

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة الملك سعود  
عمادة شؤون المكتبات



عمادة شؤون  
المكتبات

### المعارض:

تقوم عمادة شؤون المكتبات بتمثيل الجامعة من خلال المشاركة في معارض الكتب الدولية والعربية والخليجية والوطنية بعرض وبيع إصدارات الجامعة والتعريف بها .

### التدريب :

- \* يتم فصلياً تدريب طلبة قسم علوم المكتبات والمعلومات بالجامعة في أقسام العمادة.
- \* كما يتم تدريب طالبات أقسام المكتبات في كل من المكتبة المركزية للبنات بالملز ومكتبة مركز الدراسات الجامعية للبنات بعليشة.
- \* هذا علاوة على التدريبات السريعة والزيارات الفنية التي تنظمها مكتبات الجامعة للمستفيدين وخصوصاً من الطلبة والطالبات، على أن يتم التنسيق المسبق بخصوصها.
- \* تنظم مكتبات الجامعة دورات أسبوعية قصيرة لتعليم استخدام الفهرس الآلي لمكتبات الجامعة.

### الدوام الرسمي :

8 صباحاً - 9 ليلاً ( السبت - الأربعاء )  
يوم الخميس مخصص لعضوات هيئة التدريس وطالبات الدراسات العليا خلال الفترة 8 صباحاً - 5 عصرأ  
الهاتف : 4676148  
الفاكس : 4676162

### العنوان البريدي :

ص ب 22480 - الرياض 11495

### البريد الإلكتروني :

( LIBINFO @ KSU.EDU.SA )

### المقصورات :

تتيح المكتبة في المبنى الرئيسي (400) مقصورة ( وحدة قراءة خاصة ) تمنح لمدة فصل دراسي كامل لمن يطلبها من أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا بعد تصديق رئيس القسم الأكاديمي على الطلب المقدم من طالب المقصورة.

### التصوير :

تتيح مكتبات الجامعة خدمات التصوير الورقي لجميع الرواد والرائدات، وقد ساهم صندوق الطلاب بالجامعة في تقديم هذه الخدمة عن طريق توفير عدد من آلات التصوير في قاعات الكتب والدوريات والمراجع التي تعمل بالبطاقات المغنطة ( يمكن الحصول عليها من مكتب خدمات التصوير بالطابق الثالث من مبنى المكتبة) إلى جانب ما يقدمه قسم التصوير العلمي بالعمادة ( الطابق الثاني ) من خدمات التصوير الورقي والميكروفيلمي بأسعار مناسبة.

### التوزيع والإهداء والتبادل :

يتم إهداء مطبوعات الجامعة وتبادلها مع المؤسسات الأكاديمية ومراكز البحوث والمكتبات الوطنية والملحقيات الثقافية والمكتبات العامة بالمملكة، وذلك في إطار التبادل الثقافي والعلمي. وتتاح هذه المطبوعات للشراء من خلال مكاتب بيع مطبوعات الجامعة في كل من مكتبة الأمير سلمان المركزية ومكتبتي الطالبات في الملز وعليشة وعدد من دور النشر وموزعي الكتب .

\* عمادة شؤون المكتبات هي الجهاز الإداري والفني الذي يشرف على جميع شؤون المكتبات بالجامعة، وتشمل المكتبات المركزية والفرعية ( 7 مكتبات في مدينة الرياض ) والإدارات والأقسام الفنية والوحدات، ويشمل الإشراف الإداري ، كما يناط بالعمادة توزيع الإنتاج العلمي للجامعة من الكتب والمجلات العلمية وسجلات الندوات والمؤتمرات والأدلة وغيرها.

\* أنشئت العمادة سنة 1394هـ، وبذلك أصبحت المكتبة كياناً أكاديمياً ممثلاً في مجلس الجامعة.

\* يتكون الجهاز الإداري من :

\* عميد شؤون المكتبات – وكيلين للعمادة – مدراء الإدارات – رؤساء الأقسام والمشرفين على الوحدات والقاعات وأمناء المكتبات الفرعية

\* شكلت في الفترة الأخيرة ( اللجنة الاستشارية الدائمة لمكتبات الجامعة ) برئاسة عميد شؤون المكتبات وعضوية عدد من وكلاء الكليات بالجامعة.

\* تركز مهام العمادة على ثلاثة محاور:

\* الأول: التخطيط والتطوير.

\* الثاني: تحقيق الأهداف المحددة في اللائحة الأساس لمكتبة الجامعة.

\* الثالث: تقديم الخدمات للمستفيدين.

\* يقع جناح إدارة العمادة في الطابق الثاني من المبنى الرئيس للمكتبة، قريباً من الأقسام الفنية والوحدات والقاعات، مما يسهل الإشراف المباشر على سير العمل.

#### خدمات المستفيدين:

تتيح مكتبات الجامعة للرواد والرائدات خدمات مباشرة، من أهمها الخدمة المرجعية والإرشاد والتوجيه والبحث، والإطلاع والتصوير بأنواعه الورقي والميكروفيلمي، والإعارة الخارجية ، والإعارة

المتبادلة، وإتاحة التدريب بمكتبات الجامعة والزيارات الفنية لها، كما تتيح خدمات غير مباشرة مثل توزيع مطبوعات الجامعة، والمشاركة في معارض الكتب الوطنية والعربية والدولية، والمشاركة في المؤتمرات والندوات والاجتماعات المعنية بشؤون المكتبات والمعلومات.

#### الخدمة المرجعية والإرشاد والتوجيه:

تعد هذه الخدمة من الخدمات الرئيسية في مكتبات الجامعة، من خلال موقع مناسب للخدمة المرجعية في الطابق الأول من مبنى المكتبة، حيث توجد الفهارس الآلية والإنترنت، ويتم إرشاد الرواد في كيفية البحث عن مقتنيات المكتبة من الكتب من خلال الفهرس والبحث الآلي .

#### البحث :

ويتاح البحث في مقتنيات مكتبات الجامعة من خلال الفهارس الآلية المتوفرة في جميع مكتبات الجامعة، يطبق في ترتيب المجموعات نظام الأرفف المفتوحة لإتاحة الفرصة للرواد للبحث المباشر في أوعية المعلومات والإطلاع عليها، واختيار المناسب منها للقراءة أو التصوير أو الإعارة.

#### البحث الآلي :

تم اقتناء نظام آلي جديد يعد من أهم الأنظمة العالمية في مجال إدارة الأوعية المعلوماتية( نظام اليونيكورن وهو من الأنظمة المكتبية الشاملة)، ويمكن للباحث استعمال الوحدات الطرفية الموجودة في المكتبة أو جميع كليات وإدارات الجامعة للبحث في قاعدة البيانات الببليوجرافية لمقتنيات مكتبات الجامعة .

#### قواعد البيانات:

استقادت العمادة من تقنية قواعد البيانات الخارجية والإنترنت منذ عام 1418هـ ، وقد تم هذا العام تجديد الاشتراك في (27) قاعدة بيانات للنصوص الكاملة والمستخلصات بالإضافة إلى حوالي (700) دورية من اشتراكات العمادة في الدوريات الورقية الأجنبية .

#### خدمة الإنترنت:

تشمل خدمة البحث الآلي على خدمة الإنترنت وتستخدم من خلال (105) جهازاً في قاعتين منفصلتين، الأولى في الطابق الأول والثانية في الطابق الثاني .

#### خدمة الإعارة:

يتاح لمنسوبي الجامعة من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين استعارة الكتب من مكتبات الجامعة وفق نظام الإعارة المعتمد، كما تتاح الإعارة لغيرهم من أبناء الوطن والمقيمين وفق شروط ميسرة، تتم إجراءات الإعارة آلياً ( النظام الآلي ) سواء في مكتبة الأمير سلمان المركزية أو المكتبة المركزية للبنات بالملز ومكتبة الدراسات الجامعية للبنات بعليشة.

#### الكتب المحجوزة :

بناء على طلب من أعضاء هيئة التدريس فإن إدارة المكتبة تحتفظ بجميع النسخ من بعض عناوين الكتب التي تستعمل في أغراض الدراسة في قاعة خاصة لاستعمالها داخل المكتبة فقط ( إعارة داخلية ).