

Volume

3



دليل التدريب
منظومة إدارة بيانات الجامعات

نظام التسجيل

إعداد



المحتوى

٤	مقدمة
٥	طريقة الاستخدام
٧	أولويات الطلاب
٩	أولويات المقررات
١١	إحصائية ما قبل التسجيل
١٤	المقررات المتاحة
١٦	المستويات الإضافية للدرجات
١٧	إعداد الجدول
٢٦	دمج وتعديل بيانات شعبة بعد التسجيل
٢٩	التقسيم الآلي
٣١	فترات الاختبار النهائي
٣٣	تعديل قاعات الشعب
٣٥	آلية تحديد فترة الاختبار
٣٧	إدخال محاضري شعبة
٣٩	فترات التسجيل
٤١	استعراض التسجيل والنتائج
٤٣	الحذف والإضافة
٥٤	التسجيل الآلي
٥٨	التسجيل الآلي (طلبه دون العبء)
٥٩	التسجيل الآلي (المقررات المطلوبة)
٦١	زيادة شعبة
٦٣	زيادة مجموعة
٦٤	إلغاء الشعبة
٦٦	حذف تسجيل الطلبة المعلقين
٦٨	طلاب شعبة
٧٠	حركة الشعب
٧٢	جدول الطالب في ملف PDF
٧٣	الحذف والإضافة بأثر رجعي
٧٥	تقييم المحاضرين

٧٧	المجموعات
٧٨	جداول المجموعات
٨١	تسجيل المجموعات الآلي
٨٣	بحث بالاسم
٨٥	بحث بالاسم – بالرقم
٨٧	التقارير:



مقدمة

نظام التسجيل هو محور العملية التعليمية وفيه تنشأ السجلات الأكاديمية للطلبة المنتظمين وفق خططهم الأكاديمية التي التحقوا بها، ويساعد نظام التسجيل في إعداد برامج الطلبة الدراسية من خلال إحصائية ما قبل التسجيل والتسجيل المبدئي للطلاب بما يتناسب مع أولويات الطلبة، وإعداد الجدول الدراسي وترتيب المقررات وفق محددات القاعات والمدرسين والأوقات، ليتسنى للطلبة تسجيل المقررات وبرامجهم الدراسية الفصلية وفق أكثر من طريقة تتنوع بين التسجيل الآلي أو اليدوي أو المجموعات.






طريقة الاستخدام





الإضافة لإضافة سجل جديد على الشاشة، اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على أيقونة إضافة السجل الجديد . (F6).
2. ادخل البيانات على الشاشة.
3. بعد الانتهاء من إدخال البيانات المطلوبة اضغط على أيقونة الحفظ . (F10).



الاستفسار عن البيانات

1. للاستفسار عن شرط معين اضغط على أيقونة إدخال الاستعلام  (F7) حيث يتم تنظيف الشاشة من البيانات ثم حرك  إلى جزئية البيانات المطلوب الاستفسار عنها وأدخل البيانات المطلوبة وبعد ذلك اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام  (F8) حيث يتم عرض بيانات ذلك الشرط فقط.
2. للاستفسار عن جميع الشروط اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام  (F8) حيث يتم عرض بيانات جميع الشروط.
3. في حال أردت إلغاء عملية الاستعلام التي أدخلتها على الشاشة اضغط على أيقونة إلغاء الاستعلام  (ctrl+Q).


التعديل للتعديل على بيانات سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
2. حرك  إلى البيان المطلوب تعديله.
3. أدخل التعديل المطلوب.
4. بعد إدخال البيانات الجديدة اضغط  (F10).


الحذف لحذف سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
2. حدد السجل المراد حذفه.
3. اضغط  (Shift + F6) ثم مفتاح  (F10).


تنظيف السجل

لتنظيف السجل من البيانات الموجودة فيها قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة مسح السجل . (Shift + F4).

تنظيف مجموعة سجلات



لتنظيف مجموعة سجلات ضمن إطار معين من البيانات الموجودة فيه قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة .

التحويل بين اللغتين الرئيسية والثانوية


للتحويل من اللغة الرئيسية للثانوية أو العكس اضغط على أيقونة تحويل اللغة .

التحويل من الهجري إلى الميلادي وبالعكس

للتحويل من الهجري إلى الميلادي أو العكس في الحقول الخاصة بالتاريخ اتبع الخطوات التالية:

١. حرك  إلى حقل التاريخ المراد تحويله .
٢. اضغط على أيقونة تحويل التاريخ .

الطباعة

لطباعة تقرير مرتبط بالشاشة اضغط على أيقونة الطباعة  (Shift + F8)، في حال كانت الشاشة مرتبطة بتقرير يتم إظهار التقرير لتتمكن من طباعته، وفي حال عدم ارتباطها بتقرير يسمح لك بطباعة الشاشة الظاهرة أمامك.

\$ ملاحظات

لا يمكن إجراء عملية الحذف للتصنيف الذي تم استخدامه في شاشات لاحقة.

أولويات الطلاب

تجاوز الحد الأقصى سعة القاعة؟	تجاوز الحد الأقصى سعة الشعبة؟	نوع الطالب*	الأولوية*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	متعثر	١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	متوقع تخرجه	٢
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	غير متعثر	٣
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مستجد	٤
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

الوظيفة:

- تحديد الأولويات في عملية التسجيل الآلي للطلبة حسب نوع الطالب وهل :
١. يمكن تجاوز السعة الفعلية للشعبة إلى أن يصل إلى السعة الفعلية للقاعة لكل نوع أم لا.
 ٢. يمكن تجاوز السعة الفعلية للقاعة لكل نوع أم لا.
- ويتضمن نوع الطالب الأنواع التالية :
١. المستجد: وهو الطالب الذي فصل التحاقه في الجامعة يساوي الفصل الحالي، ولا يوجد أي مقرر في سجله الأكاديمي.
 ٢. المتوقع تخرجه: وهو الطالب الذي عدد الساعات المتبقية له من خطته الدراسية ضمن العبء الدراسي الذي يسمح بتسجيله في ذلك الفصل، سواء أكان فصل دراسي صيفي أو فصل دراسي نظامي.
 ٣. الملتزم بالخطه: وهو الطالب الذي يسجل مقرراته مستوى بمستوى ولا يوجد لديه تأخير أو رسوب في مقررات خطته.
 ٤. الغير متعثر (المتأخر): وهو الطالب الغير ملتزم بالخطه وليس لديه رسوب في أي من مقررات خطته.
 ٥. المتعثر: وهو الطالب الذي لديه رسوب في مقررات خطته تعيقه من تسجيل مستواه بشكل كامل.

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بأولويات الطلاب الموجودة في هذه الشاشة هي: (التسجيل الآلي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال أولوية جديدة.
- التعديل على ترتيب الأولويات.
- حذف أولوية.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

الأولوية	نوع الطالب	تجاوز الحد الأقصى لسعة القاعة
١	متوقع تخرجه	<input checked="" type="checkbox"/>
٢	ملتزم بالخطه	<input type="checkbox"/>

أولويات المقررات

المستويات	الكلية*	اسم الكلية	أولوية المستوى*	أولوية المقرر*	الثابتة
	1	إدارة الأعمال	المتتبع، ثم المستوى	وزن المقرر	
	2	الآداب	المتتبع، ثم المستوى	المقررات التخصصية	
2	3	الأنظمة والعلوم السياسية	المتتبع، ثم المستوى	قسم/كلية/جامعة	
5	5	البرنامج الموحد للكلية الصحية	المتتبع، ثم المستوى	قسم/كلية/جامعة	
	6	التربية	المتتبع، ثم المستوى	قسم/كلية/جامعة	
	7	التربية	المتتبع، ثم المستوى	قسم/كلية/جامعة	
	8	الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	المتتبع، ثم المستوى	قسم/كلية/جامعة	
	9	إدارة أعمال الدراسات التطبيقية	المتتبع، ثم المستوى	قسم/كلية/جامعة	

الوظيفة:

تحديد أولوية التسجيل بالنسبة للمقررات الدراسية للطالب فيتم تحديد الكلية وأولوية المستوى إما بتسجيل المقررات المتبقية على الطالب ثم المقررات من مستوى الطالب، أو تسجيل المقررات من مستوى الطالب ثم المقررات المتبقية عليه من مستويات سابقة.

أولوية المقرر وذلك بتسجيل المقررات حسب القسم/الكلية/الجامعة أو حسب وزن المقرر في الخطة الذي تكمن أهميته كمتطلب سابق لعدد من المقررات أو حسب المقررات التخصصية وذلك حسب تصنيف فئات الخطة المعرفة مسبقاً في الخطط الدراسية للمقررات التخصصية بالإضافة إلى تحديد عدد المستويات التي تلي مستوى الطالب ويستطيع أن يسجل مقرراته من خلالها.

وفي حال لم يتم تعريف سياسات لأولويات المقررات تبعاً لكلية معينة يتم اعتبار قيمة افتراضية مبدئية لها وهي بتسجيل مقررات المستوى ثم المقررات المتبقية وتسجيل المقررات حسب وزنها وبإمكان الطالب تسجيل مقررات من مستواه والمستويين اللذان يليه، وفي حالة تعريف المستويات التالية (صفر) فسوف يقوم بعملية التسجيل فقط من مستوى الطالب.

المتطلبات السابقة:

§ تعريف الكليات من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بأولويات المقررات الموجودة في هذه الشاشة هي: (إحصائية ما قبل التسجيل، التسجيل الآلي، تسجيل المجموعات الآلي، المقررات المتاحة).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال أولوية جديدة.
- التعديل على الأولويات.
- حذف أولوية.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

المستويات التالية	أولوية المقرر	أولوية المستوى	الكلية
١	المقررات التخصصية	المستوى ثم المتبقي	١ (كلية العلوم)
٢	قسم/كلية/جامعة	المتبقي ثم المستوى	٢ (الإدارة والاقتصاد)

إحصائية ما قبل التسجيل

إحصائية ما قبل التسجيل

تراجع
تنفيذ

الفصل*	301	الفصل الأول 31/30	المقرر*	0	الكُل
التكثيف*	2	الآداب	نوع الحطة*	كلبيها	
القسم*	0	الكُل	الإصدار*	0	
التخصص*	0	الكُل			
الدرجة العلمية*	4	البيكالوريوس			
من طالب*	0	All			
إلى طالب*	99999999	All			
الساعات الإضافية*	0	سن	افتراض النجاح	<input type="checkbox"/>	

المقررات المطلوبة

المقرر*	اسم المقرر	العبء الطبيعي	العبء الإضافي	المجموع
101 احصر	مبادئ الأحصاء والأحتمال -1-	1	0	1
101 جمع	مبادئ علم الاجتماع	202	0	202
101 دار	مبادئ ادارة الاعمال	49	0	49
101 سلم	كثاب الثقافة الاسلامية1	886	0	886
101 عال-20	مقدمة للحاسبات والبرمجة	1	0	1
101 عرب	المهارات اللغوية	960	0	960
101 علم	مقدمة في الاتصال	156	0	156
101 فيز	فيزياء عامه-1-	1	0	1
101 نجم	اللغه الأنجليزية-التزييفوالزراعوالادارية	1409	1	1410
101 نفس	المدخل الي علم النفس	204	0	204

الوظيفة:

عمل إحصائية بأعداد الطلاب المتوقع التحاقهم بمقرر معين خلال الفصل الدراسي الذي تم تحديده مما ينتج عنه جدول مبدئي للطالب بالمقررات التي من الممكن أن يقوم بتسجيلها، وعلى ضوءه يتم الاعتماد على هذه الإحصائية في موقعين :

§ فتح شعب في الجدول الدراسي لكل مقرر بناء على الأعداد المطلوبة.

§ البوابة الالكترونية باستعراض الطالب للمقررات المتاحة له في التسجيل

وبالتالي اختيار الشعب المناسبة لكل مقرر

كما يوجد مجموعة من الحقول لتنفيذ الإحصائية بالإضافة إلى حقل الساعات الإضافية والذي بدوره يقوم بزيادة عدد الساعات المدخلة إلى العبء الدراسي للطالب وذلك لتحسين فرصة الطالب في تسجيل أعلى عبء دراسي مسموح به، فمثلا إذا كان العبء الدراسي الفعلي للطالب ١٨ ساعة وقمت بزيادة ٨ ساعات على العبء فتصبح بذلك ٢٦ ساعة فنقوم الإحصائية بالبحث عن ٢٦ ساعة للطالب وإدراجها ضمن جدولة المبدئي، مما يؤدي إلى زيادة كفاءته التسجيل الآلي وذلك بالبحث عن ١٨ ساعة فعلية للطالب من ضمن ٢٦ ساعة مقترحة.

ومن الممكن تنفيذ الإحصائية بافتراض نجاح الطلبة في المقررات المسجلة في الفصل الحالي أو عدمه.

وبعد تنفيذ الإحصائية يتم عرض المقرر وعدد الطلبة المتوقع التحاقهم فيه ضمن العبء الطبيعي، وعدد الطلبة المتوقع التحاقهم بعد إدخال الزيادة على العبء، واستعراض مجموع الطلبة.

ومن خلال إحصائية ما قبل التسجيل يتم التأكد من عدة متغيرات قبل إدراج المقرر ضمن جدول الطالب المبدئي، وهي كالتالي:

١. أن تكون المقررات من خطة الطالب الحالية.
٢. أن لا يكون قد سبق للطالب اجتياز المقرر.
٣. أن يكون قد اجتاز جميع المتطلبات السابقة له بنجاح، سواء أكان النجاح بشكل مباشر أو عن طريق المعادلة.
٤. أن يكون ضمن السياسات المحددة من خلال شاشة أولويات المقررات.
٥. أن يكون ضمن العبء الدراسي للطالب إضافة إلى الزيادة على العبء – إن وجدت-.
٦. في حال كان المقرر سنويا يتم طرحه على الفصل الدراسي الأول فقط.

المتطلبات السابقة:

- § تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- § تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.
- § تعريف الكلية والقسم والتخصص من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- § تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- § تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة .
- § تعريف الخطط الدراسية أنواعها وإصدارتها وذلك لإمكانية إجراء الإحصائية لخطة معينة أو إصدار معين.

التأثيرات:

- § عمل إحصائية ما قبل التسجيل، وإنشاء جدول مبدئي للطالب أو ما يسمى بالمقررات المتاحة يحتوي على المقررات المقترح تسجيلها للطالب بدون تحديد مواعيدها وشعبها.
- § إجراء عملية التسجيل الآلي من خلال المقررات التي تم اعتمادها كجدول مبدئي للطالب ولكن للعبء الطبيعي للطالب.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- استخراج إحصائية ما قبل التسجيل من خلال الضغط على زر **تنفيذ** .
- التراجع عن استخراج إحصائية ما قبل التسجيل من خلال الضغط على زر **تراجع** ، وبالتالي يتم حذف الجدول المبدئي للطالب.

بيانات مقترحة:

الكلية	المقر	الفصل
٠ (الكل)	١ (مقر الذكور)	٢٨١
الإصدار	الخطة	القسم
٠	كليهما	١ (الكل)
إلى طالب	من طالب	الدرجة العلمية
٩٩٩٩٩٩٩٩٩٩	٠	١ (بكالوريوس)

المقررات المتاحة

المقررات المتاحة
✕

الطالب* 417011339 عبدالله مقعد ضويحي الخنيسي

الفصل* 301 الفصل الأول 31/30

التخصص العالم الحديث المستوى الخامس

المقررات

المقررة*	اسم المقرر	نوع المقرر*	المعمدة
371 ثرخ	تاريخ اوربا من النهضة الى مؤتمر فينا	ضمن العبء الطبيعي	3
345 ثرخ	الدويلات الإسلامية في المشرق	ضمن العبء الطبيعي	3
346 ثرخ	الدويلات الإسلامية في المغرب	ضمن العبء الطبيعي	3
343 ثرخ	المسلمون والصليبيون	ضمن العبء الطبيعي	2
474 ثرخ	تاريخ اوربا الحديث بين 4191 5181	ضمن العبء الطبيعي	3
244 ثرخ	التاريخ الاقتصادي في العصور الإسلامية	المقررات الإضافية	3
35	مجموع الساعات		

المقررات المطروحة في الجدول

الشيعة*	الانشاط	وقت الشيعة

الوظيفة:

استعراض الجدول المبدئي للطلاب والناتج عن تنفيذ إحصائية ما قبل التسجيل، والذي يعرض من خلاله نوع تسجيل الطالب وتخصصه ومستواه الدراسي بالإضافة إلى المقررات المناسبة له ويمكن التسجيل منها، سواء أكانت :

§ ضمن العبء الطبيعي : أي ضمن الذي تم تحديده في الخطة الدراسية

بناء على المعدل التراكمي للطلاب

§ زيادة على العبء الدراسي : أي ضمن الساعات الإضافية والتي تم

تحديدها كمتغير في شاشة إحصائية ما قبل التسجيل

§ ضمن المقررات الإضافية : أي المقررات التي أكبر من العبء الطبيعي

+ الساعات الإضافية.

كما يتم استعراض الشعب التي تم طرحها في شاشة إعداد الجدول الدراسي

وذلك للمقرر المحدد، ضمن شروط ومنها :

§ أن يكون ضمن مقر الطالب أو المقررات المسموح التسجيل منها

§ الشعبة محجوزة لكلية الطالب.

المتطلبات السابقة:

§ تنفيذ إحصائية ما قبل التسجيل من خلال شاشة إحصائية ما قبل التسجيل.

التأثيرات:

- عرض الجدول المبدئي للطالب ليتم تسجيل المقررات لاحقاً من خلال شاشة التسجيل الآلي، أو من خلال البوابة الإلكترونية.
- الشاشات التي تتأثر بجدول الطالب المبدئي الموجود في هذه الشاشة هي: (التسجيل الآلي).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

الفصل	الطالب
٢٩٢	٤٢٨١٠٩٧٧٥

المقررات

المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	الساعات المعتمدة
١٠٢ علم	مدخل إلى وسائل الأعلام	ضمن العبء الطبيعي	٣
١٣١ نفس	علم النفس الاجتماعي	ضمن العبء الطبيعي	٣
٢٠٥ علم	الاتصال الخطابي	ضمن العبء الطبيعي	٣
٢٣٦ علم	الأعلام والاقتصاد	ضمن العبء الطبيعي	٣

المستويات الإضافية للدرجات

المستويات	الوصف	الدرجة*
٠	الدراسات عليا دكتوراه	١
٠	الدبلوم العالي	٢
٣	الدبلوم	٣
٣	البكالوريوس	٤
٠	الدراسات عليا ماجستير	٥
٣	المشارك	٦
٣	الانتقالي	٧
٣	بدون درجة	٨

الوظيفة:

تحديد المستويات التي تلي مستوى الطالب والتي يستطيع التسجيل منها بناء على الدرجة العلمية، وفي حالة تعريف المستويات التالية (صفر) فسوف يقوم بعملية التسجيل فقط من مستوى الطالب وفي حالة عدم تعريف الدرجة العلمية من خلال هذه الشاشة فسوف يقوم بالاعتماد على القيمة الموجودة في حقل المستويات التالية والتي سبق تعريفها من خلال شاشة أولويات المقررات.

المتطلبات السابقة:

§ تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.

التأثيرات:

§ الشاشات التي تتأثر بالمستويات الإضافية للدرجات هي: (إحصائية ما قبل التسجيل، المقررات المتاحة، التسجيل الآلي، تسجيل المجموعات الآلي).

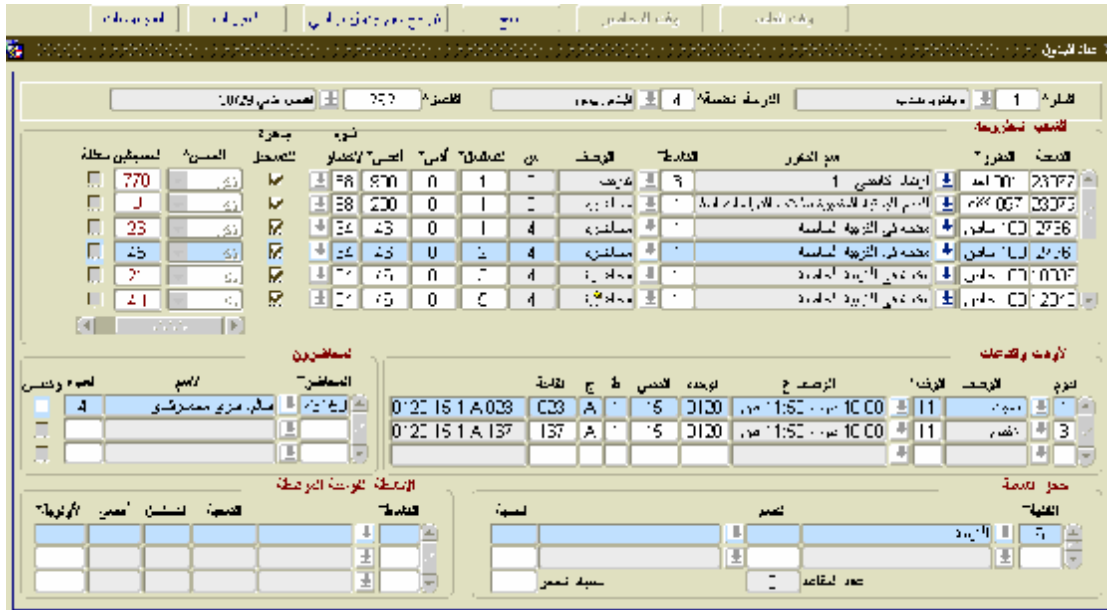
العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال درجات علمية.
- التعديل على المستويات.
- حذف درجة علمية.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

الدرجة	الوصف	المستويات التالية
٣	الدبلوم	٣

إعداد الجدول



الوظيفة:

إعداد جدول دراسي لمقر ودرجة علمية خلال فصل دراسي وذلك بإدخال المقرر والنشاط الذي سيتم طرحه في ذلك الفصل، وفي حال ترك التسلسل (٠) يتم إحضار أكبر تسلسل لشعبة المقرر أما في حال تم إدخال أي رقم للتسلسل يتم اعتماده، وتجدر الإشارة هنا إلى وجود تسلسل للشعب على مستوى المقرر والفصل الدراسي والمسمى الشعبة

ويتم تحديد الحد الأدنى والأقصى وجنس الطلبة الذين يحق لهم الالتحاق بالشعبة، ويشترط أن تكون الشعبة جاهزة للتسجيل ليدرس بها الطلبة سواء في التسجيل اليدوي أو الآلي أو من خلال البوابة الالكترونية، مع ملاحظة إذا كان سنوي لا يتم إدراجه إلا في الفصل الدراسي الأول فقط.

كما أنه وفي حال إدخال مقرر يحتوي أكثر من نشاط يتم وعند إدخال الشعبة الرئيسية يتم إدراج شعبة بالنشاط الفرعي بشكل آلي بدلا من إدخالها بشكل يدوي ويتم تحديد جاهزية الشعب بشكل آلي للمقررات التي تحتوي نشاط واحد فقط أما للمقررات التي تحتوي أكثر من نشاط يتم تجهيز الشعب عند الانتهاء من ربط النشاط الفرعي (الأنشطة) بالنشاط الرئيسي للمقرر.

كما توجد عدة آليات لتحديد فترة الاختبار للشعبة وهي:

- من خلال تحديد قيمة افتراضية لفترة اختبار كل مقرر
- تحديد اليوم والوقت يتم الرجوع لشاشة (آلية تحديد فترة الاختبار) ووضع فترة الاختبار المناسبة للبيانات المدخلة.
- تحديد فترة الاختبار بشكل يدوي

ويتم تحديد أوقات وقاعات التدريس الخاصة بكل شعبة على حدة، بحيث لا تتجاوز الحد الأقصى للشعبة سعة القاعة الفعلية. وبشرط أن تكون القاعة شاغرة في ذلك الوقت، ويتكون رقم القاعة من عدة متغيرات (الوحدة، المبنى، الطابق، الجناح، القاعة).

ويتم تحديد المحاضر (المحاضرين) لكل شعبة على حدة، بالإضافة إلى تحديد المحاضر الرئيسي (المشرف) على الشعبة الذي يكون بدوره هو المسئول عن حضور وغياب طلاب الشعبة ورصد درجاتهم، ومن غير الممكن أن يكون للشعبة الواحدة أكثر من محاضر رئيسي، ويشترط هنا عدم تحديد أي محاضر لشعبة من ضمن الساعات المكتبية للمحاضر والتي سبق تحديدها في شاشة المحاضرين. كما تجدر الإشارة هنا إلى أنه يتم التأكد من التعارض بين أوقات القاعات وكذلك بين المحاضرين.

ويتم حجز نسبة من عدد مقاعد الشعبة لطلبة كلية أو قسم معين بحيث لا يتم التسجيل في هذه الشعبة لغير طلبة الكلية والقسم وتبعاً للنسبة المحجوزة، وذلك من خلال مجموعة حجز الشعب، ويتم التأكد من هذه الخاصية من خلال التسجيل الآلي أو التسجيل اليدوي وكذلك البوابة الإلكترونية.

ومن خلال مجموعة الأنشطة الفرعية المرتبطة يتم تحديد أنشطة المقرر والشعب التي يجب أن يتم التسجيل فيها فمثلاً:
تم إدخال شعب لـ :

المقرر ١٠١ حال	بالنشاط النظري شعبة ١
المقرر ١٠١ حال	بالنشاط العملي شعبة ١
المقرر ١٠١ حال	بالنشاط العملي شعبة ٢

فإذا تم اعتبار النشاط المرتبط للمقرر ١٠١ حال النظري شعبة ١ هو ١٠١ حال شعبة ٢ فذلك يعني أن الطلبة الذين قاموا بتسجيل النشاط النظري للشعبة ١ يجب أن يسجلوا في النشاط العملي شعبة ٢.

وتجدر الإشارة هنا إلى أن المقررات التي يمكن إدراجها هنا فقط المقررات التي فترة تفعيلها لم تنتهي أو أن الفصل المراد إدراجها به يقع بين فصل بداية ونهاية تفعيل المقرر.

كما يتاح مجموعة من الإجراءات التي يمكن أن تنفذ من خلال الشاشة وهي :

- استعراض وقت اشغال القاعة وذلك عن طريق وضع المؤشر في مجموعة الأوقات والقاعات والضغط على زر وقت القاعة وبالتالي تظهر الشاشة الفرعية التالية:

أوقات اشغال القاعات

0120 15 1 A 023

الأربعاء	الذاتاء	الأثنين	الأحد	السبت	الوقت
نرض 239	نرض 226	سلم 101	نرض 400	نرض 497	08:00 م - 08:50 م
نرض 239	نرض 226	سلم 101	نرض 400	نرض 497	09:00 م - 09:50 م
نرض 461	سلم 102	سلم 340	نهمج 340	خلص 100	10:00 م - 10:50 م
نرض 461	سلم 102	سلم 340	نهمج 340	خلص 100	11:00 م - 11:50 م
					12:00 م - 12:50 م
خلص 180	سلم 132		خلص 201	نرض 221	01:00 م - 01:50 م
خلص 180	سلم 132		خلص 201	نرض 221	02:00 م - 02:50 م
خلص 180			خلص 201	نرض 221	03:00 م - 03:50 م
	خلص 151	خلص 253	خلص 151	سلم 124	04:00 م - 04:50 م
	خلص 151	خلص 253	خلص 151	سلم 124	05:00 م - 05:50 م
		خلص 253			06:00 م - 06:50 م
					07:00 م - 07:50 م

رجوع

- استعراض وقت اشغال المحاضر وذلك عن طريق وضع المؤشر في مجموعة المحاضرون والضغط على زر **وقت المحاضر** وبالتالي تظهر الشاشة الفرعية التالية:

أوقات اشغال المحاضرين

الجوي، ناصر سعد محمد

الأربعاء	الذاتاء	الأثنين	الأحد	السبت	الوقت
					01:00 م - 03:50 م
					04:00 م - 05:50 م
					09:00 م - 11:50 م

رجوع

- اجراء عملية النسخ للجدول الدراسي من فصل الى فصل مما يسهل عملية تعريف الجدول الدراسي وذلك من خلال تحديد المقر الجديد والدرجة العملية الجديدة والفصل الجديد ثم الضغط على زر **نسخ** وبالتالي تظهر الشاشة الفرعية التالية:

نسخ الجدول الدراسي من الفصل

نسخ المواعيد

نسخ القاعات

المحاضر

الفصل 291

المقر 1 الرياض- طلاب

الدرجة العلمية 4 المكالوريوس

المقرر

الكلية

القسم

رجوع تنفيذ

- والتي يتم من خلالها تحديد عدم متغيرات ومن ثم الضغط على زر تنفيذ وهي :
- المقر : والذي يمثل المقر المطلوب نسخ شعب الجدول الدراسي منه
 - الدرجة العلمية : والتي تمثل الدرجة المطلوب نسخ شعب الجدول الدراسي منها
 - المقرر : امكانية نسخ الجدول الدراسي لمقرر معين فقط
 - الكلية : امكانية نسخ الجدول الدراسي للكلية التي تحجز شعبة معينة في الجدول الدراسي
 - القسم : امكانية نسخ الجدول الدراسي لقسم حجز شعبة معينة في الجدول الدراسي
 - نسخ المواعيد : تحديد ما اذا ستم عملية النسخ بالمواعيد (مجموعة الأوقات والقاعات) للشعب المراد نسخها أم بدونها
 - نسخ القاعات : تحديد ما اذا ستم عملية النسخ بالقاعات (مجموعة الأوقات والقاعات) للشعب المراد نسخها أم بدونها
 - المحاضر : تحديد ما اذا ستم عملية النسخ للمحاضرين (مجموعة المحاضرون) للشعب المراد نسخها أم بدونها
 - امكانية استعراض تفاصيل مقرر معين وذلك بتحديد المقرر المطلوب ثم الضغط على زر **المقررات** ، أو من خلال تحديد سجل فارغ ثم الضغط على زر **المقررات** ومن ثم اجراء عملية الاستعلام عن أي مقرر، وتظهر شاشة المقررات:

المقررات

المتسلسل 33378 رمز المقرر ع* 097 ككك رمز المقرر *E 097 KKK
 الساعات المعتمدة* 0 المنهج البحثية المتميزة لطلاب الدراسات العليا اسم المقرر ع*
 سنوي اسم المقرر E

المقرر الأنشطة المحتوى

النوع كلاهما 32 معهد اللغة العربية الكلية*
 رقم المقرر* 097 غير محدد القسم* 01-1499
 نماذج الغياب فترة الاختبار افتراضي المحاضر نموذج التقييم

تنفيذ المقرر المتطلبات السابقة

إلى فصل من فصل* 291

اسم المقرر	نوع المتطلب*	ناجح
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

- إمكانية استعراض المجموعات المرتبطة بالشعبة التي تم تحديدها ثم الضغط على زر **المجموعات** وبالتالي تظهر الشاشة الفرعية التالية:

المجموعات

جاهزة للتسجيل

الطلاب	المجموعة	المستوى	الإصدار	نوع الحصة	التخصص				
<input checked="" type="checkbox"/>	30	03	3	الثاني	2	1	رئيسي	تدريب خاصه	SPL
<input checked="" type="checkbox"/>	30	04	4	الثاني	2	1	رئيسي	تدريب خاصه	SPL
<input checked="" type="checkbox"/>	30	03	3	الثاني	2	1	فرعي	تدريب خاصه مسار الاعاقة البصرية	-SPLL

الأربعاء	الثلثاء	الأثنين	الأحد	السبت	الوقت
			نفس 171		08:00 ص - 08:50 ص
			نفس 171		09:00 ص - 09:50 ص
		خاص 100		خاص 100	10:00 ص - 10:50 ص
		خاص 100		خاص 100	11:00 ص - 11:50 ص
					12:00 م - 12:50 م
	نفس 371		نفس 111		01:00 م - 01:50 م
	نفس 371		نفس 111		02:00 م - 02:50 م
			نفس 111		03:00 م - 03:50 م
		وسل 228			04:00 م - 04:50 م
		وسل 228			05:00 م - 05:50 م
	عرب 103				06:00 م - 06:50 م
	عرب 103				07:00 م - 07:50 م

رجوع

ويتم استعراض اوقات كل مقرر بلون مختلف ليسهل معرفه مواعيد

المتطلبات السابقة:-


- § تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.
- § تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- § تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- § تعريف المقرر والأنشطة من خلال شاشة المقررات.
- § تعريف اليوم من خلال شاشة أيام الأسبوع.
- § تعريف الوقت من خلال شاشة الأوقات.
- § تعريف القاعة من خلال شاشة القاعات والمباني.
- § تعريف المحاضر من خلال شاشة المحاضرون.
- § تعريف الكلية والقسم من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- § تعريف فترات الاختبار النهائي من خلال شاشة فترات الاختبار النهائي.

التأثيرات:

- حجز نسبة معينة من المقاعد في شعبة معينة للطلبة والتابعين لكلية أو قسم معين.
- تحديد جاهزية الشعب أو حجبها عن التسجيل.
- تحديد الشعب التابعة لكل محاضر.
- ربط الأنشطة الفرعية بالأنشطة الرئيسية لكل شعبة.
- الشاشات التي تتأثر بإعداد الجدول الموجود في هذه الشاشة هي:
(دمج وتعديل بيانات شعبة، التقسيم الآلي، تعديل قاعات الشعب، إدخال محاضري شعبة، الحذف والإضافة، التسجيل الآلي، زيادة شعبة، إلغاء شعبة، طلاب شعبة، حركة الشعب، تقييم المحاضرين، تقييم الشعبة، رصد الحرمان، استلام كشف الدرجات، رصد الدرجات النهائية، إدخال الدرجات ناجح-راسب، تعديل الدرجة، تعديل درجات شعبة، إدخال نتيجة طالب، تنفيذ الجدولة الآلية، تعديل درجة شعبة، تقييم محاضر، رصد الغياب، متابعة الغياب، الغياب اليومي/أسبوعي، مخالفات الطلاب).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:-

- إدخال شعبة جديدة لمقرر في الجدول الدراسي.
- التعديل على المدخلات المتعلقة بالشعبة في الجدول الدراسي في حالة عدم تسجيل أي طالب في الشعبة.
- حذف شعبة من الجدول الدراسي في حالة عدم تسجيل أي طالب في الشعبة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.
- عند الدخول على مجموعة الأوقات والقاعات يتم تفعيل زر وقت القاعة وعند الضغط عليه يتم عرض أوقات إشغال القاعة.

- عند الدخول على مجموعة المحاضر يتم تفعيل زر **وقت المحاضر** وعند الضغط عليه يتم عرض أوقات إشغال المحاضر..
- زر **نسخ** لنسخ الجدول الدراسي من فصول سابقة.
- زر **تراجع عن جدول دراسي** لإجراء التراجع عن جدول دراسي مدخل.
- زر **المقررات** لاستعراض بيانات المقرر من خلال شاشة المقررات.
- زر **المجموعات** لاستعراض جميع المجموعات التي تحتوي على الشعبة التي قمنا بوضع المؤشر عليها.
- زر  لطباعة الجدول الدراسي على شكل تقرير مفصل.

بيانات مقترحة:

المقرر	الدرجة العلمية	الفصل
١ (مقر الذكور)	١ (بكالوريوس)	٢٨١ (الفصل الأول ١٤٢٨/١٤٢٩)

الشعب المطروحة:

المقرر	النشاط	الشعبة	أدنى	أقصى	جاهزة للتسجيل
رياض ١٠١ (الرياضيات)	١ (نظري)	١	١٠	١٥	<input checked="" type="checkbox"/>
رياض ١٠١ (الرياضيات)	١ (نظري)	٢	١٠	١٥	<input checked="" type="checkbox"/>
حسب ١٠١ (مقدمة في علم الحاسب)	١ (نظري)	١	١٠	١٥	<input checked="" type="checkbox"/>
حسب ١٠١ (مقدمة في علم الحاسب)	١ (نظري)	٢	١٠	١٥	<input checked="" type="checkbox"/>
حسب ١٠١ (مقدمة في علم الحاسب)	٢ (عملي)	١	١٠	١٥	<input checked="" type="checkbox"/>
حسب ١٠٢ (الإحصاء)	١ (نظري)	١	١٠	١٥	<input checked="" type="checkbox"/>

الجنس	المسجلين	مغلقة
ذكور	٠	<input type="checkbox"/>
ذكور	٠	<input type="checkbox"/>
ذكور	٠	<input type="checkbox"/>
ذكور	٠	<input type="checkbox"/>
ذكور	٠	<input type="checkbox"/>
ذكور	٠	<input type="checkbox"/>

الأوقات:

رياض ١٠١ تسلسل ١

اليوم	الوقت	القاعة
١ (السبت)	٢ (٨:٠٠ ص - ٩:٣٠ ص)	١٠١ (قاعة ١٠١)
٣ (الاثنين)	٢ (٨:٠٠ ص - ٩:٣٠ ص)	١٠١ (قاعة ١٠١)

رياض ١٠١ تسلسل ٢

اليوم	الوقت	القاعة
١ (السبت)	٥ (١٠:٠٠ ص – ١١:٠٠ ص)	١٠١ (قاعة ١٠١ ب)
٢ (الأحد)	٥ (١٠:٠٠ ص – ١١:٠٠ ص)	١٠١ (قاعة ١٠١ ب)
٥ (الأربعاء)	٥ (١٠:٠٠ ص – ١١:٠٠ ص)	١٠١ (قاعة ١٠١ ب)

حساب ١٠١ نظري تسلسل ١

اليوم	الوقت	القاعة
٢ (الأحد)	٥ (١٠:٠٠ ص – ١١:٠٠ ص)	١٠١ (قاعة ١٠١ أ)
٤ (الثلاثاء)	٥ (١٠:٠٠ ص – ١١:٠٠ ص)	١٠١ (قاعة ١٠١ أ)

حساب ١٠١ عملي تسلسل ٢

اليوم	الوقت	القاعة
٥ (الأربعاء)	٢ (٤:٠٠ م – ٥:٠٠ م)	١٠٣ (مختبر)

المحاضرون:

رياض ١٠١ تسلسل ١

المحاضر	رئيسي
١ (ناصر ابراهيم علي الزهراني)	<input checked="" type="checkbox"/>

رياض ١٠١ تسلسل ٢

المحاضر	رئيسي
١ (ناصر ابراهيم علي الزهراني)	<input checked="" type="checkbox"/>

حساب ١٠١ نظري تسلسل ١

المحاضر	رئيسي
٢ (أحمد مصطفى سليمان أبو عمير)	<input checked="" type="checkbox"/>

حساب ١٠١ عملي تسلسل ٢

المحاضر	رئيسي
٢ (أحمد مصطفى سليمان أبو عمير)	<input checked="" type="checkbox"/>

حجز الشعبة:

رياض ١٠١ تسلسل ١

الكلية	القسم	النسبة
١ (العلوم)	رياض (الرياضيات)	١٥

حسب ١٠١ تسلسل ١

النسبة	القسم	الكلية
١٥	رياض (الرياضيات)	١ (العلوم)

دمج وتعديل بيانات شعبة بعد التسجيل

دمج وتعديل بيانات شعبة بعد التسجيل

المقر* 1 الرياض- طلاب الفصل* 292 الفصل الثاني 30/29 الدرجة العلمية* 4 البكالوريوس

المقررات

الفترة	الانتخاب	المسجلين	التسلسل*	الوصف	النشاط*	اسم المقرر	المقرر*	الشعبة*
778	88	1	1	تدريب	3	ارشاد اكلابمي - 1 -	001 اشد	23077
0	88	1	1	محاضرة	1	المنهج البحثية المشيخة لطلاب الدراسات العليا	097 ككك	23079
26	34	1	1	محاضرة	1	مقدمة في التربية الخاصة	100 خاص	2766
45	34	2	2	محاضرة	1	مقدمة في التربية الخاصة	100 خاص	2796
21	34	3	3	محاضرة	1	مقدمة في التربية الخاصة	100 خاص	10836
40	34	5	5	محاضرة	1	مقدمة في التربية الخاصة	100 خاص	12343
19	34	6	6	محاضرة	1	مقدمة في التربية الخاصة	100 خاص	12344
28	14	1	1	محاضرة	1	المدخل الى علم الاثار	101 اتر	17674
30	15	2	2	محاضرة	1	المدخل الى علم الاثار	101 اتر	17675

المحاضر

الاسم	المحاضر*
سليم، سري محمدرشدي	73150

أوقات الشعبة

التسلسل*	اليوم	المحاضرة	القاعة	تغيير؟
1	السبت	10:00 ص - 11:50 ص	61A023 006 01	<input type="checkbox"/>
2	الاثنين	10:00 ص - 11:50 ص	61A167 006 01	<input type="checkbox"/>

الوظيفة:

التعديل على الجدول الدراسي وذلك بسبب منع إجراء أي تعديل على شاشة إعداد الجدول الدراسي في حال سجل أي طالب في الشعبة، حيث يمكن تعديل أوقات الشعبة أو دمج شعبتين مع بعضها البعض في حال عدم وجود تعارض في الوقت مع أي من طلبة الشعبة المسجلين وفي حال وجود تعارض يتم عرض شاشة فرعية تحتوي أرقام وأسماء الطلبة الذين لديهم تعارض بالإضافة إلى تحديد المقرر (المقررات) المتعارضة.

وتتم عملية الدمج من خلال وضع المؤشر على الشعبة المراد دمجها ومن ثم الضغط على زر (دمج) نقوم باختيار الشعبة الأخرى كما في الشكل:

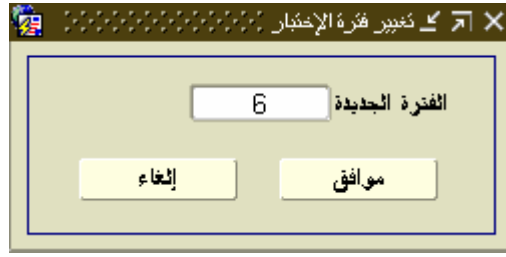
100 خاص-مقدمة في التربية الخاصة

الشعبة* 2796

الوقت 4 2 م 04:00 - م 05:00 أ 1 10 0 120

المحاضر العجمي، ناصر سعد محمد

إلغاء موافق



ويتم التأكد من عدم وجود أي تعارض في اوقات الإختبارات مع الطلبة المسجلين للشعبة، وفي حال وجودها يتم استعراض الطلبة الذين لديهم تعارض


المتطلبات السابقة:

- § تعريف الشعب من خلال شاشة إعداد الجدول.
- § تنفيذ التسجيل من خلال شاشة التسجيل الآلي أو تسجيل المجموعات أو الحذف والإضافة.

التأثيرات:

- التعديل على الشعب من حيث المواعيد أو الدمج.
- الشاشات التي تتأثر بدمج وتعديل بيانات شعبة بعد التسجيل هي: (دمج وتعديل بيانات شعبة، التقسيم الآلي، تعديل قاعات الشعب، إدخال محاضري شعبة، الحذف والإضافة، التسجيل الآلي، زيادة شعبة، إلغاء شعبة، طلاب شعبة، حركة الشعب، تقييم المحاضرين، تقييم الشعبة، رصد الحرمان، استلام كشف الدرجات، رصد الدرجات النهائية، إدخال الدرجات ناجح - راسب، تعديل الدرجة، تعديل درجات شعبة، إدخال نتيجة طالب، تنفيذ الجدولة الآلية، تعديل درجة شعبة، تقييم محاضر، رصد الغياب، متابعة الغياب، الغياب اليومي/أسبوعي، مخالفات الطلاب).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- § التعديل على المدخلات المتعلقة بالشعبة في الجدول الدراسي.
- § الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.
- § زر  لطباعة الذين تعثر دمج الشعبة بسببهم أو تعديل أوقاتها .

بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

التقسيم الآلي

الوظيفة:

نقل طالب أو مجموعة طلاب من شعبة في نفس المقر إلى أخرى، أو شعبة من مقر إلى شعبة في مقر آخر بحيث يكون جنس الشعبة يتناسب مع جنس الطالب، فباختيار المقر والدرجة العلمية والفصل يتم عرض شعب المقرر والشعب الأخرى مع تحديد الطلبة المسجلين في كل منهما، كما انه يجب أن لا يكون الفصل مغلق. ويشترط أن لا يوجد تعارض في أوقات الطالب في الشعبة الجديدة لإتمام عملية النقل، وأن تكون الشعبة غير مغلقة. ومن الخصائص الإضافية التي يتم تنفيذها من خلال الشاشة هو نقل مجموعة من الطلبة بعد تحديد عدد الطلبة المطلوب نقلهم بشكل عشوائي من خلال الحقل .

هذا بالإضافة إلى زر **أوقت الشعبة** الذي يقوم بدوره بعملية عرض الأوقات التي تدرس فيها الشعبة خلال الأسبوع.

المتطلبات السابقة:

- § إدخال الشعب من خلال شاشة الجدول الدراسي.
- § تنفيذ التسجيل الآلي أو تسجيل المجموعات أو الحذف والإضافة.

التأثيرات:

- § نقل طالب أو مجموعة طلاب من شعبة إلى أخرى في نفس المقر أو مقر آخر.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

ويتم نقل الطلاب بين الشعب عن طريق الأزرار (< > ، << >> نقل طالب ، << >> نقل الكل).

ويتم نقل مجموعة من الطلبة بشكل عشوائي من خلال تحديد عدد الطلبة في ثم الضغط على الزر الذي يلي الحقل.

<< ، >> : نقل مجموعة من الطلبة من شعبة إلى أخرى ويتم تفعيل الزر عن طريق تحديد أكثر من طالب في مجموعة طلاب، وذلك حسب اتجاه الأسهم.

< ، > : نقل طالب من شعبة إلى أخرى ويتم تفعيل الزر عن طريق تحديد الطالب المراد نقله، وذلك حسب اتجاه السهم.

بيانات مقترحة:

المقر	الدرجة العلمية	فصل
١ (مقر الذكور)	١ (البكالوريوس)	٢٨١

شعب المقررات

المقر	الشعبة	النشاط	المقرر
١ (مقر الذكور)	١	١ (نظري)	حسب ١٠١ (مقدمة في علم الحاسب)

الشعب الأخرى

المقر	الشعبة	النشاط	المقرر
١ (مقر الذكور)	٢	١ (نظري)	حسب ١٠١ (مقدمة في علم الحاسب)

فترات الاختبار النهائي

نسخ

فترات الاختبار النهائي

المقرر* 1 الرياض- طلاب الفصل* 291 الفصل الأول 30/29

الفترات

تعارض	الجم	تاريخ الاختبار	وقت الانتهاء*	وقت البدء*	الفترة
<input type="checkbox"/>			10:00	08:00	0
<input type="checkbox"/>	السبت	1430-02-12	10:00	08:00	1
<input type="checkbox"/>	السبت	1430-02-12	15:00	13:00	2
<input type="checkbox"/>	الاحد	1430-02-13	10:00	08:00	3
<input type="checkbox"/>	الاحد	1430-02-13	15:00	13:00	4
<input type="checkbox"/>	الاثنين	1430-02-14	10:00	08:00	5
<input type="checkbox"/>	الاثنين	1430-02-14	15:00	13:00	6
<input type="checkbox"/>	الثلاثاء	1430-02-15	10:00	08:00	7
<input type="checkbox"/>	الثلاثاء	1430-02-15	15:00	13:00	8
<input type="checkbox"/>	الاربعاء	1430-02-16	10:00	08:00	9
<input type="checkbox"/>	الاربعاء	1430-02-16	15:00	13:00	10
<input type="checkbox"/>	الخميس	1430-02-17	10:00	08:00	11
<input type="checkbox"/>	الخميس	1430-02-17	15:00	13:00	12
<input type="checkbox"/>	السبت	1430-02-19	10:00	08:00	13
<input type="checkbox"/>	السبت	1430-02-19	15:00	13:00	14
<input type="checkbox"/>	الاحد	1430-02-20	10:00	08:00	15

الوظيفة:

تحديد فترات الاختبار النهائية، مع إمكانية تحديد أوقات لا يتم فحص التعارض لها وذلك من خلال وضع علامة صح في حقل تعارض، ومن الممكن إجراء نسخ لفترات الاختبار من فصول سابقة بالضغط على زر **نسخ** ، وتظهر الشاشة التالية :

نسخ فترات الاختبار

المقرر* الفصل*

رجوع البدء

المتطلبات السابقة:

- § تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.
- § تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بفترة الاختبار النهائي : (إعداد الجدول الدراسي)

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال فترة اختبار.
- التعديل على فترة اختبار.
- حذف فترة اختبار.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

الفترة	وقت البدء	وقت الانتهاء	تاريخ الامتحان
١	٠٨:٠٠	٠٩:٠٠	
٢	١٠:٠٠	١١:٠٠	

تعديل قاعات الشعب

المجموعات
المقررات
إظهار التاريخ
وقت القاعة

تعديل قاعات الشعب

الكلية* 1 إدارة الأعمال

القسم

الشعبة

المقر* 1 الرياض- طلاب

الدرجة* 4 البكالوريوس

الفصل* 292 الفصل الثاني 30/29

الشعب المطروحة

مغفلة	المسجلين	الجنس*	جاهزة	فقره	التسجيل	أقصى الاختبار	أدنى*	التسجيل*	أدنى*	الوصف	النشاط*	اسم المقرر	المقرر*	الشعبة
<input type="checkbox"/>	44	ذكور	<input checked="" type="checkbox"/>	33	93	0	30	محاضرة	1	المهارات اللغوية	1	المهارات اللغوية	عرب	101 3243
<input type="checkbox"/>	24	ذكور	<input checked="" type="checkbox"/>	33	93	0	36	محاضرة	1	المهارات اللغوية	1	المهارات اللغوية	عرب	101 3255
<input type="checkbox"/>	35	ذكور	<input checked="" type="checkbox"/>	31	93	0	28	محاضرة	1	التحرير العربي	1	التحرير العربي	عرب	103 3272
<input type="checkbox"/>	34	ذكور	<input checked="" type="checkbox"/>	31	93	0	30	محاضرة	1	التحرير العربي	1	التحرير العربي	عرب	103 3275
<input type="checkbox"/>	47	ذكور	<input checked="" type="checkbox"/>	31	93	0	33	محاضرة	1	التحرير العربي	1	التحرير العربي	عرب	103 3285

الأوقات والقاعات

السعة	الوصف	القاعة	ط	ج	الوصف	الوقت*	الوصف	اليوم*
60	A 061 1 14 0115	061	A	1	14	0115	وصف ع	11
							وصف ع	4
							وصف ع	
							وصف ع	

الوظيفة:

إمكانية تغيير القاعة للشعبة، من خلال تحديد الكلية واستعراض الشعب المشرفة عليها أو الشعب المحجوزة بشكل كامل ١٠٠% لكلية أو قسم معين.

الاستعلام عن وقت إشغال القاعة من خلال الضغط على زر **وقت القاعة**، أو الاستعلام عن المقرر من خلال الضغط على زر **المقررات**، وبالضغط على زر **المجموعات** يمكن معرفة جميع المجموعات المرتبطة بالشعبة.

المتطلبات السابقة:

- § تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.
- § تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- § تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- § تعريف الشعب من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي.
- § تعريف الكلية والقسم من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.

التأثيرات:

- التعديل على قاعات الشعب.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- التعديل على قاعة شعبة معينة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

القسم	الكلية	المقر	الدرجة العلمية	الفصل
١ العلوم الطبيعية	١ المجتمع انتقالي	١ (مقر الذكور)	١ (بكالوريوس)	٢٨١ (الفصل الأول ١٤٢٩/١٤٢٨)

آلية تحديد فترة الاختبار

آلية تحديد فترة الاختبار

الفترة*	الوقت*	اليوم*
1	07:00	1
2	08:00	1
3	09:00	1
4	10:00	1
5	11:00	1
6	12:00	1
7	13:00	1
8	14:00	1
9	15:00	1
10	16:00	1

الوظيفة:

تحديد فترة الاختبار للشعب المطروحة في شاشة إعداد الجدول الدراسي بشكل آلي، وتعتمد هذه الشاشة في تحديد فترة الاختبار للشعبة على شاشة إعداد الجدول بناءً على اليوم والوقت الذي تم تحديده للشعبة، وذلك لأول يوم من الأيام ووقت يتم تحديده للشعبة في حقل (الأوقات والقاعات) من شاشة إعداد الجدول الدراسي.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات :

- شاشة إعداد الجدول.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة :

- إدخال (يوم ووقت وفترة) امتحان جديد
- التعديل على بيانات مواعيد لامتحان مدخل
- حذف مواعيد امتحان موجود
- الاستعلام عن مواعيد امتحان من خلال (اليوم أو الوقت أو الفترة).

بيانات مقترحة:

اليوم	الوقت	الفترة
١	٨,٠٠	٣

إدخال محاضري شعبة

إدخال محاضري شعبة

المقر* ١ الرياض- طلاب الدرجة العلمية* ٤ البكالوريوس الفصل* ٢٩٢ الفصل الثاني ٣٠/٢٩

المقرات

الشعبة*	المقر*	اسم المقرر	النشاط*	وصف النشاط	التسلسل*	الاختبار المسجلين	فترة
٢٣٠٧٧	١٠١ أشد	ارشاد اكلاديمي - ١	٣	تدريب	١	٧٧٨	٨٨
٢٣٠٧٩	٠٩٧ ككك	المنح البحثية المتميزة لطلاب الدراسات العليا	١	محاضرة	١	٠	٨٨
٢٧٦٦	١٠٠ خاص	مقدمة في التربية الخاصة	١	محاضرة	١	٢٦	٣٤
٢٧٩٦	١٠٠ خاص	مقدمة في التربية الخاصة	١	محاضرة	٢	٤٥	٣٤
١٠٨٣٦	١٠٠ خاص	مقدمة في التربية الخاصة	١	محاضرة	٣	٢١	٣٤
١٢٣٤٣	١٠٠ خاص	مقدمة في التربية الخاصة	١	محاضرة	٥	٤٠	٣٤
١٢٣٤٤	١٠٠ خاص	مقدمة في التربية الخاصة	١	محاضرة	٦	١٩	٣٤
١٧٦٧٤	١٠١ انتر	المدخل الى علم الاكل	١	محاضرة	١	٢٨	١٤
١٧٦٧٥	١٠١ انتر	المدخل الى علم الاكل	١	محاضرة	٢	٣٠	١٥

المحاضرون

المحاضر*	اسم المحاضر	العبء رئيسي
٢٢٦	الحماد، مبارك محمد مبارك	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

الوظيفة:

إدخال وتعديل محاضر أو أكثر للشعب المطروحة في الجدول الدراسي، مع إمكانية تحديد العبء الدراسي للمحاضر.

المتطلبات السابقة:

- § تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- § تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.
- § تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- § تعريف الشعب من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي.
- § تعريف المحاضرين من خلال شاشة المحاضرون.

التأثيرات:

- تحديد المحاضر لشعبة وذلك للتمكن من رصد الغياب أو الدرجات للشعبة.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة :

- إدخال (محاضر) أو أكثر لشعبة معينة.
- التعديل على محاضرين الشعب.
- حذف محاضر.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

المسجلين	فترة الاختبار	التسلسل	وصف النشاط	النشاط	اسم المقرر	المقرر	الشعبة
<input checked="" type="checkbox"/>	٨٨	١٦	تمارين	٤	مبادئ الإحصاء	١٠١ إحص	١١٣٣

رئيسي	المحاضر
<input checked="" type="checkbox"/>	٤٦٢ (الحازمي، حسن محمد أحمد)

فترات التسجيل

X فترات التسجيل

الجنس* ذكر	الفصل* 292	الفصل الثاني 30/29	
	المقر* 1	الرياض- طلاب	
	الدرجة العلمية* 4	البكالوريوس	
	الكلية* 2	الآداب	

بالانترنت؟	إلى طالب*	من طالب*	تاريخ الانتهاء*	تاريخ البدء*	التسلسل
<input checked="" type="checkbox"/>	999999999	0	19-09-1430 00:00	5-05-1430 00:00	1
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

الوظيفة:

تحديد الأوقات التي يتم فيها تسجيل الطلاب حسب الأرقام الجامعية والدرجة العلمية تبعاً للفصل الدراسي والجنس والمقر والكلية، حيث يحدد تاريخ ووقت البدء وتاريخ ووقت الانتهاء، ويتم التأكد هنا من أن الفترات التي يتم إدخالها تقع ضمن الفترة التي تم تحديدها لبند التسجيل ومن الممكن تقسيم التاريخ إلى ساعات، وهل يسمح للطلاب بإجراء التسجيل من خلال البوابة الإلكترونية أم لا.

المتطلبات السابقة:

- تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.
- تعريف الكليات من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.

التأثيرات:

§ تعريف فترات التسجيل للطلبة والتي ستؤثر من خلال شاشة الحذف والإضافة أو تسجيل عبر البوابة الإلكترونية.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة فترة تسجيل.
- التعديل على فترة تسجيل.

- حذف فترة تسجيل.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

الفصل	المقر	الدرجة العلمية	الكلية	الجنس
٢٨١	١ (مقر الذكور)	١ (بكالوريوس)	١ المجتمع انتقالي	ذكر

التسلسل	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	من طالب	إلى طالب	رئيسي
١	١٤٢٨-٠٩-١٠ ٠٨:٠٠	١٤٢٨-٠٩-٢٥ ١٦:٠٠	٢٨١٠٠٠٠٠٠	٢٨١٩٩٩٩٩٩	<input checked="" type="checkbox"/>

استعراض التسجيل والنتائج

استعراض التسجيل والنتائج

الفصل*	الوصف
301	الفصل الأول 31/30
293	الفصل الصباحي 30/29
292	الفصل الثاني 30/29
291	الفصل الأول 30/29
283	الفصل الصباحي 29/28
282	الفصل الثاني 29/28
281	الفصل الأول 29/28
273	الفصل الصباحي 28/27
272	الفصل الثاني 28/27
271	الفصل الأول 28/27
263	الفصل الصباحي 27/26

الدرجات العلمية

الدرجة العلمية*	الوصف	استعراض النتائج؟	استعراض التسجيل؟	استعراض ويجب؟
1	الدراسات عليا دكتوراه	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	الدبلوم العالي	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	الدبلوم	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	البكالوريوس	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	الدراسات عليا ماجستير	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

الوظيفة:

السماح باستعراض مجموعة من البيانات التابعة لدرجة العلمية المحددة
والفصل الدراسي ومنها:

- استعراض التسجيل من خلال البوابة الالكترونية
- استعراض التسجيل من خلال النظام
- استعراض النتائج من خلال البوابة

المتطلبات السابقة:

- تعريف الفصل الدراسي والدرجة العلمية من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.

التأثيرات:

- § السماح باستعراض التسجيل أو النتائج لطلبة درجه علمية معينة من عدمها.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة استعراض معين (للتسجيل عبر البوابة، للتسجيل عن طريق النظام، لاستعراض النتائج من خلال البوابة).
- التعديل على استعراض معين (للتسجيل عبر البوابة، للتسجيل عن طريق النظام، لاستعراض النتائج من خلال البوابة).

الحذف والإضافة

تسجيل آلي | خطة الطالب | سعة شعبة | سعة مجموعة | الشعب المناهضة وغير منحا... | كتيب مجموعة | سحب مقر

الحذف والإضافة

الطالب: 426340247 | نواف سلام شعوان آل شهبي
المقر: كلية المجتمع بالإفلاج - المجتمع بالإفلاج
التخصص: الريلدنوك - البكالوريوس
الوضع العام: منتظم

الفصل: 292 | الفصل الثاني 30/29
مقر التسجيل: 34 | كلية المجتمع بالإفلاج
المستوى الأول
العبء: 12 | 15

نوع تسجيل الطالب: موقع ندرجه
الإجازة: ولا
نوع الدراسة: انتظام كلي
الساعات المسجلة: 13

المقررات المسجلة

استعراض الوقت


الشيبة*	المقرر	اسم المقرر	الحالة	النشاط	الوصف	سن	المقر	التسلسل	الوقت	تاريخ الإحلال	آبي
609	343	نظرية الزمر	من	1	محاضرة	4	34	1	08:00 - 10:50 م	1430-04-10	<input type="checkbox"/>
610	343	نظرية الزمر	من	4	تمارين	0	34	1	01:00 - 02:50 م	1430-04-10	<input type="checkbox"/>
611	221	بحث طرق التنبؤ	من	1	محاضرة	3	34	1	03:50 - 01:00 م	1430-04-10	<input type="checkbox"/>
612	221	بحث طرق التنبؤ	من	4	تمارين	0	34	1	04:50 - 03:00 م	1430-04-10	<input type="checkbox"/>
207	104	اسس النظام السريسي في الاسلام	من	1	محاضرة	2	34	1		1430-04-10	<input type="checkbox"/>
615	336	المدخل الي التركيبك	من	1	محاضرة	4	34	1	03:50 - 01:00 م	1430-04-10	<input type="checkbox"/>
616	336	المدخل الي التركيبك	من	4	تمارين	0	34	1	11:50 - 10:00 م	1430-04-10	<input type="checkbox"/>

الوظيفة:


إجراء عملية الحذف والإضافة للطالب أو ما يسمى (معالجة التسجيل) وبشكل يدوي، فيتم إدخال رقم الطالب وبالتالي يتم استعراض اسم الطالب، وفي حال سبق تعريف بند الفصل الدراسي في التقويم الأكاديمي وكان تاريخ اليوم يقع ضمن فترة البداية والنهاية سيتم استعراض ذلك الفصل وبشكل آلي. وعند الانتقال من حقل الفصل سيتم استكمال استعراض البيانات الخاصة بالطالب، مثل :

- المقر الدراسي للطالب.
- كلية الطالب.
- تخصص الطالب ودرجته العلمية.
- الوضع العام للطالب والتي تقع ضمن الحالات التي سبق تحديدها من خلال شاشة حالات الطلاب وهي:
 - منتظم.
 - معذور.
 - مؤجل.
 - منقطع عن الدراسة.
 - مفصول أكاديمي.
 - مطوي قيده.
 - متخرج.
 - موقوف تأديبي / مفصول مؤقت.

- مفصول تأديبيا.
- منسحب.
- متوفى.
- مؤجل قبول.
- نوع الطالب والتي تقع ضمن مجموعة من الأنواع المحددة سابقا من خلال شاشة أولويات التسجيل وهي:
 - مستجد.
 - متوقع تخرجه.
 - ملتزم بالخطة.
 - غير متعثر.
 - متعثر.
- الساعات المسجلة وهذا الحقل لاستعراض الساعات التي قام الطالب بتسجيلها في الفصل الذي تم تحديده.
- حالة الإنذار للطالب وتحتوي على حالات محددته وهي:
 - بلا : أي أن الطالب ليس لديه إنذارات.
 - منذر : أي أن الطالب لديه إنذار.
 - مستمر في الإنذار : أي أن الطالب لديه أكثر من إنذار.
 - مرفوع الإنذار: أي أن الطالب قام برفع الإنذارات بسبب ارتفاع معدلة التراكمي عن معدل الإنذار.
 - مفصول : أي أن الطالب تم فصله بسبب تجاوز عدد الإنذارات المسموحه.
- نوع الدراسة والتي تحدد نوع دراسة الطالب وتشتمل على:
 - انتظام كلي.
 - انتظام جزئي.
 - انتساب.
 - زائر.
- مقر التسجيل وهنا يتم تحديد المقر الذي سيتم تسجيل المقررات للطالب منه، وتكون له قيمة ابتدائية افتراضية وهي مقر الطالب ومن الممكن أن يقوم المسجل بتغيير هذه القيمة بناءا على الشروط التالية:
 - إمكانية أن يقوم الطالب بالتسجيل من خارج مقره وذلك من خلال شاشة المقرات بتحديد المقرات المسموح أن يقوم الطالب بتسجيل مقرراته منها.
 - يجب أن يكون المقر المسموح بالتسجيل منه فعال.
 - يجب أن يكون للمستخدم صلاحية من خلال شاشة صلاحية المستخدمين وذلك للقيام بعملية التسجيل للطالب من خارج مقره.

- المستوى وهنا يتم استعراض مستوى الطالب الدراسي حاليا والذي يتم تحديده من خلال خطة الطالب الدراسية، فمن الممكن أن يحسب مستوى الطالب:
 - حسب الساعات المجتازة، وبالتالي يتم احتساب عدد الساعات التي اجتازها الطالب وتحديد مستواه.
 - حسب المقررات المتبقية، أي البحث عن أقل مقرر غير مجتاز لدى الطالب وبالتالي يكون هذا مستوى الطالب.
- العباء وهنا يتم استعراض أدنى عباء وأقصى عباء دراسي مسموح للطالب التسجيل منه، والذي يعتمد بشكل أساسي على معدل الطالب التراكمي.
- حفظ آلي وهنا يتم حفظ التعديلات التي تتم على جدول الطالب من حذف أو إضافة أو تعديل شعبة بشكل آلي لحفظ تنفيذ التعديل، وذلك في حال وجود إشارة صح في الحقل ، وفي حال الرغبة بعدم حفظ التعديلات لحظة تنفيذها يتم من خلال إزالة إشارة صح من الحقل، وبالتالي أي تعديل أو إضافة أو حذف سيتم تنفيذه من خلال الضغط على أيقونة الحفظ . (F10).



وعند الانتقال من المجموعة الأولى إلى مجموعة المقررات المسجلة، في حال وجود تسجيل للطالب في الفصل الذي سبق تحديده سيتم استعراض المقررات المسجلة، وفي حال عدم وجود تسجيل ستظهر سجلات فارغة ليتم إجراء تسجيل للطالب.

وتتم عملية إدراج مقررات للطالب بإدراج رقم الشعبة للطالب، سواء من خلال كتابته بشكل مباشر في الحقل المخصص له أو من خلال استدعاءه من خلال القائمة المساعدة وذلك بالضغط على الزر الملاصق لحقل الشعبة ، والذي بدوره يقوم باستدعاء قائمة مساعدة تحتوي على مجموعة من الحقول، مثل رقم الشعبة، تسلسل الشعبة، رمز المقرر، اسم المقرر، النشاط، عدد الساعات الأسبوعية للنشاط، وقت الشعبة ويحتوي مجموعة من المعلومات وهي :

- اليوم : ١ : السبت، ٢ : الأحد، ٣ : الاثنين، ٤ : الثلاثاء، ٥ : الأربعاء.
 - الوقت : وقت بدء وانتهاء المحاضرة.
 - القاعة : القاعة التي سيتم تدريس طلبة الشعبة.
- كذلك يتم استعراض عدد المسجلين في الشعبة، والحد الأقصى للشعبة، حالة الشعبة (مفتوحة، مغلقة)، المحاضر الرئيسي للشعبة، فترة الاختبار للشعبة.

العدد	الحالة	سعة الشعبة	المسجلين	س	النشاط	اسم المقرر	التسلسل	المقرر	الشعبة
10	مفتوحة	30	1	2	محاضرة	المهارات اللغوية	1	عرب 101	10
14	مفتوحة	60	0	3	محاضرة	مبادئ الاقتصاد الكلي	1	فهمد 102	14
16	مفتوحة	60	0	3	محاضرة	مقدمة في علم السياسة	1	ساس 101	16
18	مفتوحة	130	1	3	محاضرة	مبادئ الإدارة العامة	1	درع 101	18
21	مفتوحة	60	1	3	محاضرة	مبادئ القانون	1	نظم 101	21
58	مفتوحة	30	1	3	محاضرة	اللغة الإنجليزية للترجمة والترجمة التحريرية	1	نجم 101	58
60	مفتوحة	30	0	2	محاضرة	التحرير الصحفي	1	عرب 103	60
67	مفتوحة	130	0	2	محاضرة	الاسلام وبناء المجتمع	1	سلم 102	67
72	مفتوحة	130	0	3	محاضرة	الإدارة في الاسلام	1	درع 275	72

فترة الاختبار	المدرسين	الحالة	سعة الشعبة	المسجلين
31		مغلقة	100	120
21		مفتوحة	100	54
1		مغلقة	100	124
19		مفتوحة	100	58
41		مفتوحة	100	61
35		مفتوحة	100	31
33		مفتوحة	100	42
30		مفتوحة	100	83
10		مفتوحة	100	33

ثم اختيار الشعبة المطلوبة وذلك بالضغط ضغطتين متتاليتين بال  على الشعبة المطلوبة أو بتحديد الشعبة المطلوبة والضغط على زر  في القائمة المساعدة.

كما تتيح القائمة المساعدة استعراض خيارات بشكل خاص لشعب معينة وذلك من خلال وضع المؤشر في حقل بحث وكتابة البحث المطلوب مثلا عرب بين علامتي % % مثل %عرب% ثم الضغط على مفتاح (انتر)

الدرجة	المقرر	التسلسل	اسم المقرر	النشاط	س	المسجلين	سعة الشعبة	الحالة	المدر
10	عرب 101	1	المهارات اللغوية	محاضرة	2	1	30	مفتوحة	
60	عرب 103	1	التحرير العربي	محاضرة	2	0	30	مفتوحة	
74	نظم 231	1	نظام مجلس الوزراء في المملكة العربية	محاضرة	2	0	60	مفتوحة	
210	عرب 101	3	المهارات اللغوية	محاضرة	2	0	30	مفتوحة	
233	عرب 101	4	المهارات اللغوية	محاضرة	2	0	30	مفتوحة	
239	عرب 103	3	التحرير العربي	محاضرة	2	0	30	مفتوحة	
250	نجل 118	1	الترجمة من (الانجليزية الى العربية)	محاضرة	2	0	130	مفتوحة	
252	عرب 101	5	المهارات اللغوية	محاضرة	2	0	30	مفتوحة	
283	عرب 103	5	التحرير العربي	محاضرة	2	0	30	مفتوحة	

وبالتالي يقوم بتقليص الخيارات التي ستعرض بالقائمة والى الشرط المدخل

الدرجة	المقرر	التسلسل	اسم المقرر	النشاط	س	المسجلين	سعة الشعبة	الحالة	المدر
608	عرب 223	1	البلاغة (1)	محاضرة	2	0	130	مفتوحة	
609	عرب 234	1	النحو (1)	محاضرة	3	0	30	مفتوحة	
610	نجم 106	1	قراءة - 2- لطالب قسم اللغة العربية	محاضرة	3	0	30	مفتوحة	
612	عرب 213	1	النثر العربي القديم (1)	محاضرة	3	0	30	مفتوحة	
613	عرب 224	1	البلاغة (2)	محاضرة	2	0	30	مفتوحة	
614	عرب 226	1	مدخل الى اللسانيات	محاضرة	2	0	30	مفتوحة	
615	عرب 228	1	الشعر العربي القديم (1)	محاضرة	3	0	30	مفتوحة	
616	عرب 235	1	النحو (2)	محاضرة	3	0	30	مفتوحة	
617	عرب 236	1	الصرف (1)	محاضرة	2	0	30	مفتوحة	

كذلك في حال الرغبة بالاستعلام عن مقرر معين مثل ١٠١ عرب يتم ذلك بنفس الآلية.

كما يتاح أيضا اختيار مجموعة من الشروط مثلا اختيار المقرر ١٠١ عرب وشعبته مفتوحة وذلك من خلال إدخال الاستعلام بالطريقة التالية
%١٠١عرب%مفتوحة%.

المدرس	الحالة	سعة الشعبة	المسجلين	سن	النشاط	اسم المقرر	التسلسل	المقرر	الشعبة
	مفتوحة	30	1	2	محاضرة	المهارات اللغوية	1	عرب 101	10
	مفتوحة	30	0	2	محاضرة	المهارات اللغوية	3	عرب 101	210
	مفتوحة	30	0	2	محاضرة	المهارات اللغوية	4	عرب 101	233
	مفتوحة	30	0	2	محاضرة	المهارات اللغوية	5	عرب 101	252
	مفتوحة	30	0	2	محاضرة	المهارات اللغوية	7	عرب 101	342

وهنا يتم استعراض جميع الأنشطة المجدولة للمقررات في الجدول الدراسي والتي تتبع للدرجة العلمية التي يتبع لها الطالب، تظهر القائمة المساعدة بحالتين:

١. استعراض المقررات المدرجة في خطة الطالب وذلك في حال عدم وجود صلاحية للمسجل بإجراء تسجيل مقررات للطالب من خارج خطته.

٢. استعراض المقررات المدرجة في الجدول الدراسي كاملة وذلك في حال وجود صلاحية للمسجل بإجراء تسجيل للمقررات من خارج خطة الطالب.

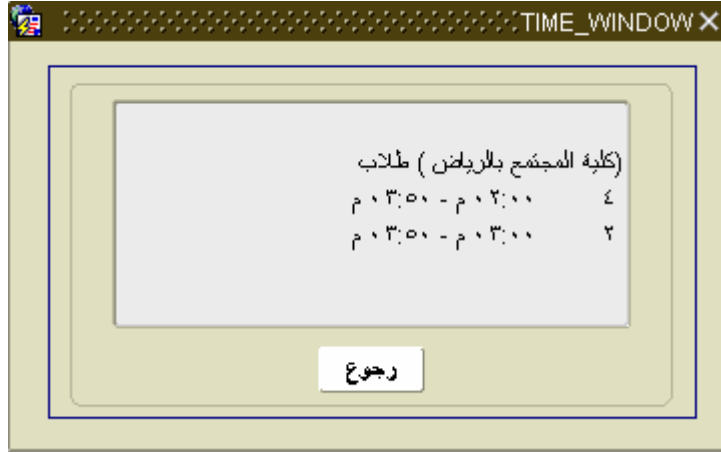
وفي حال وجود أكثر من نشاط مدرج في الجدول الدراسي للمقرر عند إجراء التسجيل للطالب في النشاط الرئيسي يتم إدراج الأنشطة الفرعية للطالب وبشكل آلي وذلك في الشعب المرتبطة، والتي تم تحديدها مسبقاً من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي.

كما أنه ومن خلال عملية التسجيل في حال الرغبة بإجراء التسجيل للطالب في شعبة معينة وظهرت أن الشعبة مغلقة يتاح ومن خلال هذه الشاشة والضغط على زر **الشعب المتاحة وغير متعارضة** باستعراض الشعب المتاحة للطالب وغير متعارضة مع جدولة الدراسي.

الوقت	الشعبة*
B 1 23 0130 09:00 ص - 09:50 ص	4 2 14466
10:00 ص - 10:50 ص	3 1 10587

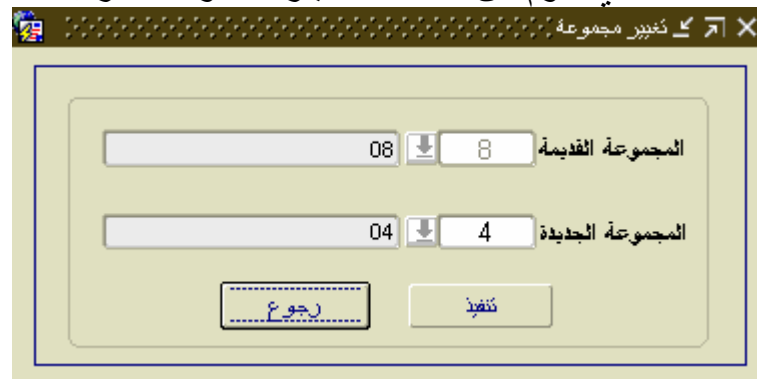
رجوع


ومن الممكن استعراض الوقت الخاص بالشعبة إضافة إلى إمكانية استعراض مجموعة من البيانات الخاصة بالشعبة مثل (مقر تدريس المقرر، اليوم والوقت والقاعة) وذلك من خلال الضغط زر **استعراض الوقت** وبالتالي يتم استعراض الشاشة الفرعية التالية:

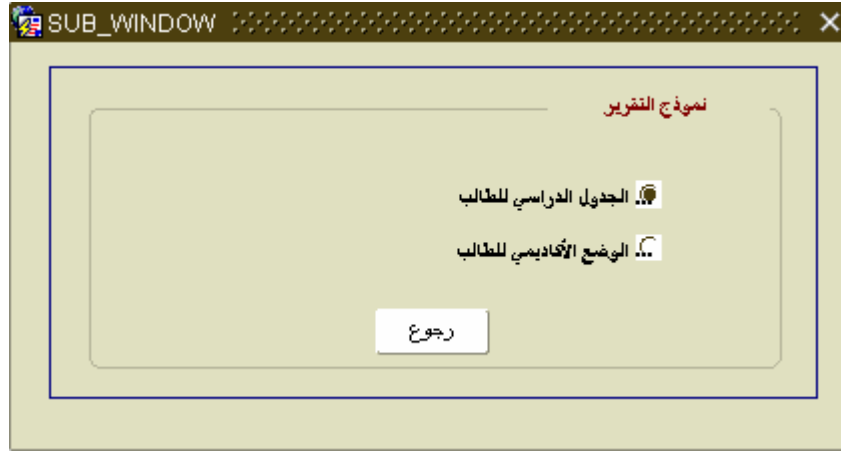


ويتوفر من خلال شاشة الحذف والإضافة القيام بعملية تسجيل المقررات للطلاب بشكل ألي وذلك من خلال زر **تسجيل ألي** الذي يقوم بدوره بتسجيل أفضل مجموعة مناسبة للطلاب وذلك اعتمادا على المجموعات التي سبق تعريفها في شاشة جداول المجموعات وبشكل يوافق خطة الطالب ومستواه . كما تتاح خاصية الاستعلام والتحكم بسعة الشعبة الموجود عليها المؤشر من خلال الضغط على زر **سعة شعبة** الذي يُظهر لنا شاشة زيادة شعبة من أجل زيادة الحد الأقصى لها عند الحاجة لذلك.

كما تتاح خاصية الاستعلام والتحكم بسعة المجموعة التي يرتبط الطالب بها وذلك من خلال الضغط على زر **سعة مجموعة** والذي بدوره يُظهر لنا شاشة زيادة مجموعة من أجل زيادة الحد الأقصى لها عند الحاجة لذلك. وتتاح خاصية تغيير مجموعة الطالب التي التحقق بها من خلال زر **تغيير مجموعة** الذي نقوم من خلاله باختيار مجموعة أخرى مناسبة للطلاب



وعند الضغط على زر  تظهر شاشة فرعية تحتوي الخيارات التالية:



- § **الجدول الدراسي للطالب:** عند تحديد هذا الاختيار يتم طباعة الجدول الدراسي للطالب في الفصل الذي تم تحديده.
- § **الوضع الأكاديمي للطالب :** عند تحديد هذا الاختيار يتم عرض الوضع الأكاديمي للطالب بالمقررات المسجلة والمجتازة والمعادلة والمتبقية.

الطالب	رقم	معدل	معدل	معدل	معدل	معدل	معدل	معدل	معدل
أحمد	101	75	75	75	75	75	75	75	75
محمد	102	75	75	75	75	75	75	75	75
علي	103	75	75	75	75	75	75	75	75
إبراهيم	104	75	75	75	75	75	75	75	75
عبدالله	105	75	75	75	75	75	75	75	75
ياسر	106	75	75	75	75	75	75	75	75
مروان	107	75	75	75	75	75	75	75	75
أيمن	108	75	75	75	75	75	75	75	75
مهاجر	109	75	75	75	75	75	75	75	75
الهادي	110	75	75	75	75	75	75	75	75

- 1. عند إجراء التسجيل للطالب يتم التأكد من عدة شروط وهي:
 - أ. أن لا يكون الطالب معلق وبالتالي يمنع إجراء حركة تسجيل أو حذف أو إضافة للطالب.
 - ب. يتم التأكد من عدم وجود تعارض في أوقات المقررات المسجلة.
 - ج. أن لا تكون الشعبة مغلقة.
 - د. التأكد من فترة التسجيل المعرفة في التقويم الأكاديمي.
 - هـ. التأكد من أن رقم الطالب يقع ضمن الفترة المعرفة لعملية الحذف والإضافة.
 - و. أن يكون الطالب قد اجتاز المتطلبات السابقة للمقرر.

٧. أن تكون الساعات المسجلة ضمن العبء الدراسي المعتمد.
٨. أن يكون المقرر المسجل من داخل خطة الطالب في حال عدم وجود صلاحية للمسجل بالتسجيل من خارج الخطة.
٩. توافق مستوى المقرر المراد تسجيله مع مستوى الطالب، والتي تم تحديدها من خلال شاشة أولويات المقررات.
١٠. تسجيل جميع الأنشطة التابعة للمقرر.
١١. التأكد في عملية الحذف أن الطالب لم يقل عبء الدراسي عن العبء المسموح.
١٢. التأكد في عملية الحذف بعدم حذف أي مقرر من المستوى الصفري للطالب إلا بصلاحية.
١٣. التأكد عند عملية سحب مقرر أن يتم تحويل حالة المقرر إلى (ع) في حالة سحب المقرر خارج فترة الحذف والإضافة.

المتطلبات السابقة:

- § تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة.
- § تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- § تعريف المقرر والنشاط من خلال شاشة المقررات.
- § تعريف الجدول الدراسي من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي.

التأثيرات:

- تسجيل المقررات للطلاب وذلك بتحديد شعب كل مقرر.
- الشاشات التي تتأثر جميع شاشات التسجيل والحركات الفصلية.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة أو حذف المقررات من جدول الطالب.
- يمنع إجراء عملية التعديل أو الحذف على المقررات التي رصدت لها حالة أو علامة.
- يمكن من خلال هذه الشاشة إجراء مجموعة من التجاوزات بصلاحيات للمسجل بحيث يتم حفظ هذه التجاوزات التي قام بها المسجل ومنها:
 ١. تجاوز سقف المجموعة أو سعة الشعبة: أي تجاوز الحد الأقصى لسعة الشعبة.
 ٢. تجاوز عبء الطالب: أي تجاوز أقصى عبء مسموح للطالب.
 ٣. تسجيل مقرر من خارج خطة الطالب.
 ٤. تسجيل مقرر على الرغم من عدم تحقيق المتطلبات السابقة له.
 ٥. تسجيل مقرر على الرغم من وجود تعارض في الوقت.
 ٦. تسجيل مقرر على الرغم أن المستوى لا يتوافق مع مستوى الطالب.
 ٧. تسجيل الطالب مقرر سبق أن اجتازه.

٨. تسجيل طالب الدراسات العليا على الرغم من عدم إصدار إذن بدء له.
٩. إمكانية حذف مقرر من جدول الطالب.
١٠. التغاضي عن التقويم الجامعي: أي إمكانية إجراء حذف وإضافة خارج الفترة المخصصة لذلك.
١١. تسجيل المقررات لفصول سابقة أو القيام بعملية التسجيل للطلبة المفصولين أكاديمياً.
١٢. طباعة الجدول الدراسي للطالب.
١٣. تحويل المقررات إلى WP/ WF وذلك تبعاً لفترات التسجيل التي تقع ضمنها.
١٤. إمكانية التعديل على السعة القصوى للشعبة من خلال التقويم الأكاديمي وذلك بعد إجراء تسجيل للطلبة في الشعبة.
١٥. إمكانية حذف المستوى الصفري من تسجيل الطالب.
١٦. إمكانية تسجيل مقرر للطالب رغم التعارض في موعد الاختبار النهائي.
١٧. السماح بالتسجيل للمقرر أقل من العباء.
١٨. السماح بعملية سحب مقرر أو أكثر لطالب.

بيانات مقترحة:

الطالب	الفصل
علي جميل عبدالله زاهر	٢٨١

- المقررات

المقرر	النشاط	المقرر	الشعبة	حذف/إضافة
رياض ١٠١ (الرياضيات)	١ (نظري)	١ (مقر الذكور)	١	حذف
حاسب ١٠١ (مقدمة في علم الحاسب)	١ (نظري)	١ (مقر الذكور)	١	حذف
رياض ١٠١ (الرياضيات)	١ (نظري)	١ (مقر الذكور)	٢	إضافة
حاسب ١٠١ (مقدمة في علم الحاسب)	١ (نظري)	١ (مقر الذكور)	٢	إضافة

التسجيل الآلي

التراجع عن الاعتماد	اعتماد	تراجع	تنفيذ
---------------------	--------	-------	-------

الفصل*	292	الفصل الثاني 30/29	المقر* 1	الرياضين- طلاب
التعليق*	0	الكل		
القسم*	0	الكل		
التخصص*	0	الكل	نوع الخطة* كليهما	
الدرجة العلمية*	4	البكالوريوس	الإصدار* 0	
من طالب*	0	All		
إلى طالب*	999999999			

مختبرات اضافية

مطلبة دون العبء

المقررات المطلوبة

<p>التسجيل أو الاستمرار في التسجيل أو التراجع للعبء</p> <p>أدنى عبء 0</p> <p>أقصى عبء 99</p>	<p>الزيادة على السعة الفعلية لسعة</p> <p>النسبة % 0</p> <p>الثقافة % 0</p>
<p>وضع الطلاب الذين معدلهم الفصلي = 1 بعد التسجيل</p> <p>تعليق: <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>الزيادة على عبء الطالب في الإحصائية</p> <p>الساعات الإضافية 0</p>
<p>التسجيل للطلاب المقبولين</p> <p>تاريخ البدء تاريخ الانتهاء</p>	<p>التسجيل لـ</p> <p>نوع تسجيل الطالب* الكل</p>

الوظيفة:

القيام بتسجيل المقررات الدراسية للطلبة بشكل آلي حيث يتم تحديد مجموعة من المتغيرات بالإضافة إلى نسبة الزيادة على سعة الشعبة والتي تمكن من تجاوز الحد الأقصى المسموح بتسجيله في الشعبة وذلك تبعاً للنسبة التي تم تحديدها تبعاً لنوع النشاط هل يسمح بتجاوز سعة الشعبة لنوع النشاط أم لا. وكذلك تحديد عدد الساعات التي يمكن أن يختار الطالب منها (في إحصائية ما قبل التسجيل فقط يتم إدراج ساعات إضافية على العبء الطبيعي للطالب)، بالإضافة إلى إمكانية إجراء عملية التراجع عن التسجيل الآلي أو اليدوي أو كليهما أو بتحديد التراجع عن الطلبة الذين عبئهم من أدنى عبء إلى أقصى عبء بالإضافة إلى عرض الطلبة المسجلين دون العبء، ومن الممكن إجراء عملية التسجيل فقط للطلبة المقبولين بتاريخ معين. كما يمكن إجراء عملية الزيادة على سعة القاعة الفعلية بنسبة معينة فمثلاً السعة الفعلية للقاعة 100 مقعد تم إجراء الزيادة بنسبة 30% أي ستصبح السعة الفعلية للقاعة 130 مقعد.

كما يتاح من خلال آلية التسجيل وبعد إجراء التسجيل الآلي للطلبة بتعليق الطلبة الذين معدلهم الفصلي في الفصل السابق = 1 فيصبح معلق وبالتالي يمنع من القيام بأي حركة إلا بعد إزالة التعليق عنه.

ومن الممكن أيضا القيام بالتسجيل لنوع معين من أنواع الطلبة (مستجد، ملتزم بالخطة، متعثر، غير متعثر، متوقع تخرجه) أو للجميع.
وبعد الانتهاء من تنفيذ عملية التسجيل الآلي من الممكن متابعة وضعين مهمين من الطلبة:

١. الطلبة دون العبء : الذين لم يحالفهم الحظ في عملية التسجيل للعبء الدراسي بشكل كامل.

٢. المقررات المطلوبة: والتي تستعرض المقررات التي يحتاج الطلبة تسجيلها ضمن عبئهم الدراسي ولم يتمكنوا من ذلك.

ولتنفيذ عملية التسجيل الآلي بعد تحديد المتغيرات أعلاه وبالضغط على الزر **تنفيذ** تظهر الشاشة الفرعية:



§ **التراجع وإعادة التسجيل:** عند تحديد هذا الاختيار يتم التراجع عن التسجيل للمتغيرات التي تم تحديدها مسبقا ومن ثم إعادة تنفيذ التسجيل الآلي من جديد.

§ **الاستمرار في التسجيل:** عند تحديد هذا الاختيار يتم استكمال التسجيل للمتغيرات التي تم تحديدها مسبقا بدون إجراء تراجع، أي يبقى التسجيل كما هو ويتم البحث عن إمكانية التسجيل في مقررات إضافية.

§ **التسجيل للمستجدين:** عند تحديد هذا الاختيار يتم التسجيل للطلبة المستجدين فقط، ومن الممكن تحديد التاريخ الذي تم قبولهم فيه من إلى.

§ **التسجيل للطلبة بعد تغيير التخصص :** عند تحديد هذا الاختيار يتم إجراء عملية التسجيل للطلبة الذين قاموا بتقديم طلب تغيير تخصص وتم الموافقة عليه، وبالتالي يتم التسجيل لهم على التخصص الجديد.

§ **بحث عن شعب إضافية للتسجيل :** عند تحديد هذا الاختيار يتم البحث عن شعب ممكن لمجموعة من الطلبة التسجيل فيها عند تحويل طلبة مسجلين أصلا إلى شعب أخرى. أو ما يمكن تسميته إحلال.

- § **التسجيل بعد إعادة القيد :** عند تحديد هذا الاختيار يتم إجراء عملية التسجيل للطلبة الذين تم إعادة قيدهم.
- ولإجراء تراجع عن التسجيل يتم بالضغط على زر **تراجع** بعد تحديد المتغيرات ونوع التراجع من إحدى الاختيارات التالية:
- § **الآلي :** أي التراجع عن التسجيل الآلي فقط.
- § **اليدوي :** أي التراجع عن التسجيل اليدوي فقط.
- § **كليهما :** أي التراجع عن التسجيل الآلي واليدوي.

بالإضافة إلى إمكانية تحديد العباء المراد التراجع عنه فمثلا يمكن إجراء عملية التراجع أليا عن الطلبة الذين عبئهم من ٨ إلى ١١ ساعة فقط، أي تم التسجيل لهم.

ولإجراء اعتماد للتسجيل والذي يمنع إجراء أي عملية تراجع عن التسجيل الآلي فقط وذلك بالضغط على زر **اعتماد** ، ومن الممكن إجراء التراجع عن اعتماد التسجيل الآلي للطلبة من خلال الضغط على زر **التراجع عن الاعتماد** ولكن بشرط حصول المستخدم على صلاحية لذلك.

وتجدر الإشارة هنا إلى أن عملية التسجيل الآلي تقوم بالتأكد من مجموعة من المحددات قبل إجراء عملية التسجيل للطلبة وهي:

١. ترتيب الطلبة حسب الأولويات (مستجد، متوقع تخرجه، ملتزم بالخطّة،)، والتي تم إعدادها مسبقا من خلال شاشة أولويات الطلاب.
٢. أن لا يكون الطالب معلق.
٣. ترتيب الطلبة حسب الرقم الجامعي (تصاعديا)، المعدل التراكمي (تنازليا)، المقر الكلية، القسم، التخصص.
٤. إحضار خطة الطالب لمعرفة أدنى وأقصى عبء يسمح للطالب بتسجيله وذلك بناء على معدله التراكمي.
٥. إحضار الجدول المبدئي للطالب والذي تم إدراجه بشكل آلي مسبقا عن طريق إحصائية ما قبل التسجيل.
٦. التأكد من عدم إغلاق الشعبة.
٧. في حال توفر المقرر في الجدول الدراسي لمقر الطالب يتم تسجيله، أما في حال عدم توفره وتم منح صلاحية للطالب بتسجيل المقرر من خارج مقره والتي تم إعدادها مسبقا من خلال شاشة المقرات والتي تقع ضمن مجموعة المقرات المسموحة فيتم تسجيل المقرر من المقر المسموح به للطالب، وفي حال توفر المقرر ولكن أغلقت جميع الشعب المطروحة لا يمكن التسجيل للطالب.
٨. عدم وجود تعارض في أوقات المقررات المسجلة.

٩. إمكانية البحث عن الطلبة الذين لم يسجلوا العباء بشكل كامل، وبالتالي عرض المقررات المتبقية لهم من الإحصائية ولم يتم التسجيل فيها لمحاولة إحلالهم مكان طلبة في الشعبة وتحويل الطلبة إلى شعب أخرى وبدون وجود أي تعارض.
١٠. وضع علامة على المقررات الواردة في جدول الطالب المبدئي والتي تم تسجيلها بشكل آلي بأنه تم التسجيل.
١١. إجراء عدة محاولات لتسجيل المقررات التي لها نفس مستوى الطالب، وذلك في حال طرح شعب لها في الجدول الدراسي.
١٢. يجب تسجيل جميع أنشطة المقرر.
١٣. التأكد من اجتياز الطالب للمقررات السابقة إما عن طريق المقررات البديلة أو المعادلات.
١٤. إعادة المحاولة في تسجيل المقررات التي مستواها من مستوى الطالب ولم يتم تسجيلها للطالب والتي تقع في جدول المبدئي.

التسجيل الآلي (طلبه دون العبء)

التسجيل الآلي

تنفيذ تراجع اعتماد التراجع عن الاعتماد

الفصل* 292 الفصل الثاني 30/29 المقر* 1 الرياضين- طلاب

الكلية* 0 الكل

القسم* 0 الكل

التخصص* 0 الكل نوع الخطة* كليهما

الدرجة العلمية* 4 البكالوريوس الإصدار* 0

من طالب* 0 All

إلى طالب* 99999999

متغيرات إضافية طلبه دون العبء المقررات المطلوبة

الطلب*	اسم الطالب	التخصص	العبء
10	12 12 12 12	رياضيات	0
418009043	محمد تركي عبدالعزيز الصعدي	التخطيط العمراني	0
421000141	فواز عبدالحميد عثمان فرانس	طب أسنان عام	0
422004464	خالد سعيد عثمان الغامدي	هندسة ميكانيكية	0
422007200	سلطان عبدالعزيز مصطفى الكلابي	ادارة الاعمال	0
423101676	محمد فهد ناصر الوهيب	نظم المعلومات	0
423103027	عبدالعزيز عثمان احمد الزهراني	نظم المعلومات	0
423105883	احمد ساعد سعد الحارثي	طب وجراحة	0
424100911	راكان غيثان صيف الله العمري	نظم المعلومات	0

255

الوظيفة:

استعراض الطلاب الذين سجل لهم أدنى من العبء الطبيعي.

المتطلبات السابقة:

- § إعداد إحصائية ما قبل التسجيل.
- § إعداد الجدول الدراسي للفصل الدراسي.
- § تعريف الفصل في شاشة التقويم الأكاديمي.
- § تعريف الكلية والقسم والتخصص من شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- § تعريف الدرجة العلمية في شاشة الدرجات العلمية.
- § إدخال الطالب في شاشة معلومات الطلبة.
- § إدخال نوع الخطة والإصدار من خلال شاشة الخطط الدراسية.

التأثيرات:

- § تسجيل المقررات للطلاب آلياً وذلك بتحديد شعب كل مقرر، تبعاً للجدول المبدئي الذي تم تحديده.
- § الشاشات التي تتأثر بالسجلات الموجودة في هذه الشاشة هي جميع الشاشات التي تتعامل مع تسجيل الطالب ومقرراته.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- أضغط زر **تنفيذ** كي تظهر الشاشة الفرعية وبالتالي تحديد نوع التسجيل المطلوب، تبعاً للمتغيرات التي تم تحديدها.
- أضغط زر **اعتماد** لتنفيذ اعتماد التسجيل وبالتالي منع التراجع عنه.
- أضغط زر **تراجع** لتنفيذ التراجع عن التسجيل، تبعاً للمتغيرات التي تم تحديدها.
- أضغط زر **التراجع عن الاعتماد** لتنفيذ التراجع عن التسجيل، تبعاً للمتغيرات التي تم تحديدها.

بيانات مقترحة:

الفصل	المقر	الكلية
٢٨١	١ (مقر الذكور)	٠ (الكل)
القسم	التخصص	الإصدار
٠ (الكل)	١ (بكالوريوس)	٠ كليهما
الدرجة العلمية	من طالب	إلى طالب
١ (بكالوريوس)	٠	٩٩٩٩٩٩٩٩٩٩
الزيادة على ساعة الشعبة	الساعات الإضافية	أدنى عبء
٠	٠	أقصى عبء
٠	٠	٩٩

زيادة شعبة

المقرر* 1 الرياض- طلاب

الفصل* 292 الفصل الثاني 30/29

رقم الشعبة* 107 الأتوية المساء استخدامها 453 دوى

بيانات شعبة

المقرر 453 دوى الأتوية المساء استخدامها - محاضرة

أنصى 38 مغلقة

المسجلين 25

5 10:00 ص - 10:50 ص B 2 23 0130

الوظيفة:

زيادة سعة شعبة معينة بعد تحديد المتغيرات المطلوبة ويمكن تعديل حالة الشعبة (مغلقة أم لا) من خلال حقل (مغلقة) ويتاح من هنا إغلاق الشعبة حتى لو لم تكن قد وصلت إلى الحد الأقصى.

المتطلبات السابقة:

- § تحديد المقرر من خلال شاشة المقررات
- § تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- § تعريف الشعب والأنشطة من شاشة إعداد الجدول .

التأثيرات :

- § زيادة سعة شعبة معينة
- § تحديد حالة الشعبة المغلقة.
- § الشاشات التي تتأثر هي (الحذف والإضافة، إعداد الجدول، التسجيل الآلي، تسجيل المجموعات الآلي)

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- § إدخال زيادة سعة شعبة معينة
- § تحديد حالة شعبة معينة إلى مغلقة.

بيانات مقترحة:

حالة الشعبة	سعة الشعبة	مقرر
<input checked="" type="checkbox"/> مغلقة	٢٥	كيمياء عضوية صيدلية-عملي
<input checked="" type="checkbox"/> مغلقة	٣٠	رياضيات ١

زيادة مجموعة

طلبة مجموعة

المقر* 1 الرياض- طلاب الدرجة* 4 الكالوريوس الفصل* 292 الفصل الثاني 30/29

الانحصارات

الرمز*	اسم التخصص	نوع الخطة*	الطبعة*	المستوى*	وصف المستوى
ABWE	هندسة النظم الحاسوبية الزراعية وميكه	رئيسية	1	1	الأول
ABWE	هندسة النظم الحاسوبية الزراعية وميكه	رئيسية	1	2	الثاني
ABWE	هندسة النظم الحاسوبية الزراعية وميكه	رئيسية	1	3	الثالث

المجموعات

المجموعة*	اسم المجموعة	عدد الطلاب*	المسجلين	الجنس*	جاهزة للتسجيل
01		40	1	ذكور	<input checked="" type="checkbox"/>
02		40	0	ذكور	<input type="checkbox"/>
03		87	2	ذكور	<input checked="" type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

الوظيفة:

زيادة عدد الطلاب مجموعة إضافة إلى التعديل على جاهزية المجموعة بحيث تصبح جاهزة للتسجيل أو لا من خلال جاهزية التسجيل، كما يتم استعراض الطلبة الملتحقين في مجموعة من خلال الضغط على زر **طلبة مجموعة**

المتطلبات السابقة:

- § تحديد المقر من شاشة المقرات
- § تعريف الدرجة العلمية في شاشة الدرجات العلمية.
- § تعريف الفصل الدراسي من شاشة التقويم الأكاديمي
- § تعريف المجموعات من خلال شاشة جداول المجموعات

التأثيرات :

- § زيادة عدد طلاب المجموعة
- § الشاشات التي تتأثر هي(الحذف والاضافة، التسجيل الآلي للمجموعات، جداول المجموعات).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- § إدخال زيادة عدد طلاب مجموعة معينة
- § تحديد حالة المجموعة لجاهزة التسجيل أو إزالة الجاهزية عنها .

بيانات مقترحة:

جاهزة التسجيل	عدد الطلاب	اسم مجموعة
<input checked="" type="checkbox"/>	٧٠	١
<input checked="" type="checkbox"/>	٨٠	٢

إلغاء الشعبة

إلغاء الشعبة

إلغاء شعبة X

المحاضر: السيد، سلطان سعد عبدالله

الوقت: 2 10:00 من - 1:50

التسلسل: 2* المسجلين: 50*

الفصل: 292* الفصل الثاني 30/29

المقر: 1* الرياض - طلاب

الشعبة: 11267*

الدرجة العلمية: 4* البكالوريوس

المقرر: 101* المدخل الى الثقافة الاسلامية

النشاط: 1* محاضرة

الطلاب

رقم الطالب*	الاسم	التخصص
425910791	خالد بن رشيد بن محمد بن سويلم	انظمة
427103644	عبدالرحمن بن عبدالعزيز بن عبدالرحمن العوطني	انظمة
427104835	صفوان بن سعد بن ناصر الصفيان	علوم سياسية
427112084	فريد بن عبدالله بن عبده آل مريج عسيري	تربيته بدنيه
428102113	عبدالعزيز بن محمد بن عبدالعزيز الحسن	انظمة
428102407	طارق بن عبدالعزيز بن ابراهيم الحسون	انظمة
428103950	فيصل بن ابراهيم بن عبدالله الجابر	السنة التحضيرية - إدارة أعمال
428104255	حمزة بن عبدالرحمن بن سعيد آل حسين الغامدي	علوم سياسية
428104460	بدر بن حمد بن عبدالله العقيلى	انظمة
428104473	فايز بن سلام بن محمد آل ضرمان	علوم سياسية
428104918	ناصر بن محمد بن الفرج الروقي العتيبي	علوم سياسية
428105464	معتز بن غازي بن معلا الشريف	انظمة
428106339	عبدالله بن بونسن بن عمر البراك	السنة التحضيرية - إدارة أعمال

الوظيفة:

تسجيل أو حذف طالب أو مجموعة طلاب في شعبة معينة، أو إلغاء شعبة من الجدول الدراسي بجميع طلابها من خلال الضغط على زر [إلغاء الشعبة](#).

المتطلبات السابقة:

- § تعريف الشعب الدراسية من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي.
- § تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة .
- § إجراء عملية التسجيل للطلبة من خلال التسجيل الآلي أو الحذف والإضافة أو تسجيل المجموعات

التأثيرات:

- § تسجيل الطالب لمقرر معين في فصل معين أو حذف تسجيله لمقرر، أو إلغاء الشعبة بجميع طلابها.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة طالب في شعبة معينة.
- حذف طالب من شعبة معينة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

المسجلين	الشعبة	النشاط	المقرر	الدرجة	المقر	الفصل
١	١	١ (نظري)	حسب ١٠٢ (الإحصاء)	١ (بكالوريوس س)	١ (مقر الذكور)	٢٨١

- الطلاب:

رقم الطالب
٤٢٨١٠٠٠٥

حذف تسجيل الطلبة المعلقين

تنفيذ

حذف تسجيل الطلبة المعلقين

الفصل: 30/29 الثاني 292 * الفصل: 1 * الدراسات عليا دكتوراه

التاريخ: 2009-04-07 * التاريخ: 5 * العدد

تحديد	الجهة المعنية	ملاحظات	اسم الطالب	الطالب*
<input checked="" type="checkbox"/>	1429/11/28 المكافآت المباشرة تاريخ		وداد بنت النّهاسي بن زيد الحنزي	428220141
<input type="checkbox"/>	مكافآت عليشة		منى بنت محمد بن عبدالخالق العبادي	429204225
<input checked="" type="checkbox"/>	1428/3/28 مكافآت عليشة تاريخ المباشرة		فلطمة بنت حسين بن سعد القحطاني	428220328
<input type="checkbox"/>	1428/3/28 مكافآت عليشة تاريخ المباشرة		منيرة بنت محمد بن حسن عسيري	428220330
<input type="checkbox"/>	قسم المكافآت	تعمل في جامعة الملك سعود	سلطانه بنت عبدالعزيز بن عمر آل الشيخ	428220207
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

الوظيفة:

حذف تسجيل الطلبة المعلقين في فصل معين بعد إجراء عملية التسجيل الآلي لهم ولم يراجعوا جهة التعليق خلال الفترة التي تم تحديدها لهم، وذلك من خلال تحديد المتغيرات المحددة (الدرجة العلمية، الفصل، وتاريخ المراجعة) ويتم استعراض الطلبة الذين تنطبق عليهم الشروط ثم وضع صح مقابل الطالب ثم الضغط على زر **تنفيذ**.

المتطلبات السابقة:

- § تعريف الفصل من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- § تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- § إجراء عملية التسجيل للطلبة من خلال التسجيل الآلي أو الحذف والإضافة أو تسجيل المجموعات

التأثيرات:

- § حذف تسجيل الطلبة المعلقين لفصل معين.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- حذف تسجيل طالب معلق.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.


بيانات مقترحة:

التاريخ	الفصل	الدرجة العلمية
٢٠٠٧-١٢-١٢	٢٨١	١ (بكالوريوس)

طلاب شعبة

الوصف	الحالة	اسم الكلية	الكلية	اسم الطالب	رقم الطالب	التسلسل
منتظم	١	الصيدلة	١٣	أحمد بن زويعل بن شملى معيوف العبد	٤٢٥١٠٠٦٢٨	١٣
منتظم	١	الصيدلة	١٣	زياد بن سليمان بن محمد الربيعة	٤٢٥١٠٠٦٧٧	١٤
منتظم	١	الصيدلة	١٣	ساري بن ابراهيم بن صلاح الصالح	٤٢٥١٠٠٨٧٤	١٥
منتظم	١	الصيدلة	١٣	جمال بن محمد بن حامد القاسمي الطفا	٤٢٥١٠٠٨٨٢	١٦
منتظم	١	الصيدلة	١٣	ابراهيم بن محمد بن موسى حقوي	٤٢٥١٠٠٨٩٣	١٧
منتظم	١	الصيدلة	١٣	محمد بن عبدالله بن محمد ناصي عسير	٤٢٥١٠١١٠٠	١٨
منتظم	١	الصيدلة	١٣	متعب بن سعد بن علي القحطاني	٤٢٥١٠١١٤٦	١٩
منتظم	١	الصيدلة	١٣	علي بن أحمد بن ابوظالب زريان	٤٢٥١٠١٣١٣	٢٠
منتظم	١	الصيدلة	١٣	حسن بن علي بن أحمد البوعلي	٤٢٥١٠١٦٨٣	٢١
منتظم	١	الصيدلة	١٣	مشعان بن هادي بن فكر البضي	٤٢٥١٠١٩١٠	٢٢
منتظم	١	الصيدلة	١٣	عبدالرحمن بن محمد بن عبدالله النزيه	٤٢٥١٠١٩٢٥	٢٣
منتظم	١	الصيدلة	١٣	عبد بن سمر بن سعود العطيات	٤٢٥١٠٢١٦٧	٢٤
منتظم	١	الصيدلة	١٣	محمد بن زيد بن احمد الزهراني	٤٢٥١٠٢٢٥٥	٢٥
منتظم	١	الصيدلة	١٣	مهند بن عثمان بن محمد الجميل	٤٢٥١٠٢٤٧٢	٢٦
منتظم	١	الصيدلة	١٣	محمد بن لاحق بن فلاح العامري السبيد	٤٢٥١٠٢٥٥٦	٢٧
منتظم	١	الصيدلة	١٣	معن بن محمد بن علي حسن الطفا	٤٢٥١٠٢٦١٥	٢٨

الوظيفة:

استعراض طلاب شعبة معينة لمقر وفصل، مع إمكانية الترتيب حسب (رقم الطالب، اسم الطالب، الحالة، الكلية)، ومن الممكن إجراء عملية الطباعة قوائم الطلاب من خلال زر 

المتطلبات السابقة:

- § تعريف المقر من شاشة المقرات
- § تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي
- § تعريف الشعب من خلال شاشة إعداد الجدول.
- § إجراء عملية التسجيل للطلبة من خلال التسجيل الآلي أو الحذف والإضافة أو تسجيل المجموعات

التأثيرات :

§ لا يوجد.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:
§ الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين للشاشة

بيانات مقترحة:

الترتيب	الشعبة	الفصل	المقر
حسب اسم الطالب	كيمياء عامة صيدلية	الثاني (٢٩١/٢٨٢)	١ (ذكور)

الوصف	الحالة	اسم الكلية	الكلية	اسم الطالب	رقم الطالب	التسلسل
منتظم	١	صيدلة	١٣	احمد ناصر العتيبي	٤٢٧١٠٠٥٦٤	١
منتظم	١	صيدلة	١٣	خالد محمد الفالح	٤٢٨١١١٥٨٢	٢
منسحب	٣	صيدلة	١٣	رياض محمود السقا	٤٢٧٢٠١٢٢١	٣
منتظم	١	صيدلة	١٣	عادل ناصر درويش	٤٨٢١٠٠٢٥٤	٤

حركة الشعب

الصفحة	المسجلين	وقت الشعبة	أقصى	أدنى	النشاط	اسم المقرر	المقرر	الشعبة
الصفحة 1	٢٥	١٤٠ م ٠٤:٥٠ - م ٠٣:٠٠	٢	٦٢	٠	محاضرة	المهارات اللغوية	١٠١ عرب ١٩٢٧
الصفحة 2	٤٤	١٤٠ م ٠٢:٥٠ - م ٠١:٠٠	٢	٩٣	٠	محاضرة	المهارات اللغوية	١٠١ عرب ١٩٣١
الصفحة 3	٢٦	١٤٠ م ٠٢:٥٠ - م ٠١:٠٠	٣	٩٣	٠	محاضرة	المهارات اللغوية	١٠١ عرب ١٩٣٨
الصفحة 4	٢٠	١٠٠٠ ص ١١:٥٠ - ص ١٠:٠٠	٣	٦٢	٠	محاضرة	المهارات اللغوية	١٠١ عرب ٢٠٣١
الصفحة 5	٩	١٠٠٠ ص ١١:٥٠ - ص ١٠:٠٠	٣	٦٢	٠	محاضرة	المهارات اللغوية	١٠١ عرب ٢٠٣٣
الصفحة 6	٣٠	١٠٠٠ ص ١١:٥٠ - ص ١٠:٠٠	١	٦٢	٠	محاضرة	المهارات اللغوية	١٠١ عرب ٢٨٣٧
الصفحة 7	٥٠	٠٨:٠٠ ص ٠٩:٥٠ - ص ١٠:٠٠	٥	٦٢	٠	محاضرة	المهارات اللغوية	١٠١ عرب ٢٨٦٢
الصفحة 8	٥١	١٠٠٠ ص ١١:٥٠ - ص ١٠:٠٠	٥	٦٢	٠	محاضرة	المهارات اللغوية	١٠١ عرب ٢٨٨١
الصفحة 9	٣٦	٠٨:٠٠ ص ٠٩:٥٠ - ص ١٠:٠٠	٥	٦٢	٠	محاضرة	المهارات اللغوية	١٠١ عرب ٢٨٨٤
الصفحة 10	٣٠	١٢٠ م ٠٤:٥٠ - م ٠٣:٠٠	٥	٦٢	٠	محاضرة	المهارات اللغوية	١٠١ عرب ٢٨٨٧

الوظيفة:

استعراض جميع الشعب لمقر وفصل معين مع إظهار البيانات التفصيلية لكل شعبة، مع إمكانية الاستعلام عن ما إذا كانت الشعبة محجوزة لكلية أو قسم معين وذلك بالضغط على زر **الصفحة**

النسبة	عدد المقاعد	القسم	التكثيف
	٢٥		الصيدية

رجوع

المتطلبات السابقة:

- § تعريف المقرر من شاشة المقررات.
- § تعريف الفصل الدراسي من شاشة التقويم الأكاديمي.
- § تعريف المقرر من شاشة المقررات.
- § تعريف الشعب من شاشة إعداد الجدول الدراسي.


التأثيرات :

§ لا يوجد

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- § الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين للشاشة .
- § الاستعلام عن حجوزات لكلية أو قسم معين لشعبة معينة .

بيانات مقترحة:

مغلقة	المسجلين	وقت الشعبة	أقصى	الذني	النشاط	اسم المقرر	المقرر	الشعبة
	٣٥	١٠,٠٠ ص- ١١,٣٠ م	٤٠	٠	محاضرة	كتابة	١٢٨ نجم	١٨٤٥٠
	١٣	منتظم	٥٠	٨	محاضرة	رياضيات	١٠١ ريبض	١٨٨٤٠

الحذف والإضافة بأثر رجعي

الفصل* 291 الطالب* 426340247 نواف بن سالم بن شعوان آل شهى

المستوى الأول التخصص الرياضيات - البكالوريوس

نوع تسجيل الطالب مؤتمم تخرجه نوع الدراسة انتظام كلي

العبء 12 = 15 الإنذار بلا

الوضع العام منظم

المقرر*	اسم المقرر	النشاط*	وصف النشاط	سن	المقرر*	التسلسل*	العلامة	المقرر	حالة الشعبة
243 رضى	نظرية الاعداد	1	محاضرة	4	34	2	70	منتظم	502 تفاصيل
243 رضى	نظرية الاعداد	4	تمارين	4	34	1	70	منتظم	496 تفاصيل
213 احص	احتمال (طلاب الرياضيات)	1	محاضرة	4	34	2	63	منتظم	505 تفاصيل
213 احص	احتمال (طلاب الرياضيات)	4	تمارين	4	34	1	63	منتظم	495 تفاصيل
224 رضى	مقمه في المعدلات التفاضلية العاد	1	محاضرة	4	34	2	60	منتظم	503 تفاصيل
224 رضى	مقمه في المعدلات التفاضلية العاد	4	تمارين	4	34	1	60	منتظم	497 تفاصيل
282 رضى	التحليل (1)	1	محاضرة	4	34	2	60	منتظم	504 تفاصيل
282 رضى	التحليل (1)	4	تمارين	4	34	1	60	منتظم	499 تفاصيل
253 رضى	التحليل العدي	1	محاضرة	4	34	2	60	منتظم	506 تفاصيل

20

الوظيفة:

إجراء عملية الحذف أو الإضافة للطالب يدوياً لفصول سابقة ومغلقة، مع التأكد من صلاحية المستخدم بتسجيل مقررات من خارج خطة الطالب أم لا كما يتم إجراء احتساب لمعدل الطالب عند الانتهاء من حذف أو إضافة مقررات للطالب كما يتم استعراض نتيجة الطالب في تقييمات الشعبة التي قام بدراستها وذلك من خلال الضغط على زر التفاصيل، وتظهر الشاشة الفرعية

نتائج التقييم

العلامة	التقييم
28	فصلي
42	نهائي

رجوع

المتطلبات السابقة:

- § تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة.
- § تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.
- § تعريف المقرر والنشاط من خلال شاشة المقررات.
- § تعريف الجدول الدراسي من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي.

التأثيرات:

- تسجيل المقررات أو حذفها للطلاب بأثر رجعي.
- الشاشات التي تتأثر بالحذف والإضافة بأثر رجعي هي السجل الأكاديمي.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة مقرر للطالب في فصل مغلق
- حذف مقرر عن الطالب في فصل مغلق
- الاستعلام عن بيانات طالب بإدخال محدد معين للشاشة .

بيانات مقترحة:

الطالب	الفصل – فصل سابق ومغلق
٤٢٨١٠٠٠٥	٢٨١

-الشعبة

المقرر	النشاط	المقر	التسلسل	حذف\إضافة
رياض ١٠١ (الرياضيات)	١ (نظري)	١ (مقر الذكور)	١	حذف
حساب ١٠١ (مقدمة في علم الحاسب)	١ (نظري)	١ (مقر الذكور)	٢	إضافة

تقييم المحاضرين

تقييم المحاضرين

بيانات المقرر

الفصل*	291	الفصل الأول 30/29	
المقر*	1	الرياض- طلاب	
الدرجة*	4	الكالوريوس	
المقرر*	101	المدخل الى علم الاكل	
النشاط*	1	محاضرة	
التسلسل*	1		

التقييمات

المحاضر*	الاسم ع	النسبة	التقييم	وصف التقييم
75124	احمد، حاتم توفيق احمد	80	3	جيد جدا

الوظيفة:

تقييم المحاضرين على مستوى الشعبة.

المتطلبات السابقة:

- § تعريف الفصل من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- § تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- § تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.
- § تعريف المقرر والنشاط والشعبة من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي.
- § تعريف المحاضر من خلال شاشة المحاضرين.
- § تعريف التقييم من خلال شاشة التقديرات.

التأثيرات:

- § الاحتفاظ بسجل لتقييم المحاضر لفصل دراسي وشعبة معينة.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة تقييم جديد لمحاضر على شعبة معينة.
- التعديل على تقييم لشعبة معينة.
- حذف تقييم.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

الشعبة	النشاط	المقرر	الدرجة	المقر	الفصل
١	١ (نظري)	حسب ١٠١ (مقدمة في علم الحاسب)	١ (بكالوريوس)	١ (مقر الذكور)	٢٨١

التقييم	النسبة	المحاضر
١ (ممتاز)	٩٥	٢ (أحمد مصطفى سليمان أبوعمير)

المجموعات

المجموعة	الوصف ع*	الوصف E
١	الطلبة المستجدين	
٢	طلبة المستوى الثاني	
٣	طلبة المستوى الثالث	

الوظيفة:

تعريف مسميات المجموعات وذلك لاستخدامها لاحقا من خلال شاشة جداول المجموعات.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

التأثيرات:

§ الشاشات التي تتأثر بالمجموعات هي جداول المجموعات.

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال مجموعة جديدة.
- التعديل على مجموعة.
- حذف مجموعة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	الوصف E
١	المستجدون - رياضيات	
٢	المستوى الثاني - رياضيات	

جداول المجموعات

جداول المجموعات

نسخ تراجع طلبية مجموعة الأوقات الجدول الدراسي عدم جاهزية المجموعة

المقر* 1 الرياض- طلاب الدرجة* 4 البكالوريوس الفصل* 291 الفصل الأول 30/29

التخصصات

الرمز*	اسم التخصص	نوع الخطة*	الإصدار*	المستوى*	وصف المستوى
ABWE	هندسة النظم الحيوية الزراعية	رئيس	1	1	الأول
ABWE	هندسة النظم الحيوية الزراعية	رئيس	1	2	الثاني
ABWE	هندسة النظم الحيوية الزراعية	رئيس	1	3	الثالث

المجموعات


المجموعة*	اسم المجموعة	عدد الطلاب*	المسجلين	الجنس*	التسجيل
01		20	1	ذكور	<input checked="" type="checkbox"/>
02		20	1	ذكور	<input checked="" type="checkbox"/>
03		20	0	ذكور	<input checked="" type="checkbox"/>
04		20	0	ذكور	<input checked="" type="checkbox"/>
05		20	1	ذكور	<input checked="" type="checkbox"/>

مقررات المجموعة

الشيبة	رمز المقر*	المقرر	النشاط	المعمدة	الوقت	اسم المحاضر	المسجلين
17847	101 سلم	المدخل الى الثقافة الاسلامية	محاضرة	2	01:00 م - 02:50 م /		0
17933	103 عنر	مدخل الى علم البيئة	محاضرة	2	10:00 ص - 11:50 ص /	الان الشيخ، عبدالملك	10
5290	103 رياض	رياضيات عامه (1)	محاضرة	3	10:00 ص - 10:50 ص / (3)00	عبدالسلام، حسني	22
5291	103 رياض	رياضيات عامه (1)	شمارين	3	01:00 م - 02:50 م /		22
5306	101 فيز	فيزياء عامه-1	محاضرة	4	09:00 ص - 09:50 ص / (3)00	الحرمان، سعد حمد	47
5307	101 فيز	فيزياء عامه-1	عملي	4	01:00 م - 02:50 م /		47
17921	104 رشد	مقدمة في الزراعة	محاضرة	2	08:00 ص - 09:50 ص /		0

الوظيفة:

تحديد الجدول الدراسي لكل مجموعة بناء على التخصص والمستوى والإصدار تبعاً للمقر والدرجة العلمية والفصل الدراسي، وما تحتويه من مقررات وشعب دراسية.

فيتم تحديد التخصص والمستوى ومن ثم إدراج المجموعات التي يمكن التسجيل بها إضافة إلى إدراج المقررات التابعة لمستوى المجموعة بشكل آلي ومن ثم يقوم المستخدم بتحديد الشعب المناسبة لكل مقرر ويمكن طباعة جداول المجموعات من خلال زر .

ومن خلال زر **عدم جاهزية المجموعة** يتم استعراض جميع أسباب عدم جاهزية المجموعة التي تم تحديدها، وهي :

- وجود نقص في مقررات المستوى الذي تم تعريف مجموعة.
- أن لا تكون الشيبة جاهزة للتسجيل في إعداد الجدول الدراسي.
- وجود تعارض في أوقات الاختبارات لنفس مقررات (شعب) المجموعة.
- وجود تعارض في أوقات مقررات (شعب) المجموعة.
- تكرار نفس المقرر والنشاط في المجموعة (إدراج أكثر من عملي للمقر في المجموعة).
- وجود نشاط فرعي في المجموعة دون وجود نشاط رئيسي له.

المتطلبات السابقة:

- § تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.
- § تعريف الفصل من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- § تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- § تعريف التخصص ونوع الخطة والإصدار والمستوى من خلال شاشة الخطط الدراسية.
- § تعريف المجموعة من خلال شاشة المجموعات.
- § تعريف الشعبة من خلال شاشة إعداد الجدول الدراسي.

التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بجدول المجموعات (التسجيل الآلي للمجموعات، الحذف والإضافة).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال تخصص بمستوى معين.
- إدخال مجموعة.
- إدخال شعبة (شعب) تابعة لمجموعة.
- التعديل على جداول المجموعات.
- حذف المجموعة وجدول المجموعة.
- تجهيز مجموعة ورفع الجاهزية عن مجموعة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة.

بيانات مقترحة:

الدرجة العلمية	الفصل	المقر
١ (بكالوريوس)	٢٨١ (الفصل الأول ١٤٢٨/١٤٢٩)	١ (مقر الذكور)

- التخصص

مستوى	إصدار	نوع الخطة	التخصص
الأول	١	رئيسي	رياض (رياضيات)

المجموعات

الرمز	المجموعة	الدرجة	عدد الطلاب	الجنس
١	المستجدون - رياضيات	بكالوريوس	١٥	ذكور

مقررات المجموعة

المقرر	النشاط	ساعات معتمدة	شعبة
رياض ١٠١ (رياضيات)	نظري		١

١		نظري	حسب ١٠١ (مقدمة في علم الحاسب)
١		عملي	حسب ١٠١ (مقدمة في علم الحاسب)
	محاضر		وقت
	ناصر ابراهيم علي الزهراني		(٣،١)(٨:٠٠ص-٩:٣٠ص)(قاعة ١٠١ أ)
	أحمد مصطفى سليمان أبو عمير		(٤،٢)(١٠:٠٠ص-١١:٣٠ص)(قاعة ١٠١ أ)
			(٥)(٤:٠٠م-٥:٠٠م)(مختبر ١٠٣ أ)

تسجيل المجموعات الآلي

تسجيل المجموعات الآلي

تنفيذ تراجع

المقر* 1	الرياض- طلاب	الفصل الأول 30/29	291	*الفصل
		ادارة الأعمال	1	*الكلية
		الكل	0	*الفسم
	نوع الخطة* كليهما	الكل	0	*التخصص
	الإصدار* 0	البكالوريوس	4	*الدرجة العلمية
		All	0	*من طالب
		All	999999999	*إلى طالب

مميزات إضافية

التسجيل أو الاستمرار في التسجيل أو التراجع للعبء

أدنى عبء

أقصى عبء

وضع الطلاب الذين معدلهم الفصلي = 1 بعد التسجيل

تعطيق

الزيادة على السعة الفعلية لسعة

النسبة %

لتفاعة %

الزيادة على عبء الطالب في الاحصائية

الساعات الإضافية س

التسجيل للطلاب المقبولين

تاريخ البدء

تاريخ الانتهاء

التسجيل لـ

نوع تسجيل الطالب*

الكلم

الوظيفة:

إجراء عملية التسجيل الآلي للطلبة بناء على المجموعة التي تناسب الطالب ومستواه. حيث ينظم الطالب إلى مجموعة واحدة فقط ومن الممكن أن يتم التسجيل من مجموعة أخرى في حالات :

١. طلبة المتعثرين أو الغير متعثرين حتى يتم إيصالهم إلى الحد الأدنى من العبء الدراسي.

٢. طلبة المتوقع تخرجهم حتى يتم إيصالهم إلى الحد الأعلى من العبء الدراسي.

أما بالنسبة للطلبة المستجدين والملتزمين بالخطة سيتم إدراج المجموعة وبشكل كامل.

المتطلبات السابقة:

§ تحديد المجموعات وشعبها من خلال شاشة جداول المجموعات.

التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالمجموعات هي (الحذف والاضافة، سجل الطالب).

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- تنفيذ التسجيل للطلبة.
- التراجع عن التسجيل للطلبة.

بيانات مقترحة:

الكلية	المقر	الفصل	
• (الكل)	١ (مقر الذكور)	٢٨١	
الإصدار	الخطة	القسم	
•	كليهما	١ (بكالوريوس)	
إلى طالب	من طالب	الدرجة العلمية	
٩٩٩٩٩٩٩٩٩٩	•	١ (بكالوريوس)	
أقصى عبء	أدنى عبء	الساعات الإضافية	الزيادة على سعة الشعبة
٩٩	•	•	•

بحث بالاسم

التمسبل	رقم الطالب	اسم الطالب	المقر	الدرجة	الكلية	التخصص
1	408430700	احمد صلاح احمد المغربي	1	4	البيكالوريوس	العلوم الادارية
2	412059000	صلاح الدين حبيب المغربي	1	4	البيكالوريوس	الهندسة
3	413022800	ماجد عبد الهادي علي المغربي	1	4	البيكالوريوس	الطب
4	413512200	محمد عبدالعزيز عبدالله المغربي	1	4	البيكالوريوس	علوم الأغذية والزرا
5	414195200	محمد نعمان فضل المغربي	1	4	البيكالوريوس	العلوم الادارية
6	414445100	احسان مصطفي عبداللطيف المغربي	1	4	البيكالوريوس	الهندسة
7	415010424	بدوح احمد خلف المغربي	1	4	البيكالوريوس	الآداب
8	416005197	عمر احمد علي المغربي	1	4	البيكالوريوس	العلوم
9	416008698	علي محمد ابراهيم المغربي	1	4	البيكالوريوس	علوم الأغذية والتغذ
10	417009162	خلاد صلاح احمد المغربي	1	4	البيكالوريوس	العلوم
11	418004166	عبدالحافظ محمد علي المغربي	1	4	البيكالوريوس	الأنظمة والعلوم السب
12	419000251	بندر عبدالرحمن ابراهيم المغربي	1	4	البيكالوريوس	طب الأسنان

الوظيفة:

- البحث عن بيانات طالب من خلال : الاسم : ممكن إدخال أي جزء من اسم الطالب (الأول، الأب، الجد، العائلة) أو جميعها.
- السجل المدني: إدخال السجل المدني للطالب لعرض بياناته التفصيلية.
- رقم الطالب : البحث عن بيانات الطالب من خلال رقمه الجامعي.
- المقر : باستعراض بيانات الطلبة في مقر معين.
- الكلية : باستعراض بيانات الطلبة في كلية معينة
- الجنس : باستعراض بيانات الطلبة حسب جنس معين

يمكن استعراض معلومات تفصيلية وأكاديمية للطالب من خلال الضغط

سجل الطالب

أو من خلال زر

معلومات الطلاب

ويتم التأكد من صلاحيات المستخدم على البيانات أثناء إجراء عملية الاستعلام، من حيث الكليات أو المقرات أو الدرجات العلمية

المتطلبات السابقة:

§ تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة.

التأثيرات:

§ لا يوجد

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

§ إجراء عملية استعلام عن طالب بناء على طرق البحث المتعددة.

بيانات مقترحة:

§ تحديد نوع طريقة البحث فمثلاً

اسم العائلة	الاسم الأول
المغربي	تامر

التسلسل	رقم الطالب	اسم الطالب	المقر	وصف المقر	الدرجة	وصف الدرجة	الكلية	وصف الكلية	التخصص	وصف التخصص
١	٤٢٧١٠٠٥٦ ٤	تامر فريد المغربي	١	الرياض-طلاب	٤	بكالوريوس	٢	الأداب	HIST	تاريخ
٢	٤٢٨١١١٥٨ ٢	تامر وليد المغربي	١	الرياض-طلاب	٣	دبلوم	٢٧	الهندسة	PE	هندسة نפט
٣	٤٢٧٢٠١٢٢ ١	تامر سعيد المغربي	٢٠	الجوف-طلاب	٢	بكالوريوس	١	إدارة	ECOY-5	اقتصاد
٤	٤٨٢١٠٠٢٥ ٤	تامر وحيد المغربي	٢٠	الجوف-طلاب	٢	بكالوريوس	٥	العلوم	PHYS	فيزياء

بحث بالاسم - بالرقم

البحث بالاسم - بالرقم

سجل الطلاب | معلومات الطلاب

الاسم الأول: اسم الجد: المقر: 1 الرياض- طلاب

الاسم الأب: اسم العائلة المغربي: الكلية: رقم الطالب: السجل المدني:

التمسك	رقم الطالب	اسم الطالب	المقر	الدرجة	الكلية	التخصص
1	408430700	احمد صلاح احمد المغربي	1 الرياض- طلاب	4	البيكولوجيون	ACCT محاسبه
2	412059000	صلاح الدين حبيب المغربي	1 الرياض- طلاب	4	البيكولوجيون	EE هندسة كهربائية
3	413022800	ماجد عبدالهادي علي المغربي	1 الرياض- طلاب	4	البيكولوجيون	UM35 طب وجراحة
4	413512200	محمد عبدالعزيز عبدالله المغربي	1 الرياض- طلاب	4	البيكولوجيون	UM25 تخصص غير محدد
5	414195200	محمد نعمان فضل المغربي	1 الرياض- طلاب	4	البيكولوجيون	BA ادارة الاعمال
6	414445100	احسان مصطفى عبداللطيف المغربي	1 الرياض- طلاب	4	البيكولوجيون	BME3 التصميم الميكانيكي
7	415010424	بديع احمد خلف المغربي	1 الرياض- طلاب	4	البيكولوجيون	HIS3 التعليم الحديث
8	416005197	عمر احمد علي المغربي	1 الرياض- طلاب	4	البيكولوجيون	BGE جيولوجيا
9	416008698	علي محمد ابراهيم المغربي	1 الرياض- طلاب	4	البيكولوجيون	FSN علوم الأغذية والتغذية
10	417009162	خلاد صلاح احمد المغربي	1 الرياض- طلاب	4	البيكولوجيون	UM40 تخصص غير محدد
11	418004166	عبدالحافظ محمد علي المغربي	1 الرياض- طلاب	4	البيكولوجيون	LAW21 أنظمة
12	419000251	بندر عبدالرحمن ابراهيم المغربي	1 الرياض- طلاب	4	البيكولوجيون	UM50 طب أسنان عام

الوظيفة:

البحث عن بيانات طالب من خلال :

1. الاسم: بإدخال أي جزء من اسم الطالب (الأول، الأب، الجد، العائلة) أو جميعها.
2. السجل المدني: بإدخال السجل المدني للطالب لعرض بياناته التفصيلية.
3. رقم الطالب : البحث عن بيانات الطالب من خلال رقمه الجامعي.
4. المقر: باستعراض بيانات الطلبة في مقر معين.
5. الكلية: باستعراض بيانات الطلبة في كلية معينة

ويمكن استعراض معلومات تفصيلية وأكاديمية للطالب من خلال الضغط

على زر أو من خلال زر .

ويتم هنا استعراض بيانات الطلبة دون الحاجة إلى التأكد من صلاحيات المستخدم على البيانات أثناء إجراء عملية الاستعلام، من حيث الكليات أو المقرات أو الدرجات العلمية

المتطلبات السابقة:

§ تعريف الطالب من خلال شاشة معلومات الطلبة.

التأثيرات:

§ لا يوجد

العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

§ إجراء عملية استعلام عن طالب بناء على طرق البحث المتعددة.

بيانات مقترحة:

§ تحديد نوع طريقة البحث فمثلاً

اسم العائلة	الاسم الأول
المغربي	تامر

التسلسل	رقم الطالب	اسم الطالب	المقر	وصف المقر	الدرجة	وصف الدرجة	الكلية	وصف الكلية	التخصص	وصف التخصص
١	٤٢٧١٠٠٥٦ ٤	تامر فريد المغربي	١	الرياض-طلاب	٤	بكالوريوس	٢	الآداب	HIST	تاريخ
٢	٤٢٨١١١٥٨ ٢	تامر وليد المغربي	١	الرياض-طلاب	٣	دبلوم	٢٧	الهندسة	PE	هندسة نفط
٣	٤٢٧٢٠١٢٢ ١	تامر سعيد المغربي	٢٠	الجوف-طلاب	٢	بكالوريوس	١	إدارة	ECOY-5	اقتصاد
٤	٤٨٢١٠٠٢٥ ٤	تامر وحيد المغربي	٢٠	الجوف-طلاب	٢	بكالوريوس	٥	العلوم	PHYS	فيزياء

التقارير

التقارير العامة :

١. الطلبة المسجلين في فصل .
٢. طلبية الخطة .
٣. المسجلين من خارج مقراتهم .
٤. الطلاب المنتظمين وليس لهم سجل أكاديمي في فصل .
٥. الفرق بين التسجيل المبدئي والتسجيل الفعلي .
٦. جدول طالب .
٧. المقررات المتبقية لطالب .
٨. ملخص أوضاع الطلاب بافتراض النجاح .
٩. ملتزم بالخطة ولم يسجل مستوى .
١٠. الطلاب حسب العبء الدراسي.
١١. الطلبة المسجلين لعدد مقررات .
١٢. الطلاب المسجلين بتعارض .
١٣. الطلاب المسجلين في فصل حسب الكلية والقسم.
١٤. مقررات مسجلة من خارج الخطة .
١٥. المسجلين غير المنتظمين.
١٦. قوائم الطلاب .
١٧. الطلاب الزائرين من خارج الجامعة لفصل.
١٨. إلى من يهمله الأمر.
١٩. إحصائية بالمسجلين وغير المسجلين / الإحصائية .
٢٠. إحصائية بالطلاب المسجلين وغير المسجلين حسب الكلية .
٢١. المتوقع تسجيلهم للمقرر .
٢٢. بيانات طلبية مسجلين.
٢٣. المقررات المتاحة للتسجيل لطالب .
٢٤. معدل الطلبة حسب المستوى .
٢٥. وضع الطلبة في الخطة التحضيرية .

تقارير الشعب والمجموعات :

١. بيان حركة التسجيل في جميع شعب المقرر .
٢. الجدول الدراسي.
٣. الشعب التي لا تملك قاعات .
٤. الشعب التي لم يسجل بها طلاب .
٥. الشعب حسب عدد الطلاب المسجلين.
٦. المجموعات غير الجاهزة .

٧. أعداد المسجلين في الشعب .
٨. جدول المجموعات
٩. عدد الشعب حسب الكلية .
١٠. طلبة المجموعات .
١١. المقررات المطروحة في الجدول للخطط الدراسية .
١٢. المجموعات الجاهزة وغير جاهزة .
١٣. شعب غير معرفه في جداول المجموعات.

تقارير عامة

١. جدول القاعات .
٢. المقررات المطلوبة .
٣. جدول المحاضر .
٤. حالة القاعات .
٥. أوقات حجز القاعة .
٦. أوقات انشغال القاعات الدراسية.