/>	%50	()2	2

:

الخطط الدراسية

المقررات
اعتماد
اصدار جديد
انهاء الخطة

خطه الدراسة
المقررات
انواع الدراسة
امتحانات المستوى
تغيير التخصص

النوع* رئيسي

الجنس* ذكر

الإصدار*

ساعات الخطة*

ساعات حرة

التخصص*

الفصل*

نظام الدراسة* المقررات

مستوى الطائف* عدد الساعات المحذرة

نظام التعديلات

الرسالة الجاسية

الساعات

النسبة

معدل البدء

البدء بالرسالة

عدد الفصول لإنهاء الرسالة

عبء المشرف عن كل طالب

اقصى فترة لإكمال النوافض

بدون مناقشة

مع إعادة المناقشة

الفرص الإضافية

النقاط*

عدد

الساعات*

المستويات الدراسية

السنة*	الفصل*	المستوى	نصف المستوى*	من	الى
				ساعة*	ساعة*

الوظيفة:

إنشاء سجل للخطط الدراسية بأنواعها المختلفة (رئيسي، فرعي، تحضيري) لكافة التخصصات، وتحديد المستويات الدراسية حيث يتم تقسيم هذه البيانات إلى:

- بيانات عامة (رئيسية): حيث تشمل تخصص الخطة، ونوع الخطة المطلوب إنشاؤها ضمن الأنواع التالية وهي:

1. رئيسية: وهي تلك الخطط الرئيسية للتخصصات، والتي يتم دراستها من قبل الطلبة حتى يتم تخريجهم بناء على اجتياز متطلباتها.

2. فرعية: وهي خطط دراسية فرعية يتم ربطها اختياريًا مع الخطط الرئيسية، وعند تسجيل الطلبة لأحد الخطط الرئيسية فإنه يسمح لهم باختيار إحدى الخطط الفرعية المرتبطة بتلك الخطة الرئيسية ليقوموا بدراستها، حتى يتم تخريجهم بناء على اجتياز متطلبات الخطة الفرعية والخطة الرئيسية.

3. تحضيرية: وهي خطط دراسية يتم تخصيصها للطلبة المستجدين قبل التحاقهم بالتخصصات الرئيسية (الدراسة الجامعية)، حيث يعتبر اجتيازها شرطا لعملية تخصيص الطالب (التحاقه بتخصص رئيسي من خلال التفاضل)، وذلك للطلبة الذين يتم قبولهم في فرع أكاديمي من فروع الدراسة الأكاديمية المعمول بها، إلا أنه يجب على الطالب اجتياز كافة متطلبات هذه الخطة كي يلتحق بالخطة الرئيسية.

ويتم تحديد قبول الطلبة في كلية معينة بشكل تحضيري من خلال :

- شاشة الكليات والأقسام والتخصصات وذلك بتحديد التخصص التحضيري في حقل التخصص في مجموعة الكلية ومدة يتم قبول الطالب على كلية بتخصص تحضيري.
- شاشة سياسات القبول وذلك باختيار التخصص ومن ثم تحديد نوع الخطة التحضيري.

بالإضافة إلى تحديد مستوى الطالب اما حسب الساعات المجتازة أو حسب أقل مقرر غير مجتاز في خطته.

الطبعة فتشكل مع التخصص ونوع الخطة مميز خاص يميز كل خطة عن سواها، وتحديد الفصل الذي تم تفعيل الخطة به، وعدد ساعات الخطة وساعاتها الحرة وهي (مجموع الساعات المعتمدة والمسجلة من خارج الخطة الدراسية).

()
()
(())
() .

■ الرسالة الجامعية:

تختص بطلبة الدراسات العليا والذين لديهم رسائل جامعية حيث يتم تحديد نسبة الرسالة من المعدل التراكمي، و المعدل التراكمي الذي يجب إن يحصل عليه للبدء بالرسالة وكذلك يتم تحديد عدد الفصول المحدده لإنهاء الرسالة بالإضافة

إلى تحديد عبء المشرف عن كل طالب، إضافة إلى إمكانية بدأ الطالب بالرسالة الجامعية في حال تبقي عليه عدد محدد من المقررات أو عدد محدد من الساعات، ويتم تحديد الفترة المحدده لإكمال النواقص في الرسالة الجامعية بالمناقشة بعد إكمال النواقص أو بدون مناقشة.

الخطط الدراسية (المقررات)

المقرر*	اسم المقرر	المقدمة	الإجمالي	السنة*	الفصل*	مستوي التراكمي	مستوي	محتاج	النجاح
١٠١	رياضيات	٣	١	١	١	١	١	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
١٠١	مقدمة في علم الحاسب	٣	١	١	١	١	١	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
١٠٢	الإحصاء	٣	١	١	٢	١	١	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
١١١	محاكاة عامة	٣	١	١	٢	١	١	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

الوظيفة:

تقسيم مقررات الخطة إلى فئات من شأنها أن تساعد على تجسيد فلسفة الخطة التعليمية:

مثال:

1. فئة متطلبات الجامعة: وتحتوي كافة المقررات التي من طبيعتها أن تبني عند الطالب معارف أكاديمية عامة.
2. فئة متطلبات التخصص: وتحتوي كافة المقررات التي من شأنها أن تبني قاعدة المعارف التخصصية عند الطالب، بحيث تؤهله لممارسة العمل الميداني ضمن تخصصه.

3. فئة متطلبات التخصص المساند: وتحتوي كافة المقررات التي من شأنها أن توسع آفاق الطالب وتساعد على بناء خط أكاديمي (تخصص دقيق) ضمن تخصصه.

وهكذا ...

ويمكن أن تعكس هذه الفئات طبيعة المقررات (متطلبات علمية، متطلبات أدبية، متطلبات إدارية... الخ)، كما يمكنها أن تعكس طبيعة المهارة المكتسبة (مهارات اتصال، مهارات تخطيط، مهارات متابعة... الخ)، ويمكن المزج بين أكثر من أسلوب بما يساعد على توضيح فلسفة الخطة. ويتم تحديد فئات مقررات الخطة مع تحديد عدد الساعات المعتمدة المخصصة لكل فئة والتي تشكل بمجموعها إضافة إلى الساعات الحرة إجمالي الساعات المعتمدة للخطة.

■ مجموعات الفئات: حيث يتم تقسيم مقررات كل فئة إلى مجموعات ويتم تخصيص ساعات معتمدة لها، من أجل مزيد من تعميق فلسفة الخطة، وتقتصر هذه المجموعات على ثلاثة أنواع:

1. إلزامية: حيث يمكن أن تحتوي كل فئة على مجموعة واحدة فقط من هذا النوع، وهي كافة المقررات التي تشكل النواة الصلبة لكل فئة، والتي يشترط من كل طالب اجتياز كافة مقرراتها بنجاح.
2. اختيارية: بالإضافة إلى إمكانية احتواء أية فئة على مجموعة إلزامية واحدة، يمكنها أيضا الاحتواء على مجموعة اختيارية واحدة فقط، وتأتي هذه المجموعة لتساعد الطالب في بناء شخصيته الأكاديمية من خلال السماح له باختيار المقررات التي يرغب بدراستها من بين المقررات التي تم تخصيصها لهذه المجموعة، بحيث يكون مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي اجتازها بنجاح يفوق إن لم يساوي الساعات المخصصة للمجموعة.

3. حزمة: تأتي هذه المجموعة كمزيج بين النوعين السابقين، فهي إلزامية بمعنى أن كافة المقررات المدرجة فيها يجب اجتيازها بنجاح، وهي اختيارية بمعنى أن أية فئة يجب أن يتوافر فيها أكثر من حزمة (إذا

رغب المستخدم بذلك)، وعلى الطالب أن يختار إحداها، وفي هذه الحالة تساعد على تجسيد حقيقة أن بعض المقررات ترتبط مع بعضها البعض لتشكل بمجموعها توجهها معيناً، أو أنها بمجملها تعمق معارف أو سلوكيات محددة، لذا يجب دراستها كاملة مع بعضها البعض، ويشترط هنا أن تحتوى الفئة الواحدة على أكثر من حزمة ليتسنى للطالب الاختيار من بينها، كما يشترط أن تكون هذه الحزم متساوية من حيث عدد الساعات المعتمدة المخصصة لكل منها.

■ المقررات: وهي المقررات المدرجة في كل مجموعة من المجموعات وضمن كل فئة من الفئات وفق الشروط التالية:

1. مجموع الساعات المعتمدة لمقررات المجموعة الإلزامية والحزمة يجب أن يساوي الساعات المعتمدة المخصصة لتلك المجموعة.
2. مجموع الساعات المعتمدة لمقررات المجموعة الاختيارية يجب أن يزيد عن الساعات المعتمدة المخصصة لتلك المجموعة.
3. لا يسمح بإدراج المقرر في أكثر من فئة للخطة الواحدة.
4. ضمن الفئة الواحدة لا يسمح بإدراج المقرر في أكثر من مجموعة باستثناء الحزم فيسمح بتكرار إدراج المقرر فيها فقط.
5. إذا كانت الخطة التي يتم تعريفها تحضيرية، فإنه يسمح بإدراج المقررات التحضيرية فيها فقط دون سواها.

ويتم وبشكل اختياري تحديد عدد مرات الرسوب المسموح فيها لكل مقرر، فإذا استفد الطالب هذا العدد دون نجاح يتم فصله، كما يتم تحديد السنة والفصل (المستوى الدراسي) الذي يفترض في الطالب دراسة هذا المقرر فمثلاً (11 وتعني الفصل الأول من السنة الأولى، 21 وتعني الفصل الثاني من السنة الأولى، 12 الفصل الأول من السنة الثانية، وهكذا...)، شريطة أن يتم تعريف هذه المستويات من خلال مجموعة المستويات الدراسية. وتحديد المستوى التراكمي بحيث لا يحق للطالب تسجيل المقرر ما لم يحصل على المعدل المطلوب. وكذلك تحديد مستوى الطالب

لتسجيل المقرر وكذلك عدد الساعات المجتازة لتسجيل المقرر وتحديد هل يتم تسجيل المقرر بشكل آلي أم لا وكذلك تحديد هل المقرر سنوي أم فصليا.

■ المتطلبات السابقة: وهي المقررات التي تؤهل الطالب لدراسة المقرر المعنى، و يتم تحديد فيما إذا كان المتطلب سابق أو أنه متزامن (يجب أن يقوم الطالب بتسجيل المقرر ومتطلبه المتزامن معا في نفس الفصل)، وهل يشترط النجاح في المتطلب السابق حتى يسمح للطالب بتسجيل المقرر أم لا، ويتم هنا تحديد أنواع الحزم :

1. تحديد متطلب سابق أو متزامن واحد فقط.
2. تحديد مجموعة من المقررات في حزمة واحدة والتي بدورها يجب أن يجتازها الطالب بشكل كامل لتسجيل المقرر.
3. تحديد مجموعة من المقررات في حزم متعددة والتي ستتم من خلالها اجبار الطالب على اجتياز حزمة من الحزم لتسجيل المقرر.

مثال على الحالة (2) :

لو افترضنا أن الحزمة الأولى رقمها (1) وتحتوي على المقررات التالية (أ) ، (ب) فهذا يعني أن الطالب يجب أن يجتاز المقرر (أ) و المقرر (ب) ليتمكن من تسجيل المقرر.

مثال على الحالة (3) :

لو افترضنا أن الحزمة الأولى رقمها (1) وتحتوي على المقررات التالية (أ) ، (ب) والحزمة (2) تحتوي المقرر (أ) ، (ج) فهذا معناه بأن الطالب يجب أن يجتاز المقرر (أ) و المقرر (ب) أو يجتاز المقرر (أ) و المقرر (ج) ليتمكن من تسجيل المقرر.

الخطط الدراسية (أنواع الدراسة)

سقف الثانية		أقصى عمر	المدة الإضافية*	فترة التخرج		وصف نوع الدراسة	النوع*
أقصى	أدنى	أقصى	أقصى	أدنى			
5		30	0	6	4	منتظم	1

خريج/صيفي		الخريجون		فصل صيفي		فصل عادي		المعدل التراكمي	
أقصى	أدنى	أقصى	أدنى	أقصى	أدنى	أقصى	أدنى	إلى*	من*
9	6	12	9	6	3	9	6	2	1
12	9	10	12	9	6	12	9	0	2.1

الوظيفة:

تعريف نوع دراسة الطالب الذي يمكن أن يلتحق بالخطوة (منتظم، زائر، منتسب) وتحديد أقصى عمر للطالب للقبول في هذا التخصص وكذلك تحديد سقف الثانوية وهي (عدد السنوات التي تلي التخرج من الثانوية العامة)، وكذلك تحديد فترة التخرج (أقصى فترة، وأدنى فترة) والتي على أساسها يتم فصل الطالب أكاديميا بسبب تجاوز المدة النظامية (أقصى فترة لإنهاء الخطوة) وكذلك تحديد المدة الإضافية بحيث يكون حاصل جمعها مع أقصى فترة للتخرج مقسوما على 2 يساوي الفترة النظامية للتخرج والتي من خلالها يتم صرف المكافآت الشهرية للطلبة تبعا للفترة النظامية.

تعريف الأعباء الدراسية والتي بدورها تحدد عدد الساعات المسموح للطالب تسجيلها حيث يتم تحديد المعدل التراكمي من و إلى إضافة إلى تحديد العبء المسموح تسجيله ضمن المعدل التراكمي المحدد ويتم تحديد العبء للفصل العادي والصيفي والمتوقع تخرجه في الفصل العادي والصيفي.

الخطط الدراسية (امتحانات المستوى)

المقررات
اعتماد
اصدار جديد
انهاء الخطة

خطة الدراسة
المقررات
انواع الدراسة
امتحانات المستوى
تغيير التخصص

رقم الامتحان*	وصف الامتحان	أعلى علامة*	علامة النجاح*	سقف الرسوب	متطلب الرسالة
↓					
↓					
↓					
↓					
↓					
↓					
↓					
↓					
↓					
↓					

الوظيفة:

تعريف الامتحانات الشاملة التي يجب أن يجتازها طلبة الدراسات العليا للبدء في الرسالة الجامعية حيث يتم تحديد الامتحان وعلامة النجاح وهي أقل علامة لاجتياز الامتحان وسقف الرسوب وهو عدد مرات الرسوب المسموح به وكذلك تحديد هل الامتحان يشكل متطلب إلزامي للبدء في الرسالة الجامعية أم لا.

الخطط الدراسية (تغيير التخصص)

المقررات
اعتماد
اصدار جديد
انهاء الخطة

خطة الدراسة
المقررات
انواع الدراسة
امتحانات المستوى
تغيير التخصص

تغيير تخصص

رقم الحزمة*	المقرر*	علامة النجاح الدرجة
↓	↓	↓
↓	↓	↓
↓	↓	↓
↓	↓	↓
↓	↓	↓
↓	↓	↓
↓	↓	↓
↓	↓	↓
↓	↓	↓
↓	↓	↓

الوظيفة:

تعريف سياسات للتحويل من تخصص معين والتحاقه بهذه الخطة يجب أن يكون قد حصل على علامات محددة في مقررات معينة لقبول التحاقه في هذه الخطة.

المتطلبات السابقة:

- تعريف التخصص من خلال شاشة الكليات والأقسام والتخصصات.
- تعريف الفصل الدراسي من شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف نظام التعليمات من خلال شاشة نظام التقديرات.
- تعريف المستويات الدراسية من شاشة المستويات الدراسية.
- تعريف الفئة من خلال شاشة تصنيف مقررات الخطة.
- تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.
- تعريف نوع الدراسة من خلال شاشة أنواع الدراسة.
- تعريف الامتحان من خلال شاشة الامتحانات الشاملة.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالمقررات في هذه الشاشة هي: (سياسات القبول، سجل الطالب الأكاديمي، سياسات التخصيص، التخصيص المباشر للطالب، تخصيص الطلاب الجماعي، تغيير التخصص، المعادلات الداخلية، احتساب المعدل التراكمي، المتوقع تخرجهم، إعداد قائمة الخريجين، التسجيل وسحب المقررات، والتسجيل الآلي، القبول المباشر، تثبيت القبول، قوانين الرسوم الدراسية).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: خطة جديدة بتفاصيلها).
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.
- التأكد من مجموع ساعات الخطة ومجموع ساعات كل فئة ومجموعة ويتم بعد ذلك تحويل الخطة إلى معتمدة وبذلك يتم منع إجراء أي تعديل عليها وذلك بالضغط على زر  تدقيق .
- إصدار نسخة جديدة من الخطة وذلك بعمل نسخة عن الخطة السابقة وذلك لإجراء تعديلات معينة ومن ثم اعتمادها ، بالضغط على زر إصدار جديد .
- تحويل الخطة إلى منتهية وذلك بعد انتهاء جميع الطلبة المرتبطين بها من دراستها بحيث مما يمنع ظهور بيانات هذا النوع من الخطط في شاشة تغيير التخصص أو في القبول المباشر وسياسات القبول، بالضغط على زر إنهاء الخطة .

بيانات مقترحة:

1. الخطة الدراسية:

				281	

		24	1		()1

- المستويات الدراسية:

		()1	1	1
		()2	2	1

2. المقررات:

- الفئات:

	12	()3
	12	()

- المجموعات (لمتطلبات الجامعة):

	12	1
	12	1

- المقررات: (للمجموعة الإجبارية)

☑	1	1	
☑	2	1	
☑	1	1	
☑	2	1	
☑	1	1	
☑	2	1	

3. أنواع الدراسة

			()	()	
5	30	0	2	6	()1

- الأعباء الدراسية لنوع الدراسة منتظم:


/				() -	
-	-	-	-	(
9-6	12-9	6-3	9-6	2 - 1	
12-9	15-12	9-6	12-9	5-2.1	

4. تغيير التخصص:

90		1

التقارير

✍

يمكن استعراض التقارير من خلال الشاشات وذلك بالضغط على زر  والموجود في أعلى كل شاشة أو من خلال القائمة الفرعية الخاصة بالتقارير المرتبطة بجزئية الشؤون الأكاديمية.