

Volume

7



دليل التدريب

منظومة ادارة بيانات الجامعات

نظام التخرج

اعداد

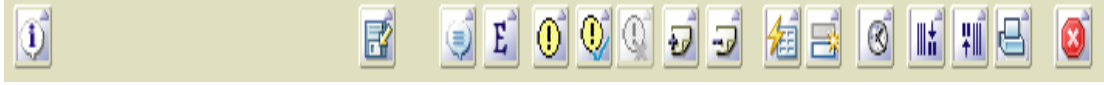


2	المقدمة
3	طريقة الاستخدام
5	المتوقع تخرجهم
8	اعداد قائمة الخريجين
10	اعتماد الخريجين
12	التفريغ اليدوي
14	إلغاء التفريغ
16	حفلة التخرج
18	الطلبة المدعوون لحفلة التخرج
20	التقارير



المقدمة

يعتبر نظام التخرج المرحلة النهائية لوضع الطالب الجامعي، حيث يتم توضيح للتقييم الأكاديمي على مدى الأعوام التي قام بدراستها، وتجدر الإشارة هنا الى أن الطالب يجب أن يحقق سياسات التخرج ليتم تخريجه، فمثلا لن يتم تخريج الطالب حتى لو انهى الشرط الأساسي للتخرج وهو اجتياز جميع مقررات الخطة بنجاح، إضافة إلى ذلك يجب أن يحصل على معدل اكبر أو يساوي معدل للإنذار.






طريقة الاستخدام





الإضافة لإضافة سجل جديد على الشاشة، اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على أيقونة إضافة السجل الجديد . (F6).
2. ادخل البيانات على الشاشة.
3. بعد الانتهاء من إدخال البيانات المطلوبة اضغط على أيقونة الحفظ . (F10).

الاستفسار عن البيانات

1. للاستفسار عن شرط معين اضغط على أيقونة إدخال الاستعلام  (F7) حيث يتم تنظيف الشاشة من البيانات ثم حرك  إلى جزئية البيانات المطلوب الاستفسار عنها وأدخل البيانات المطلوبة وبعد ذلك اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام  (F8) حيث يتم عرض بيانات ذلك الشرط فقط.
2. للاستفسار عن جميع الشروط اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام  (F8) حيث يتم عرض بيانات جميع الشروط.
3. في حال أردت إلغاء عملية الاستعلام التي أدخلتها على الشاشة اضغط على أيقونة إلغاء الاستعلام  .

التعديل للتعديل على بيانات سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
2. حرك  إلى البيان المطلوب تعديله.
3. أدخل التعديل المطلوب.
4. بعد إدخال البيانات الجديدة اضغط . (F10).


الحذف لحذف سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.


2. حدد السجل المراد حذفه.

3. اضغط  (Shift + F6) ثم مفتاح  (F10).


تنظيف السجل

لتنظيف السجل من البيانات الموجودة فيها قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة تنظيف السجل  (Shift + F4).

تنظيف مجموعة سجلات


لتنظيف مجموعة سجلات ضمن اطار معين من البيانات الموجودة فيه قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة تنظيف الحقل  (Ctrl + U).


التحويل بين اللغتين الرئيسية والثانوية

للتحويل من اللغة الرئيسية للثنائية أو العكس اضغط على أيقونة تحويل اللغة .


التحويل من الهجري إلى الميلادي وبالعكس

للتحويل من الهجري إلى الميلادي أو العكس في الحقول الخاصة بالتاريخ اتبع الخطوات التالية:

1. حرك  إلى حقل التاريخ المراد تحويله .

2. اضغط على أيقونة تحويل التاريخ .

الطباعة

لطباعة تقرير مرتبط بالشاشة اضغط على أيقونة الطباعة  (Shift + F8)، في حال كانت الشاشة مرتبطة بتقرير يتم إظهار التقرير لتتمكن من طباعته، وفي حال عدم ارتباطها بتقرير يسمح لك بطباعة الشاشة الظاهرة أمامك.

ملاحظات

لا يمكن إجراء عملية الحذف للتصنيف الذي تم استخدامه في شاشات لاحقة.

المتوقع تخرجهم

البيانات الأكاديمية
تجهيز المتوقع تخرجهم

احتساب الفصل الصيفي؟

	↓
	↓
	↓
	↓

النوع* كلاهما

الفصل* ↓

الدرجة العلمية* ↓

القسم* ↓

ساعات

ساعات	الإصدار*	نوع الخطة*	اسم التخصص	الخطة الدراسية

الطلاب المتوقع تخرجهم

القسطل	الطالب*	اسم الطالب	معدل التخصص تراكمي للمعدل	الساعات المتبقية	المقررات المتبقية

عدد الخريجين

الوظيفة:

تحديد الطلبة المتوقع تخرجهم لفصل دراسي معين، وهنا يوجد عدة طرق لإعداد الطلبة المتوقع تخرجهم وهما:

1. وفق لعبء الطالب:

وهنا يتم إعداد الطلبة المتوقع تخرجهم بناء على العبء الدراسي المحدد من خلال شاشة الخطط الدراسية، والتي يجب أن تكون الساعات المسجلة للطالب اقل أو تساوي أقصى عبء مسموح به تبعاً للمعدل التراكمي.

2. وفق للساعات المسجلة:

وهنا يتم إعداد الطلبة المتوقع تخرجهم بناء على الساعات المسجلة للطالب بحيث يتيح هذا الخيار إدراج الطلبة المسجلين للمقررات المتبقية لإتمام عملية التخرج سواء أكانت ضمن العبء الدراسي أو أكثر من العبء الدراسي.

3. كليهما :

وهنا يتم إعداد الطلبة المتوقع تخرجهم بناء على الطريقتين السابقتين.

ومن المميزات المتوفرة في شاشة المتوقع تخرجهم هي هل سيتم احتساب الفصل الصيفي واعتبار المتوقع تخرجهم لفصول قادمة تبعا للفصول الرئيسية فقط أم لا.

تجهيز المتوقع تخرجهم

وبعد الانتهاء من تحديد المتغيرات يتم الضغط على زر لإتمام العملية، فيتم استعراض الخطط الرئيسية التي من المتوقع أن يتخرج عليها الطلبة إضافة إلى إدراج أرقام وأسماء الطلبة تبعا لكل خطة دراسية، وتبين المعدل الذي حصل عليه الطالب في المقررات التخصصية التي تم تعريفها في الخطة إضافة إلى معدله التراكمي ومجموع الساعات المتبقية على الطالب وكم مقرر يشكل مجموع الساعات.

وعند تحديد رقم طالب معين من الممكن الضغط على زر

لاستعراض سجله الأكاديمي بشكل تفصيلي.

البيانات الأخرى

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.
- تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.
- تعريف الكلية والقسم والتخصص من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة أو تثبيت قبوله.
- تعريف الخطة الدراسية من خلال شاشة الخطط الدراسية.
- مجموع الساعات المتبقية للطالب اقل أو يساوي الساعات المتبقية للطالب في الخطة.

التأثيرات:

- عرض قائمة بالطلبة المتوقع تخرجهم وعدد الساعات المتبقية عليهم.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إعداد المتوقع تخرجهم عن طريق زر **تجهيز المتوقع تخرجهم**.
- استدعاء شاشة السجل الأكاديمي للطالب عن طريق زر **البيانات الأكاديمية**.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

لا يوجد بيانات مقترحة وإنما يتم إدخال محددات الطلاب (الفصل، النوع، المقرر، الدرجة العلمية، الكلية، القسم، التخصص) المراد توقع تخرجه ومن ثم الضغط على زر **تجهيز المتوقع تخرجهم** لإعداد القائمة.

المتطلبات السابقة:

- الانتهاء من احتساب المعدل التراكمي من خلال شاشة احتساب المعدل التراكمي.
- إنهاء متطلبات الخطة بشكل كامل.
- حصول الطالب على معدل في المقررات التخصصية والمعدل التراكمي أكبر أو يساوي معدل الإنذار.

التأثيرات:

- تحديد فصل التخرج للطالب وذلك تهيئة إتمام عملية اعتماد التخرج.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إعداد قائمة الخريجين عن طريق زر **تهيئة الخريجين**.
- التراجع عن إعداد قائمة الخريجين طريق زر **الغاء التهيئة**.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

لا يوجد بيانات مقترحة وإنما يتم إدخال محددات الطلاب (الفصل، المقرر، الدرجة العلمية، الكلية، القسم، التخصص) الذي سيتم تهيئة طلبته ومن ثم الضغط على زر **تهيئة الخريجين** لإعدادهم أو زر **الغاء التهيئة** لإلغاء إعدادهم.

وهنا يتم أيضا التأكد من حصول الطالب على معدل تخصص ومعدل تراكمي أكبر أو يساوي معدل الإنذار وذلك تلافيا لأي تعديل على بيانات الطالب كتعديل علامة قد تؤدي إلى انخفاض معدلة التراكمي أو معدل التخصص بعد تهيئته من خلال شاشة إعداد قائمة الخريجين.

المتطلبات السابقة:

- إعداد قائمة الخريجين.

التأثيرات:

- تعديل معلومات الطلبة الذين اعتمد تخرجهم وذلك بإضافة بيانات الاعتماد (رقم القرار وتاريخه).
- تعديل حالة الطلبة الذين اعتمد تخرجهم لتصبح (متخرج)، في السجل الأكاديمي ومعلومات الطلبة.
- إضافة حركة أكاديمية لتخرج طالب يبين فيها تاريخ وفصل التخرج.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- اعتماد الخريجين عن طريق زر **اعتماد**.
- التراجع عن قائمة الخريجين طريق زر **إلغاء الاعتماد**.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

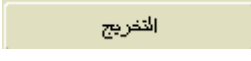
()1	1/558	2007-9-17	(28/27)281

يتم استعراض الطلاب المهيين للتخرج تلقائيا عند الإستعلام ويتم اعتماد تخرجهم من خلال الضغط على زر **اعتماد**

التخريج اليدوي



الوظيفة:

تخريج الطالب يدوياً وذلك لإلحاقه بطلبة دفعته من الخريجين، وقد تحدث هذه الحالات بأن ترصد علامة رسوب للطالب في مقرر معين ومن ثم تم إجراء تعديل للعلامة بالنجاح، أو الطلبة الذين لديهم اختبار بديل فبذلك تكون للطالب أحقية الالتحاق بقوائم الخريجين، إضافة إلى إلحاقه على نفس قرار التخريج لطلبة دفعته. ويتم هنا تحديد رقم الطالب ومن ثم تحديد قرار التخريج للطالب وذلك بناءً على قرارات التخريج التي صدرت لفصل تخرج الطالب وللدرجة العلمية التي يتبع لها الطالب، ومن ثم الضغط على زر  والذي يقوم بدوره بالتأكد من أن الطالب أنهى جميع مقررات خطته بنجاح وأن معدله التراكمي ومعدل التخصص أكبر أو يساوي معدل الإنذار.

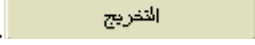
المتطلبات السابقة:

- إنهاء متطلبات الخطة الرئيسية.
- حصول الطالب على معدل تراكمي ومعدل تخصص أكبر أو يساوي معدل الإنذار.

التأثيرات:

- تعديل السجل الأكاديمي للطالب وذلك بإضافة بيانات الاعتماد (رقم القرار وتاريخه).
- تعديل الحالة الدراسية للطالب لتصبح (متخرج).
- إضافة حركة أكاديمية لتخرج طالب يبين فيها تاريخ وفصل التخرج.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- اعتماد تخرج الطالب عن طريق زر 

بيانات مقترحة:

(28/27))272	1/558	()272210024

إيقاف التخرج

إيقاف التخرج

إيقاف التخرج✕

الوظيفة:

التراجع عن تخرج طالب وذلك بتحويل حالته من متخرج إلى الحالة السابقة (منتظم) وذلك لسبب معين وذلك من خلال الضغط على زر **إيقاف التخرج** ، ويشترط هنا تحديد سبب التراجع عن حركة التخرج.

وتجدر الإشارة هنا إلى أن التراجع عن عملية التخرج من الممكن أن تتم للطلبة الذين تم تخريجهم بشكل آلي وذلك من خلال شاشة اعتماد الخريجين أو للطلبة الذين تم تخريجهم بشكل يدوي وذلك من خلال شاشة التخرج اليدوي.

المتطلبات السابقة:

- يجب أن تكون حالة الطالب متخرج.

التأثيرات:

- إعادة حالة الطالب من متخرج إلى الحالة السابقة (منتظم).

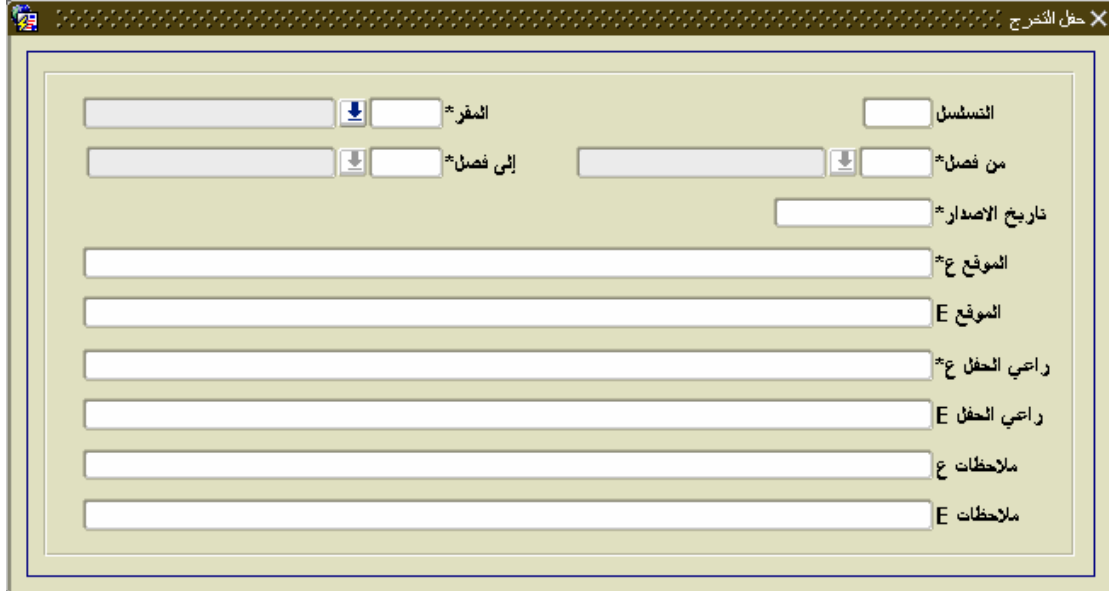
العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- التراجع عن تخريج الطالب عن طريق زر إيقاف التخرج.

بيانات مقترحة:

E		
		(272210024)

حفل التخرج



The screenshot shows a web-based form for organizing a graduation ceremony. The form is titled "حفل التخرج" (Graduation Ceremony) in the top right corner. It contains several input fields and dropdown menus:

- التسجيل** (Registration): A text input field.
- المقر*** (Venue): A text input field with a dropdown arrow.
- من فصل*** (From Class): A text input field with a dropdown arrow.
- إلى فصل*** (To Class): A text input field with a dropdown arrow.
- تاريخ الاصدار*** (Issue Date): A text input field.
- الموقع ع*** (Location): A text input field.
- الموقع E** (Location): A text input field.
- راعي الحفل ع*** (Organizer): A text input field.
- راعي الحفل E** (Organizer): A text input field.
- ملاحظات ع** (Remarks): A text input field.
- ملاحظات E** (Remarks): A text input field.

الوظيفة :

يتم من خلال هذه الشاشة تحديد بيانات حفل التخرج إضافة إلى إمكانية دعوة الطلبة المتخرجين من فصل إلى فصل معين.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصول الدراسية من خلال شاشة التقويم الأكاديمية.
- تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.

التأثيرات:

- إمكانية دعوة الطلبة لحفل التخرج.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال بيانات حفل تخرج جديدة.
- التعديل على بيانات حفل تخرج.
- حذف بيانات حفل تخرج.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

E						
		2008-1-1)272 (28/27)272 (28/27)1 (1

E		E	

التأثيرات:

■ لا يوجد.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال طالب أو إخرجه من حفل التخرج عن طريق .
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

بيانات مقترحة:

لا يوجد بيانات مقترحة وإنما يتم الإستعلام وتحديد الطلبة المدعويين للحفل عن طريق .

التقارير

1. الطلبة المتوقع تخرجهم.
2. الطلبة المهيئين للتخرج.
3. بيانات المتوقع تخرجهم.
4. حسن سيرة وسلوك.
5. سجلات المتوقع تخرجهم.
6. شهادة التخرج.
7. شهادة تقدير فصلية.
8. لمن يهمله الأمر – متخرج.
9. مذكرة التخرج.
10. مشهد اعتماد تخرج.
11. وثائق التخرج.
12. وثيقة التخرج.
13. وثيقة مرتبة الشرف.