



## جامعة الملك سعود عمادة شؤون المكتبات



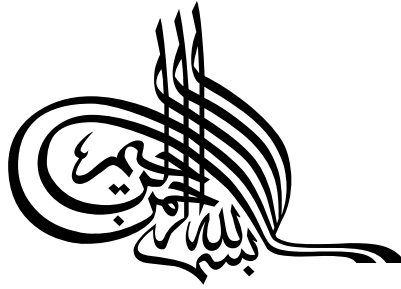
## التقرير السنوي ١٤٢٧ / ١٤٢٨ هـ

جامعة الملك سعود

[www.ksu.edu.sa](http://www.ksu.edu.sa)

ص. ب. ٢٢٤٨٠ - الرياض ١١٤٩٥

ت ٤٦٧٦١٤٨ - فاكس ٤٦٧٦١٦٢



﴿ اقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ ﴾

[العلق: ١]



## مقدمة

الحمد لله والصلاة والسلام على خاتم المرسلين ... أما بعد

ها هو التقرير السنوي لعمادة شؤون المكتبات لعام ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ كما عودناكم كل عام، ويتضمن هذا التقرير أهم إنجازات المكتبات والأقسام والوحدات الفنية والإدارية بالعمادة، من أجل تحقيق أهداف الجامعة في تقديم خدمات المكتبات والمعلومات لمنسوبيها، وغيرهم من الباحثين وطلاب العلم لأغراض الدراسة والثقافة والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مختلف الموضوعات والمجالات.

ويتبين من هذا التقرير أن إجمالي عدد أوعية المعلومات المكتتاة بمكتبات الجامعة قد بلغ ٨٧٤,٩٧١ عنواناً تقع في ٢,٠٦٥,٨٦٣ مجلداً ومادة من الكتب والدوريات والمطبوعات الحكومية والمخطوطات والوثائق والمطبوعات النادرة والرسائل الجامعية والمصغرات الفيلمية وملفات المعلومات والمواد السمعية والبصرية والخرائط. وقد تم هذا العام اقتناء ٣,٨٤٤ كتاباً في مختلف التخصصات باللغات العربية والأجنبية. كما تم الاشتراك في ٢٩٥٦ دورية عربية وأجنبية والحصول على مطبوعات المنظمات والهيئات الوطنية والعربية والدولية بالإضافة إلى الاشتراك في الصحف والمجلات الوطنية.

بلغ مجمل عناوين المختزنة بقاعدة المعلومات الببليوجرافية لمقتنيات مكتبات جامعة الملك سعود ٤٣٥,٠٢١ عنواناً عربياً وأجنبياً، يمكن البحث فيها من خلال الوحدات الطرفية بكليات وإدارات الجامعة، بالإضافة إلى البحث عن طريق العديد من الحاسبات الشخصية المتصلة بشبكة الجامعة .

ويستمر العمل على تطوير الخدمات التي تقدمها مكتبات الجامعة لروادها، وأخص بالذكر استبدال النظام الآلي القديم دوبيس/ليبس بأحد الأنظمة الحديثة (يونيكورن)،



فضلا عن الاشتراك في مصادر المعلومات الإلكترونية المتمثلة في قواعد وبنوك المعلومات التي تقدم بيانات ببيوجرافية أو مستخلصات أو نصوص كاملة (٢٦ قاعدة)، وزيادة عدد الحاسبات الشخصية، وتطوير الاستفادة منها في معظم أقسام ووحدات مكتبة الأمير سلمان المركزية وبعض المكتبات الفرعية، كما تسعى العمادة إلى تطوير وتحديث عدد من قواعد البيانات المحلية وإتاحتها عبر موقع المكتبة على شبكة الإنترنت وهي الدوريات والمخطوطات والمواد السمعية والبصرية ومطبوعات الجامعة وقوائم التبادل والإهداء ومطبوعات الكليات والمراكز والإدارات بالجامعة وبيانات الكتب والناشرين وقاعدة البيانات البيوجرافية لقصاصات الصحف المختارة، وقاعدة البيانات البيوجرافية لمؤلفات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، وإضافة قاعدة بيانات غدارة التوزيع وتحديث المواد الإعلامية والإرشادية عن مكتبات الجامعة التي أُتيحت على شبكة الإنترنت باللغة العربية في إطار موقع الجامعة على الشبكة، وباللغة الإنجليزية في إطار موقع وزارة التعليم العالي، وقد تمت إتاحة بعض اشتراكات الدوريات بأشكالها الإلكترونية لجميع منسوبي الجامعة على شبكة الإنترنت، وفي مجال الإعارة بلغت جملة الكتب المعارة من مكتبات الجامعة خلال هذا العام ١٠٣,٧٧٠ كتابًا من خلال ٥٠,٧٠٣ عملية للإعارة أجريت بمكتبة الأمير سلمان المركزية والمكتبات الفرعية.

**وفي مجال الأنشطة الثقافية** شاركت العمادة هذا العام في (١٩) معرضًا دوليًا ومحليًا للمكتب، في الرياض وجدة والقصيم والخرج من مناطق المملكة، والكويت وقطر والبحرين وعمان والإمارات ولبنان وسوريا والأردن واليمن ومصر وتونس والجزائر من الدول العربية، وإيران وفرنسا وألمانيا وسويسرا وروسيا والصين والهند. وكان للعمادة دورٌ مهمٌ في أنشطة أسبوع الجامعة والمجتمع الخامس، وقد أصدرت خلاله ثمان نشرات إعلامية جديدة للتعريف بمكتبات الجامعة والخدمات التي تقدمها لرواد هذه المكتبات. وقد شهد التدريب تطورًا ملحوظًا هذا العام من حيث عدد المتدربين من منسوبي العمادة أو عدد المتدربين بالعمادة من غير منسوبيها.

**وفي مجال التعاون المهني** قامت العمادة، ممثلة للجامعة، في عدد من المؤتمرات والندوات والاجتماعات المتعلقة بمجالات المكتبات والمعلومات على المستويات الوطنية والعربية ومن أهمها اجتماع لجنة عمداء ومسؤولي شؤون المكتبات في جامعات



ومؤسسات التعليم العالي في دول مجلس التعاون، ومؤتمرات وأنشطة جمعية المكتبات والمعلومات السعودية.

**وفي الختام يطيب لي** بهذه المناسبة توجيه الشكر والتقدير لمعالي الأستاذ الدكتور/ عبدالله بن عبدالرحمن العثمان مدير الجامعة، لدعمه المتواصل لمكتبات الجامعة، وسعادة وكلاء الجامعة وعمداء الكليات والعمادات ومديري الإدارات والمراكز بالجامعة على تعاونهم المثمر مع مكتبات الجامعة. كما يسرني تقديم الشكر إلى وحدة الدراسات والتطوير وكل القائمين على إعداد هذا التقرير من منسوبي عمادة شؤون المكتبات، والشكر موصول لكل من شارك بالخبرة والجهد والإخلاص في تحقيق أهداف مكتبات الجامعة من الموظفين والموظفات بأقسام العمادة وقاعاتها ومكاتبها الفرعية.

والله ولي التوفيق ...

عميد شؤون المكتبات

د. عبدالوهاب بن محمد أبا الخيل

الرياض في شهر رجب عام ١٤٢٨ هـ

## المحتويات

| الموضوع  | الصفحة |
|--|--------|
| مقدمة  | ٣      |
| المحتويات  | ٦      |
| قائمة الجداول  | ٨      |
| قائمة الأشكال  | ٩      |
| حقائق وأرقام   | ١٠     |
| أضواء حول الأحداث الرئيسية   | ١١     |
| تعيين عميد جديد / وكلاء العمادة / النظام الآلي الجديد / معرض الرياض الدولي للكتاب / احتفال العمادة بتدشين النظام الآلي / المعرض الدائم للمطبوعات النادرة / قرار إعادة تشكيل اللجنة الاستشارية الدائمة لمكتبات الجامعة / الهيكل التنظيمي الجديد / جمعية المكتبات والمعلومات السعودية / مركز البحث الآلي والإنترنت بإدارة خدمات المستخدمين / الاشتراك في قواعد معلومات النصوص الكاملة على الإنترنت / موقع عمادة شؤون المكتبات على شبكة الإنترنت / المشاركة في معارض الكتب / الزيارات المهمة / حفلات ومآدب. |        |
| المقتنيات  | ٢٢     |
| أولاً: الكتب   | ٢٢     |
| ثانياً: الدوريات   | ٣٤     |
| ثالثاً: المطبوعات الحكومية   | ٣٥     |
| رابعاً: المخطوطات  | ٣٦     |
| خامساً: المطبوعات النادرة  | ٣٧     |
| سادساً: الرسائل الجامعية   | ٣٨     |
| سابعاً: المصغرات الفيلمية  | ٣٩     |
| ثامناً: ملفات المعلومات  | ٤٠     |
| تاسعاً: المواد السمعية والبصرية  | ٤١     |
| عاشراً: الخرائط  | ٤٢     |

| الصفحة | الموضوع   |
|--------|---|
| ٤٣     | إجمالي عدد المقتنيات  |
| ٤٦     | الخدمات<br>الخدمات المرجعية / التصوير العلمي / الإعارة / البحث الآلي / التدريب والمشورة الفنية / الزيارات<br>الفنية / الصحف والملفات الصحفية / المخطوطات / المواد السمعية والبصرية. |
| ٥٦     | التشغيل الآلي   |
| ٥٦     | أولاً: مشروع النظام الآلي الجديد (يونيكورن)   |
| ٦٤     | ثانياً: الحاسبات الشخصية  |
| ٦٧     | ثالثاً: قواعد المعلومات الإلكترونية المتاحة على الإنترنت  |
| ٧٠     | رابعاً: صفحة المكتبة على الإنترنت   |
| ٧٢     | الأنشطة الثقافية والاجتماعية  |
| ٧٢     | أولاً: معارض الكتب  |
| ٧٤     | ثانياً: التبادل والإهداء  |
| ٧٥     | ثالثاً: المؤتمرات والندوات والمعارض والاجتماعات الرسمية   |
| ٧٨     | رابعاً: التعاون المتبادل  |
| ٧٩     | خامساً: خدمة المجتمع  |
| ٨٠     | القوى العاملة   |
| ٨٠     | أولاً: تدريب الموظفين خارج العمادة  |
| ٨٢     | ثانياً: تدريب الموظفين داخل العمادة   |
| ٨٢     | ثالثاً: تدريب الموظفين على النظام الآلي الجديد (يونيكورن)   |
| ٨٥     | رابعاً: تدريب العنصر النسوي   |
| ٨٦     | خامساً: عدد الموظفين وتصنيفهم   |
| ٩١     | المعوقات والحلول المقترحة   |
| ٩١     | أولاً: المعوقات   |
| ٩٤     | ثانياً: الحلول المقترحة   |

## قائمة الجداول

| رقم | عنوان الجدول  | صفحة |
|-----|---|------|
| ١   | عدد الكتب التي طلبت للشراء  | ٢٥   |
| ٢   | عدد الكتب التي وردت   | ٢٥   |
| ٣   | إجمالي المبالغ المنصرفة لشراء أوعية المعلومات والتجهيزات الأخرى                           | ٢٦   |
| ٤   | التوزيع الموضوعي لكل من الكتب الجديدة والمضافة  | ٢٧   |
| ٥   | التوزيع الموضوعي للغوي للكتب الجديدة  | ٢٨   |
| ٦   | التوزيع الموضوعي للغوي للكتب المضافة  | ٢٩   |
| ٧   | الزيادة السنوية في عدد الكتب منذ عام ١٤١٠ هـ  | ٣٠   |
| ٨   | توزيع الكتب الجديدة والمضافة هذا العام حسب المكتبات                                       | ٣١   |
| ٩   | إجمالي عدد الكتب بمكتبات الجامعة  | ٣٢   |
| ١٠  | التوزيع الموضوعي للكتب العربية المفهرسة آلياً   | ٣٣   |
| ١١  | التوزيع الموضوعي للكتب الأجنبية المفهرسة آلياً  | ٣٤   |
| ١٢  | عدد عناوين الدوريات العربية والأجنبية   | ٣٤   |
| ١٣  | إجمالي عدد المطبوعات الحكومية   | ٣٥   |
| ١٤  | إجمالي عدد المخطوطات الأصلية والمصورة   | ٣٦   |
| ١٥  | إجمالي عدد المطبوعات النادرة  | ٣٧   |
| ١٦  | إجمالي عدد الرسائل الجامعية   | ٣٨   |
| ١٧  | إجمالي عدد المصغرات الفيلمية  | ٣٩   |
| ١٨  | إجمالي عدد المواد السمعية والبصرية  | ٤١   |
| ١٩  | إجمالي عدد الأوعية المقتناة بمكتبات الجامعة   | ٤٣   |
| ٢٠  | أعداد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة موزعة حسب الموضوع والنسبة المئوية  | ٤٤   |
| ٢١  | أعداد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة موزعة على المكتبات والنسبة المئوية | ٤٥   |
| ٢٢  | مساحة مكتبات الجامعة وعدد مقاعدها   | ٤٧   |
| ٢٣  | بيانات الإعارة خلال هذا العام   | ٥٠   |
| ٢٤  | الزيادة السنوية في عدد عناوين الكتب المفهرسة آلياً  | ٦٣   |

| رقم | عنوان الجدول   | صفحة |
|-----|--|------|
| ٢٥  | بيان بتوزيع عدد الكبان ونقاط الشبكة                        | ٦٦   |
| ٢٦  | بيان بالأعمال التي قامت بها إدارة تقنية المعلومات          | ٦٧   |
| ٢٧  | قائمة اشتراكات قواعد البيانات الإلكترونية على الإنترنت     | ٦٩   |
| ٢٨  | بيان معارض الكتب التي شاركت فيها العمادة                   | ٧٣   |
| ٢٩  | بيانات البرامج التدريبية التي حضرها منسوبو العمادة         | ٨١   |
| ٣٠  | بيان بخطة التدريب على النظام الآلي الجديد (يونيكورن)       | ٨٣   |
| ٣١  | قائمة الدورات التدريبية على النظام الآلي الجديد (يونيكورن) | ٨٤   |
| ٣٢  | توزيع العاملين على الأقسام والقاعات والمكتبات الفرعية      | ٨٨   |
| ٣٣  | توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات الدراسية                     | ٨٩   |
| ٣٤  | توزيع العاملين وفقاً لتخصص المكتبات والمعلومات             | ٨٩   |
| ٣٥  | توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات وتخصص المكتبات والمعلومات    | ٩٠   |
| ٣٦  | توزيع العاملين وفقاً للجنسيات                              | ٩٠   |
| ٣٧  | بيان المعوقات بأقسام ووحدات العمادة                        | ٩٢   |

## قائمة الأشكال

| رقم | عنوان الشكل            | الصفحة |
|-----|------------------------|--------|
| ١   | الهيكل التنظيمي الجديد | ٩٥     |

## مكتبات الجامعة: حقائق وأرقام

|   |  |   |
|---|--|---|
| أُنشئت عام ١٣٧٧هـ / ١٩٥٧م<br>مع بداية إنشاء الجامعة   | أول مكتبة بالجامعة   | ◀ |
| ١٨ مكتبة، بالإضافة إلى مكتبات فروع الجامعة خارج منطقة الرياض.   | عدد المكتبات التي أنشأتها الجامعة عبر تاريخها                          | ◀ |
| أُنشئت عام ١٣٩٤هـ / ١٩٧٤م . تشرف على جميع شؤون المكتبات وتعمل على تحقيق أهدافها.  | عمادة شؤون المكتبات  | ◀ |
| مكتبة مركزية بالمدينة الجامعية + ٧ مكتبات فرعية (مكتبتان للطالبات + ٤ مكتبات طبية + مكتبة للمجتمع)  | العدد الحالي لمكتبات الجامعة بالرياض                                   | ◀ |
| ٩ إدارات تضم ٢٧ قسماً للعمليات الفنية والخدمات المكتبية والشؤون الإدارية والمالية.  | العدد الحالي لإدارات وأقسام ووحدات العمادة                             | ◀ |
| ١٧٦ موظفاً من المتخصصين وذوي الخبرة المعلوماتية والخبرات المساعدة والفنيين ... وغيرهم   | العدد الحالي للعاملين  | ◀ |
| الرفوف المفتوحة - التقنين الدولي للوصف البليوجرافي - تصنيف ديوي العشري - الفهرس الآلي - الفهارس البطاقية.   | النظم الفنية المتبعة   | ◀ |
| ٨٧٤,٩٧١ عنواناً تقع في ٢,٠٦٥,٨٦٣ مجلداً ومادة من مختلف أوعية المعلومات.   | إجمالي عدد المقتنيات   | ◀ |
| تم التحول إلى نظام آلي جديد: يونيكورن (كان النظام السابق دويس/ليس)<br>الاشتراك في ٢٦ قاعدة بيانات للمستخلصات والنصوص الكاملة<br>الاشتراك في شبكة جامعات العالم WUC<br>٧٢٦ نقطة شبكة بالأقسام والقاعات والمكتبات الفرعية | تقنية المعلومات:<br>النظام الآلي:<br>الإنترنت<br>محطات العمل بالمكتبات | ◀ |
| منسوبي الجامعة (حوالي ٦٤,٠٠٠ طالب وعضو هيئة تدريس وموظف) + المهتمون من أبناء الوطن والمقيمين (من خارج الجامعة).   | المستفيدون من مكتبات الجامعة   | ◀ |

\* يمكن الحصول على بيانات تفصيلية من موقع الجامعة على الإنترنت: [www.ksu.edu.sa](http://www.ksu.edu.sa)

## أضواء حول الأحداث الرئيسية

### - **تعيين عميد جديد لشؤون المكتبات:**

تم تعيين الدكتور عبدالوهاب بن محمد أبا الخيل عميداً لشؤون المكتبات لفترة سنتين اعتباراً من ١٤٢٨/٢/١٧ هـ بقرار معالي وزير التعليم العالي رقم ١٥٦٠ في ١٤٢٨/٢/٩ هـ.

### - **وكلاء العمادة**

استمر الدكتور سامي بن محمد الحمود هذا العام وكيلاً للشؤون الإدارية والمالية بالعمادة، كما تم تعيين الدكتور جبريل بن حسن العريشي وكيلاً للشؤون الفنية والتقنية بتاريخ ١٤٢٨/٤/٢٦ هـ.

### - **نظام آلي جديد لمكتبات الجامعة:**

ضمن سعي عمادة شؤون المكتبات للراقي بخدمات مكتبات جامعة الملك سعود وتوفير كل ما من شأنه المساهمة في خدمة باحثيها.

وبعد دراسة مستفيضة لأنظمة المكتبات المتوفرة قامت العمادة باختيار نظام يونيكورن، الذي يحتوي على خاصية التعامل مع اللغة العربية، ويوفر إمكانية الربط وتبادل المعلومات مع الأنظمة الأخرى داخل الجامعة وخارجها، ويدعم البحث العلمي في مصادر المعلومات المختلفة، كما يتميز بواجهة تفاعلية على شبكة الانترنت، وإصداره لمجموعة كبيرة من التقارير الإحصائية، وقد تم تعميم مؤسسة تقنية المعارف بتاريخ ١٤٢٦/٣/٢٢ هـ لتأمين وتركيب النظام الآلي وملحقاته.



كما سيتم خلال المشروع تشغيل النظام الجديد و زيادة عدد محطات العمل من ٢٣٨ إلى ٤٤٣ محطة عمل، وزيادة عدد نقاط الشبكة من ١٩١ إلى ٤٤٥ نقطة؛ حيث سيتم توفير عدد ٢٠٥ جهاز حاسب آلي و ٢٢ طابعة و ٨ كبائن Cabinet، و ٢٣ وحدة توزيع Switch، و ٢٥٤ نقطة شبكة NTU.

### - معرض الرياض الدولي للكتاب ٢٠٠٧م:

نظمت وزارة الثقافة والإعلام معرض الرياض الدولي للكتاب ٢٠٠٧م خلال الفترة من ٩ - ١٩/٢/١٤٢٨هـ الموافق ٢/٢٧ - ٩ - ٣/٢٠٠٧م.

وقد أقيم المعرض بمركز معارض مدينة الرياض على مساحة تبلغ ١٥٠٠٠ مترًا مربعاً، ويُعد أحد النشاطات الثقافية المتميزة بمدينة الرياض لعام ١٤٢٧هـ؛ وقد تم اختيار سعادة الدكتور العميد مديراً للمعرض، كما تم اختيار بعض منسوبي العمادة لإعداد دعوة الاشتراك بالمعرض باللغتين العربية والإنجليزية، وتوزيع الناشرين على الأجنحة وتسهيل طلباتهم واستلام الطرود وتوزيعها على الناشرين.

وقد شارك في هذا المعرض حوالي ٣٥٠ مؤسسة متخصصة في نشر وتوزيع الكتب والمنشورات ونظم المعلومات.

### - احتفال العمادة بتدشين نظام آلي جديد (يونيكورن):

دشن معالي مدير الجامعة الأستاذ الدكتور عبدالله بن محمد الفيصل صباح الثلاثاء ٢٦ ذو الحجة ١٤٢٧هـ الموافق ١٦ يناير ٢٠٠٧م بعمادة شؤون المكتبات النظام الآلي الجديد (يونيكورن) في حفل أقيم بهذه المناسبة بحضور وكلاء الجامعة ومسؤولي العمادة. وبدأ الحفل بتلاوة آيات من الذكر الكريم تلا ذلك كلمة عميد شؤون المكتبات الأستاذ الدكتور سليمان بن صالح العقلا التي رحب فيها بالسادة الحضور وأعرب فيها عن سعادته بهذا الإنجاز، الذي بدأ العمل فيه منذ أكثر من خمس سنوات، وها نحن جميعاً نشهد حفل احتفالية تدشين نظام المكتبات الجديد (يونيكورن) الذي بدأ التشغيل الفعلي له قبل فترة. ويعد هذا النظام من أحدث النظم الآلية المتكاملة، وسوف يفتح آفاقاً جديدة ومستقبلاً مشرقاً أمام مكتبات الجامعة، بما يمثل نقلة نوعية وكمية لكافة أنظمة العمل بالمكتبة. وبعدها تحدث الدكتور سامي بن محمد الحمود وكيل العمادة للشؤون

الإدارية والمالية والمشرف على تركيب النظام مبيناً ميزات النظام الآلي الجديد، والتي منها التوافق مع المعايير الدولية، والدعم الكامل لشبكة الإنترنت، وتوفير جميع أشكال المساعدة لمستخدمي النظام. ثم قام معالي مدير الجامعة بتدشين النظام رسمياً، وتسليم شهادات تقدير لفريق العمل، وبدورها قامت عمادة شؤون المكتبات بتسليم معالي مدير الجامعة درعاً تذكاريًا بهذه المناسبة.



#### - المعرض الدائم للمطبوعات النادرة:

أقامت العمادة المعرض الدائم للمطبوعات النادرة، ذلك ضمن اهتمامها بالحصول على الكثير من نواذر المطبوعات، الذي افتتحه معالي مدير الجامعة في عام ١٤٢٦ هـ بالطابق الثالث بمكتبة الأمير سلمان المركزية، ويحتوي المعرض على أقدم الطبعات من بعض الكتب العربية والأجنبية، والأعداد الأولى من بعض المجلات والصحف.

## - قرار إعادة تشكيل اللجنة الاستشارية الدائمة لمكتبات الجامعة:



في سبيل النهوض بأداء مكتبات الجامعة لتواكب متطلبات المعرفة والبحث لمنسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب وتوفير أوعية المعلومات المختلفة لخدمة هذا الهدف، فقد أصدر معالي الأستاذ الدكتور مدير الجامعة القرار رقم ٢٤١٦٠٣٢١١١ بتاريخ ٢٤/٨/١٤٢٤ هـ بتشكيل اللجنة الاستشارية الدائمة لمكتبة الأمير سلمان المركزية وفروعها. وبناء على خطاب عمادة شؤون المكتبات رقم ٢٣٠٠٥٠٢٢٨٠٥٠٢٣٠ وتاريخ ١/٨/١٤٢٥ هـ باقتراح إعادة تشكيل اللجنة، تم إعادة تشكيل اللجنة من كل من:

- |               |  |
|---------------|--|
| رئيساً        | ١ - عميد شؤون المكتبات   |
| نائباً للرئيس | ٢ - وكيل عميد شؤون المكتبات  |
| عضواً         | ٣ - وكيل كلية الطب للشؤون الأكاديمية                                 |
| عضواً         | ٤ - مستشار معالي مدير الجامعة لشؤون القوى البشرية                    |
| عضواً         | ٥ - وكيل كلية الهندسة للشؤون الأكاديمية                              |
| عضواً         | ٦ - وكيل كلية التربية للشؤون الأكاديمية                              |
| عضواً         | ٧ - وكيل عمادة شؤون الطلاب   |
| عضواً         | ٨ - وكيل كلية العلوم للشؤون الأكاديمية                               |
| عضواً         | ٩ - وكيل عمادة الدراسات العليا                                       |
| عضواً         | ١٠ - وكيل عمادة البحث العلمي   |
| عضواً         | ١١ - مدير قسم التطبيقات (الإدارة العامة للحاسب الآلي ونظم المعلومات) |
| عضواً         | ١٢ - قسم علوم المكتبات والمعلومات                                    |
| عضواً         | ١٣ - قسم علوم المكتبات والمعلومات                                    |
| أميناً للجنة  | ١٤ - عمادة شؤون المكتبات   |

وقد عقدت اللجنة عدة اجتماعات، واتخذت من خلالها العديد من التوصيات نذكر منها:

- ١- مخاطبة إدارة الجامعة حول تخصيص ميزانية سنوية لخدمة توصيل الوثائق Document Delivery لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- ٢- تطوير خدمات التصوير المقدمة من عمادة شؤون الطلاب في مكتبات الجامعة.
- ٣- اعتماد الهيكل التنظيمي الجديد لعمادة شؤون المكتبات.

### **المبكل التنظيمي الجديد**

نظراً لتقدم الهيكل التنظيمي لعمادة شؤون المكتبات، الذي صدر لأول مرة عام ١٤٠٥ هـ، وحيث أنه قد تم استحداث أقسام ووحدات جديدة، وبعد أن وضعت لجنة المكتبات التصور النهائي للهيكل الجديد، فقد أوصت اللجنة الاستشارية الدائمة بعد مناقشات عديدة، باعتماد الهيكل التنظيمي الجديد في محضر الاجتماع الأول بتاريخ ١٤٢٥/٩/٦ هـ، وقد تمت موافقة معالي مدير الجامعة باعتماد هذا الهيكل في ١٤٢٥/٩/١٩ هـ. انظر الشكل رقم (١) الهيكل التنظيمي لعمادة شؤون المكتبات بجامعة الملك سعود - ص ٩٥.

### **جمعية المكتبات والمعلومات السعودية:**



استضافت مكتبة الأمير سلمان المركزية المقر المؤقت للجمعية، منذ إعادة تفعيل نشاطها عام ١٤٢١ هـ، وذلك حتى منتصف عام ١٤٢٢ هـ ثم انتقلت إلى مقرها الجديد بجوار مكتبة الملك فهد الوطنية. وخلال العام الدراسي ١٤٢٥/٢٤ هـ تم تشكيل مجلس إدارة جديد للجمعية، وقد عقد المجلس عدة اجتماعات اتخذ فيها مجموعة من القرارات التي تسعى إلى تفعيل نشاط الجمعية في مجتمع المكتبات والمعلومات في المملكة. وفيما يلي التشكيل الجديد لمجلس الإدارة الجمعية:

التقرير السنوي ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| د. جبريل بن حسن العريشي - جامعة الملك سعود                   | • رئيس مجلس الإدارة                  |
| د. خالد بن سليمان المعتوق - جامعة أم القرى                   | • نائب رئيس مجلس الإدارة             |
| د. حمد بن إبراهيم العمران - وزارة التربية والتعليم           | • مقرر اللجنة العلمية                |
| د. فائق بنت سعيد بامقلح - جامعة أم القرى                     | • مقرر لجنة الدراسات والإستشارات     |
| أ. خالد بن مطر الزهراني - جامعة الملك سعود                   | • أمين مجلس الإدارة                  |
| أ. سلطان بن رجب المالكي - جامعة الملك سعود                   | • أمين المال                         |
| أ. محمد بن عايش القرني - معهد الإدارة العامة                 | • مقرر لجنة التدريب                  |
| أ. نواف بن إبراهيم الرقدي - الغرفة التجارية الصناعية بالرياض | • مقرر لجنة العلاقات العامة والإعلام |
| أ. فاطمة بنت محمد الحسين - مكتبة الملك عبد العزيز العامة     | • منسقة النشاط النسوي                |

١- تم إعادة تنظيم موقع الجمعية على شبكة الإنترنت على نفس العنوان السابق [www.slia.org.sa](http://www.slia.org.sa)، كما تم إصدار مطوية تعريفية بهذا الموقع في شكله الجديد.



٢- تم إصدار نشرة إعلامية فصلية للجمعية تحت عنوان "مجتمع المعلومات"، وقد صدر مؤخرًا العدد العاشر من النشرة في ١٤٢٧ هـ / ٢٠٠٧ م.

٣- نظمت الجمعية مؤتمرها الرابع في رحاب الجامعة خلال الفترة من ٦-١٢/٣/١٤٢٧ هـ تحت عنوان "إدارة المعلومات الإلكترونية"، وشارك في هذا المؤتمر جمع كبير من الباحثين والمهتمين بقضايا المكتبات والمعلومات، وصاحب المؤتمر معرض يضم الأجهزة والبرمجيات، ومعرض للكتب ومصادر المعلومات المتخصصة، ودورة تدريبية تحت عنوان: "الحكومة الإلكترونية".

### - مركز البحث الآلي والإنترنت بإدارة خدمات المستفيدين:

افتتح معالي الأستاذ الدكتور عبدالله بن محمد الفيصل المركز الجديد للإنترنت والبحث الآلي بالطابق الأول من مكتبة الأمير سلمان المركزية (إدارة خدمات المستفيدين) في ١٤٢١/٨/٥هـ، وقد اشتمل هذا المركز علي ٥٠ حاسوبًا متصلة بشبكة الجامعة ، خصص منها ٨ حاسبات لأعضاء هيئة التدريس.

هذا وقد قامت عمادة شؤون المكتبات في العام (١٤٢٣/١٤٢٤هـ) باستحداث مركز آخر للإنترنت والبحث الآلي بالطابق الثاني بإدارة تقنية المعلومات بمكتبة الأمير سلمان المركزية، حيث يوجد بهذا المركز (٥٥) حاسوبًا تم توصيلها بالشبكة المركزية للجامعة بالتعاون مع الإدارة العامة للحاسب الآلي ونظم المعلومات، ليرتفع إجمالي عدد الحاسبات بالمكتبة إلى (٣٤٣) حاسبات آلية. وتتيح هذه الحاسبات الاتصال بشبكة الإنترنت العالمية، والبريد الإلكتروني، وشبكة الإنترنت بالجامعة. هذا بالإضافة إلى (٢٦) قاعدة للمعلومات سواء على شكل مستخلصات أو نصوص كاملة، كما تتصل هذه الحاسبات بالنظام الآلي لمكتبات الجامعة بواسطة نظام المواجهة IBM Personal Communication.

### - الاشتراك في قواعد البيانات المتاحة على شبكة الإنترنت.

تم خلال هذا العام اتخاذ الإجراءات الفنية اللازمة لتجديد الاشتراك في عدد من قواعد البيانات الإلكترونية الببليوجرافية والمستخلصات والنصوص الكاملة على شبكة الإنترنت. وإتاحة (٢٠) قاعدة بيانات ذات نص كامل و(٦) قاعدة بيانات للمستخلصات على شبكة الإنترنت تغطي عددًا من التخصصات العلمية والإنسانية، (الجدول ٢٧). هذا بالإضافة إلى تجديد الاشتراك في قاعدة بيانات زاد الصحفية.

### - موقع عمادة شؤون المكتبات على شبكة الإنترنت:

أعدت وكالة الجامعة للدراسات والتطوير برئاسة سعادة أ. د. منصور السعيد موقعًا للجامعة على شبكة الإنترنت يشتمل هذا الموقع على بيانات تفصيلية باللغة العربية عن عمادة شؤون المكتبات تتضمن خلفية تاريخية والأهداف والخدمات والأقسام الفنية ومكتبة الأمير سلمان المركزية والمكتبات الفرعية والإجراءات الفنية واللوائح والنظم ومكتبات الجامعة في أرقام (عنوان الموقع: <http://www.ksu.edu.sa>).

كما توجد بيانات باللغة الإنجليزية عن عمادة شؤون المكتبات ضمن الفقرة الخاصة بجامعة الملك سعود في موقع وزارة التعليم العالي على شبكة الإنترنت (عنوان الموقع: <http://www.mohe.gov.sa>). هذا وتوجد معلومات تفصيلية عن المواد التي تم تحديثها في موقع العمادة لهذا العام ٢٧-١٤٢٨ هـ، وذلك في صفحتي ٧٠، ٧١ من هذا التقرير.

### - المشاركة في معارض الكتب الوطنية والدولية:

شاركت جامعة الملك سعود ممثلة في عمادة شؤون المكتبات خلال هذا العام في العديد من معارض الكتب الوطنية والعربية والدولية. التي بلغت ١٩ معرضاً (الجدول رقم ٢٨).

تشارك الجامعة في هذه المعارض بإصداراتها المتميزة من مؤلفات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة في العديد من التخصصات العلمية والمجالات الموضوعية بالإضافة إلى بحوث المؤتمرات والندوات والأدلة والنشرات التي تصدرها الجامعة علاوة على المجلة العلمية التي تصدرها الجامعة في تسعة فروع هي الآداب، والتربية، والإدارة، والعلوم الطبيعية، والزراعة، والهندسة، والعمارة والتخطيط، والحاسب، واللغات والترجمة.



### - الزيارات المهمة:

تشمل الزيارات استقبال الوفود الرسمية من كبار الشخصيات العالمية، ووفود أساتذة الجامعات والمؤسسات والهيئات العلمية والمنظمات الدولية والإقليمية، وغيرها من زوار الجامعة. تضمنت الزيارات المهمة التالية:

### الوفود الرسمية :

١. زيارة أستاذة من كلية الحقوق والعلوم الاقتصادية بجامعة ورقلة بالجزائر.
٢. زيارة معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي اليمني والوفد المرافق له.
٣. زيارة وفد من وزارة التربية والتعليم بجنوب أفريقيا مكون من (٣) أشخاص.
٤. زيارة وفد من المعهد الصيني للعلاقات الدولية المعاصرة .
٥. زيارة وفد من مجموعة الضباط الدارسين بدورة القيادة والأركان وعددهم (٣٦) ضابط.
٦. زيارة وفد من دولة الإمارات العربية المتحدة مكون من (٣٤) شخص.
٧. زيارة وفد من جامعة السلطان قابوس.
٨. زيارة السيد رئيس مصلحة متابعة أنشطة البحث بجامعة وهران بالجزائر.
٩. زيارة وفد من مدراء الجامعات الأندونيسية وعدد من مسؤولي التعليم العالي باندونيسيا.
١٠. معالي مدير جامعة الفارابي الكازخية والوفد المرافق له.
١١. زيارة وفد مكون من رئيس معهد الدراسات الشرقية بجامعة لايبزج الألمانية ورافقه مجموعة من طلاب وطالبات المعهد وعددهم (١٣) شخص.
١٢. زيارة مدير جامعة واسيدا والوفد المرافق له.
١٣. زيارة معالي وزيرة التعليم في جنوب أفريقيا والوفد المرافق لها.

### زيارات طلاب المدارس

١. وفد طلابي من ثانوية صقر الجزيرة وعددهم (٣٠) طالب.
٢. وفد طلابي من ثانوية الشافعي الأهلية.
٣. وفد طلابي من مدارس دار المعرفة الأهلية.



٤. وفد طلابي من مدارس الإمام الشوكاني.
٥. وفد طلابي من مجمع الشاطئ التعليمي بمحافظة جدة وعددهم (٢٠) طالب و (٣) مشرفين.
٦. وفد طلابي من مدارس ثانوية الملك فهد بالهفوف وعددهم (٣٠) طالب ومشرف.
٧. وفد طلابي من ثانوية التربية السعودية الأهلية وعددهم (٢٠) طالب.
٨. وفد طلابي من كلية التربية بالجامعة وعددهم (٩٥) طالب.
٩. زيارة وفد طلابي من مدارس دار السلام.
١٠. وفد طلابي من مدرسة ثانوية الشفاء وعددهم (٢٥) طالب ومشرف.
١١. وفد طلابي من مدارس المنهاج الأهلية وعددهم (٣٠) طالب ومشرف.
١٢. وفد طلابي من جامعة الجوف وعددهم (٢٠) طالب ومشرفين.
١٣. وفد طلابي من مدرسة الجيل الأهلية وعددهم (١٠) طالب ومشرف.
١٤. وقد بلغ إجمالي عدد الوفود من خارج المملكة (١٢) وفدًا من مختلف الجنسيات. هذا بالإضافة إلى (١٣) وفدًا طلابيًا من مختلف المراحل الدراسية قاموا بزيارة العمادة خلال العام ١٤٢٧ هـ حيث بلغ عددهم حوالي (٣٠٠) طالبًا.

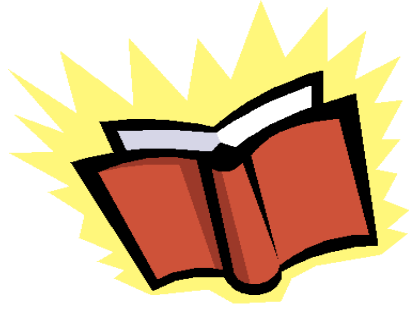
### - حفلات ومآدب:

أقامت عمادة شؤون المكتبات خلال هذا العام عددًا من الحفلات والمآدب في عدد من المناسبات المهمة تتضمن ما يلي:

- حفل ختام العام الدراسي ١٤٢٦/١٤٢٧ هـ وأنشطة العمادة والذي تم إقامته في استراحة خارج الجامعة وحضره مشرفي وموظفي العمادة .
- حفل توديع الدكتور عبدالعزيز العمران واستقبال الدكتور عبدالوهاب أباالخيّل كوكيل للعمادة للشؤون الفنية والتقنية.
- حفل معايدة عيد الفطر المبارك بالعمادة.
- حفل معايدة عيد الأضحى المبارك.
- حفل تدشين النظام الآلي الجديد (اليونيكون) تحت رعاية معالي مدير الجامعة السابق يوم الاثنين ٢٦ ذو الحجة ١٤٢٧ هـ.
- حفل الناشرين وكلاء الجامعة المشاركين في معرض الرياض الدولي للكتاب يوم الاثنين ١٥ صفر ١٤٢٨ هـ.



## المقتنيات



### أولاً: الكتب

تمثل الكتب، على العموم، الرصيد الأساسي للمعرفة البشرية في جميع التخصصات. وقد بلغ مجمل عدد الكتب المقتناة بمكتبات الجامعة حتى نهاية عام ١٤٢٧هـ ٦٦٦,٥٨٦ عنواناً من الكتب العربية والأجنبية، تقع في ١,٥٣٣,١٤٤ مجلدًا،

تتضمن ٢٧٤,٥٥٥ عنوان تقع في ٤٧١,٤١٨ مجلدًا من الكتب العربية و ٣٩٢,٠٣١ عنوان تقع في ٧٨١,٧٢٦ مجلدًا من الكتب الأجنبية. وتوضح البيانات التالية الموقف التفصيلي لمقتنيات مكتبات الجامعة من الكتب العربية والأجنبية:

#### ٠١ الكتب التي طُلبت للشراء عام ١٤٢٧هـ

بلغ إجمالي الكتب العربية التي طُلبت للشراء ٤٩٦ عنوانًا، بينما بلغ إجمالي الكتب الأجنبية التي طُلبت للشراء ٢,٥٥٤ عنوانًا (جدول ١).

#### ٠٢ الكتب الواردة إلى المكتبة عام ١٤٢٧هـ عن طريق الشراء أو الإهداء

بلغ إجمالي الكتب الواردة عن طريق الشراء ١,٨٦١ عنوانًا، منها ٤٩٦ عنوانًا باللغة العربية و ٢,٤٨٢ عنوانًا باللغات الأجنبية. بينما بلغ إجمالي الكتب الواردة عن طريق الإهداء ٥٧ عنوانًا باللغة العربية (جدول ٢).

هذا وقد بلغ إجمالي المبالغ المنصرفة هذا العام على شراء أوعية المعلومات - من الكتب وغيرها من الأوعية حوالي ١٧,٨٤١,٤٠٨ ريالاً (جدول ٣).

### ٠٣ الاتجاهات الموضوعية واللغوية للمكتب الجديدة والمضافة عام ١٤٢٧ هـ

كما هو واضح من جدول (٤) فإن أكثر الموضوعات شيوعاً في كل من الكتب الجديدة والمضافة هي على التوالي: العلوم التطبيقية، والعلوم الاجتماعية، والديانات، والعلوم الطبيعية، والجغرافيا، والتاريخ، ثم الآداب، فاللغات. أما أقل الموضوعات حضوراً فهي الفنون ثم علم النفس.

وبالتركيز على الكتب الجديدة، كانت العلوم التطبيقية - أيضاً - هي أكثر الموضوعات حضوراً في الكتب العربية تليها العلوم الاجتماعية (جدول ٤)، بينما كانت العلوم التطبيقية هي أكثر الموضوعات تواجداً في الكتب الأجنبية تليها العلوم الاجتماعية فالعلوم الطبيعية (جدول ٥). ولا يختلف هذا الأمر كثيراً بالنسبة للكتب المضافة (جدول ٦).

هذا ويكشف (جدول ٧) عن الزيادة السنوية في عدد الكتب منذ عام ١٤١٠ هـ حتى ١٤٢٧ هـ. ويتبين من هذا الجدول أن متوسط معدل الزيادة السنوية في عدد العناوين يبلغ حوالي ٥,٦ % سنوياً، وأن متوسط الزيادة السنوية في عدد المجلدات يبلغ أيضاً حوالي ٥,٦ % سنوياً.

ومن الواضح أن هذه المعدلات تقترب من المعدلات المفترضة والتي يجب أن تتناسب مع الزيادة السنوية في عدد المستفيدين من خدمات هذه المكتبات - من جانب - والزيادة السنوية في الإنتاج الفكري العربي والعالمي من الجانب الآخر.

### ٠٤ توزيع الكتب على كل من مكتبة الأمير سلمان المركزية والمكتبات الفرعية

يكشف (جدول ٨) عن التوزيع اللغوي لكل من الكتب الجديدة والمضافة على كل من مكتبة الأمير سلمان المركزية والمكتبات الفرعية، فيما يشير (جدول ٩) إلى إجمالي عدد الكتب المقتناة بالمكتبات الفرعية حتى عام ١٤٢٧ هـ.

#### ٥ . الكتب المفهرسة

بلغ عدد الكتب العربية والأجنبية التي تمت فهرستها هذا العام وأضيفت إلى مقتنيات مكتبة الأمير سلمان المركزية والمكتبات الفرعية ٣,٨٤٤ عنواناً تقع في ٧,٠٨٤ مجلداً (جدول ٨).

وتجدر الإشارة إلى أن فهرسة مقتنيات مكتبات الجامعة تتم وفقاً لقواعد التقنين الدولي للوصف الببليوجرافي، المتوافق مع القواعد الأنجلوأمريكية للفهرسة AACR2. بينما يتم التصنيف طبقاً لنظام تصنيف ديوي العشري DDC، وتستعمل قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس LCSH للكتب الأجنبية، وقائمة رؤوس الموضوعات العربية (جامعة الرياض) للكتب العربية.

#### ٦ . إجمالي عدد الكتب المفهرسة آلياً

بلغ مجمل عدد الكتب التي تمت فهرستها آلياً (تخزين بياناتها بقاعدة المعلومات الببليوجرافية لجامعة الملك سعود) منذ بدء مشروع التشغيل الآلي لمكتبات الجامعة وفق نظام دوبيس / ليس وحتى ١٤/٥/١٤٢٧ هـ الموافق ١٠/٦/٢٠٠٦م ٤٣٥,٠٢١ عنواناً تقع في ١,٤٢٩,٧٦٦ مجلد؛ منها ١٥٥,٢٨١ عنواناً عربياً (تقع في ٧٦٢,٢٩٥ مجلد) و ٢٧٩,٧٤٠ عنواناً أجنبياً (تقع في ٦٦٧,٤٧١ مجلد) (هذه الإحصاءات مستقاة من التقارير الإحصائية الشهرية).

**ويوضح (جدول ١٠) التوزيع الموضوعي للكتب العربية المفهرسة آلياً حتى نهاية عام ١٤٢٧ هـ، والنسبة المئوية لكل قطاع موضوعي وفقاً لنظام التصنيف العشري.**

بينما يوضح (جدول ١١) التوزيع الموضوعي للكتب الأجنبية المفهرسة آلياً حتى نهاية عام ١٤٢٧ هـ، والنسبة المئوية لكل قطاع موضوعي وفقاً لنظام التصنيف العشري.

وقد تبين من البيانات الإحصائية للكتب المفهرسة آلياً أن الكتب الدينية تحظى بالنسبة الكبرى بين الكتب العربية، تليها العلوم الاجتماعية ثم الآداب (جدول ١٠). بينما

في الكتب الأجنبية فإن النسبة الكبرى تستأثر بها كتب العلوم التطبيقية، فالعلوم الطبيعية ثم العلوم الاجتماعية (جدول ١١).

كما تبين أن معدل التكرار في حصر عدد العناوين يبلغ حوالي ٢٠,٨% بالنسبة للكتب العربية، و حوالي ٨,٧% بالنسبة للكتب الأجنبية.

ومن المعلوم أن هذا التكرار في عدد العناوين قد حدث نتيجة اقتناء العنوان الواحد - في بعض الأحيان - عدة مرات خلال فترات زمنية متباعدة، ويتم في كل مرة إضافة هذه العناوين (المكررة) إلى الأعداد السابقة، وينبغي الإشارة إلى أن النظام الآلي المستعمل حالياً بمكتبات الجامعة يمنع حدوث هذه الظاهرة.

(جدول ١)

عدد الكتب التي طلبت للشراء خلال عام ١٤٢٧ هـ

| المجموع |       | كتب أجنبية |       | كتب عربية |       |
|---------|-------|------------|-------|-----------|-------|
| نسخة    | عنوان | نسخة       | عنوان | نسخة      | عنوان |
| ٧٥٩٠    | ٣٠٥٠  | ٥١٠٨       | ٢٥٥٤  | ٢٤٨٢      | ٤٩٦   |

(جدول ٢)

عدد الكتب التي وردت خلال عام ١٤٢٧ هـ

| المجموع |       | كتب أجنبية |       | كتب عربية |       |          |
|---------|-------|------------|-------|-----------|-------|----------|
| نسخة    | عنوان | نسخة       | عنوان | نسخة      | عنوان |          |
| ٤٨٨٩    | ١٨٦١  | ٢٤٠٧       | ١٣٦٥  | ٢٤٨٢      | ٤٩٦   | شراء     |
| ٤٢٩     | ٥٧    | -          | -     | ٤٢٩       | ٥٧    | إهداء    |
| ٥٣١٨    | ١٩١٨  | ٢٤٠٧       | ١٣٦٥  | ٢٩١١      | ٥٥٣   | الإجمالي |

(جدول ٣)

إجمالي المبالغ المنصرفة عام ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

لشراء أوعية المعلومات وغيرها \*

| المبلغ بالريال السعودي | نوع الوعاء                 | مسلسل |
|------------------------|----------------------------|-------|
| ٢٠٠,٠٠٠                | كتب عربية                  | ١     |
| ١,١٧٨,٨٤٣              | كتب أجنبية                 | ٢     |
| ٣٠٨,١١٩                | صحف وطنية ومجلات           | ٣     |
| ٦٣,٠٠٠                 | دوريات عربية               | ٤     |
| ١٠,٣٨٣,٦٨١             | دوريات أجنبية              | ٥     |
| ٩١,٩٠٠                 | مطبوعات حكومية             | ٦     |
| ٤١,٩٦٥                 | أوعية أخرى                 | ٧     |
| ٢,٥٠٠,٠٠٠              | تقنية المعلومات            | ٨     |
| ٢,٧٥٠                  | أجهزة ومعدات               | ٩     |
| ٣,٠٤١,١٥٠              | النظام الآلي (يونيكورن) ** | ١٠    |
| ٣٠,٠٠٠                 | التجليد                    | ١١    |
| ١٧,٨٤١,٤٠٨             | الإجمالي                   | ١٢    |

\* اشترك في توفير هذه المبالغ عدة جهات.

\*\* تم تقسيم تكاليف تأمين وتركيب يونيكورن على سنتين.

(جدول ٤)

التوزيع الموضوعي لكل من الكتب الجديدة والمضافة \*

عام ١٤٢٧ هـ

| المجموع |       | الكتب المضافة |       | الكتب الجديدة |       | الموضوع            | التصنيف |
|---------|-------|---------------|-------|---------------|-------|--------------------|---------|
| مجلد    | عنوان | مجلد          | عنوان | مجلد          | عنوان |                    |         |
| ٣١١     | ١١٣   | ٢٦            | ١٤    | ٢٨٥           | ٩٩    | المعارف العامة     | ٠٠٠     |
| ٢٢١     | ٨٣    | ٤٠            | ٢٨    | ١٨١           | ٥٥    | الفلسفة وعلم النفس | ١٠٠     |
| ١٢٣٧    | ٣٢٢   | ٨٣            | ٧١    | ١١٥٤          | ٢٥١   | الدين              | ٢٠٠     |
| ١٦٢٥    | ٥٥٩   | ١٢٤           | ١٠٤   | ١٥٠١          | ٤٥٥   | العلوم الاجتماعية  | ٣٠٠     |
| ٤٢٩     | ١٣٥   | ٣٣            | ٣٠    | ٣٩٦           | ١٠٥   | اللغات             | ٤٠٠     |
| ٥٨٦     | ٢٤٦   | ٦٠            | ٦٠    | ٥٢٦           | ١٨٦   | العلوم الطبيعية    | ٥٠٠     |
| ١٢٢٦    | ٦٦٢   | ١٧٠           | ١٥٩   | ١٠٥٦          | ٥٠٣   | العلوم التطبيقية   | ٦٠٠     |
| ١٩٣     | ٩٧    | ٨             | ٦     | ١٨٥           | ٩١    | الفنون             | ٧٠٠     |
| ٤٤٤     | ١٣٩   | ٣٠            | ٢٧    | ٤١٤           | ١١٢   | الآداب             | ٨٠٠     |
| ٨١٢     | ٢٣٣   | ٤٦            | ٤٢    | ٧٦٦           | ١٩١   | الجغرافيا والتاريخ | ٩٠٠     |
| ٧٠٨٤    | ٢٥٨٩  | ٦٢٠           | ٥٤١   | ٦٤٦٤          | ٢٠٤٨  | الإجمالي           |         |

- إجمالي عدد الكتب الجديدة والمضافة.
- من الملاحظ أن عدد العناوين المضافة هذا العام أقل نسبياً عن الأعوام السابقة، ويرجع هذا إلى إشغال الموظفين بالتدريب على كيفية استخدام النظام الآلي الجديد (يونيكورن).

(جدول ٥)

التوزيع الموضوعي اللغوي للكتب الجديدة \*

المقتناة عام ١٤٢٧ هـ

| المجموع |       | الكتب الأجنبية |       | الكتب العربية |       | الموضوع            | التصنيف |
|---------|-------|----------------|-------|---------------|-------|--------------------|---------|
| مجلد    | عنوان | مجلد           | عنوان | مجلد          | عنوان |                    |         |
| ٢٨٥     | ٩٩    | ١٠٧            | ٥٦    | ١٧٨           | ٤٣    | المعارف العامة     | ٠٠٠     |
| ١٨١     | ٥٥    | ٢٧             | ١٣    | ١٥٤           | ٤٢    | الفلسفة وعلم النفس | ١٠٠     |
| ١١٥٤    | ٢٥١   | ٨              | ٦     | ١١٤٦          | ٢٤٥   | الدين              | ٢٠٠     |
| ١٥٠١    | ٤٥٥   | ٣٣٨            | ١٥٣   | ١١٦٣          | ٣٠٢   | العلوم الاجتماعية  | ٣٠٠     |
| ٣٩٦     | ١٠٥   | ٦٤             | ٤٣    | ٣٣٢           | ٦٢    | اللغات             | ٤٠٠     |
| ٥٢٦     | ١٨٦   | ١٤٤            | ٩٢    | ٣٨٢           | ٩٤    | العلوم الطبيعية    | ٥٠٠     |
| ١٠٥٦    | ٥٠٣   | ٥٠٥            | ٣٤٩   | ٥٥١           | ١٥٤   | العلوم التطبيقية   | ٦٠٠     |
| ١٨٥     | ٩١    | ٥٦             | ٥١    | ١٢٩           | ٤٠    | الفنون             | ٧٠٠     |
| ٤١٤     | ١١٢   | ٥٦             | ٣١    | ٣٥٨           | ٨١    | الآداب             | ٨٠٠     |
| ٧٦٦     | ١٩١   | ١٣١            | ٣٦    | ٦٣٥           | ١٥٥   | الجغرافيا والتاريخ | ٩٠٠     |
| ٦٤٦٤    | ٢٠٤٨  | ١٤٣٦           | ٨٣٠   | ٥٠٢٨          | ١٢١٨  | الإجمالي           |         |

- عناوين جديدة لم يسبق ورودها.
- من الملاحظ أن عدد العناوين المضافة هذا العام أقل نسبياً عن الأعوام السابقة، ويرجع هذا إلى إشغال الموظفين بالتدريب على كيفية استخدام النظام الآلي الجديد (يونيكورن).

(جدول ٦)

التوزيع الموضوعي اللغوي للكتب المضافة \*

عام ١٤٢٧ هـ

| المجموع |       | الكتب الأجنبية |       | الكتب العربية |       | الموضوع            | التصنيف |
|---------|-------|----------------|-------|---------------|-------|--------------------|---------|
| مجلد    | عنوان | مجلد           | عنوان | مجلد          | عنوان |                    |         |
| ٢٦      | ١٤    | ١              | ١     | ٢٥            | ١٣    | المعارف العامة     | ٠٠٠     |
| ٤٠      | ٢٨    | ٣              | ٣     | ٣٧            | ٢٥    | الفلسفة وعلم النفس | ١٠٠     |
| ٨٣      | ٧١    | ٥              | ٢     | ٧٨            | ٦٩    | الدين              | ٢٠٠     |
| ١٢٤     | ١٠٤   | ١١             | ١١    | ١١٣           | ٩٣    | العلوم الاجتماعية  | ٣٠٠     |
| ٣٣      | ٣٠    | ١٢             | ١٢    | ٢١            | ١٨    | اللغات             | ٤٠٠     |
| ٦٠      | ٦٠    | ٢٥             | ٢٥    | ٣٥            | ٣٥    | العلوم الطبيعية    | ٥٠٠     |
| ١٧٠     | ١٥٩   | ٧٧             | ٧٣    | ٩٣            | ٨٦    | العلوم التطبيقية   | ٦٠٠     |
| ٨       | ٦     | ١              | ١     | ٧             | ٥     | الفنون             | ٧٠٠     |
| ٣٠      | ٢٧    | ١٠             | ١٠    | ٢٠            | ١٧    | الآداب             | ٨٠٠     |
| ٤٦      | ٤٢    | ٦              | ٦     | ٤٠            | ٣٦    | الجغرافيا والتاريخ | ٩٠٠     |
| ٦٢٠     | ٥٤١   | ١٥١            | ١٤٤   | ٤٦٩           | ٣٩٧   | الإجمالي           |         |

- عناوين سبق ورودها إلى المكتبة.
- من الملاحظ أن عدد العناوين المضافة هذا العام أقل نسبياً عن الأعوام السابقة، ويرجع هذا إلى إشغال الموظفين بالتدريب على كيفية استخدام النظام الآلي الجديد (يونيكورن).



(جدول ٧)

الزيادة السنوية في عدد الكتب منذ عام ١٤١٠ هـ

| المجموع |        | الكتب الأجنبية |        | الكتب العربية |        | السنة    |
|---------|--------|----------------|--------|---------------|--------|----------|
| مجلد    | عنوان  | مجلد           | عنوان  | مجلد          | عنوان  |          |
| ٩٧٢٩٢١  | ٤٧٥٨٩٨ | ٦٦٠٩٨٠         | ٣١٤٧٥٦ | ٣١١٩٤١        | ١٦١١٤٢ | ماقبله   |
| ١٩٤٠٥   | ٨١٨٢   | ١٠٩٥٠          | ٤٠٩٢   | ٨٤٥٥          | ٤٠٩٠   | ١٤١١/١٠  |
| ١٣٧٨٠   | ٥٤٢١   | ٨١٨٤           | ٢٨٢٥   | ٥٥٩٦          | ٢٥٩٦   | ١٤١٢/١١  |
| ١٥٤٣٨   | ٧٦٠٩   | ٧٧٠٧           | ٤٩٢٤   | ٧٧٣١          | ٢٦٨٥   | ١٤١٣/١٢  |
| ٢٧٠٦٠   | ١٠٣٣٢  | ٩٨٢٨           | ٥٩٣٦   | ١٧٢٣٢         | ٤٣٩٦   | ١٤١٤/١٣  |
| ٣٤٨٥٢   | ١٤١٢٨  | ١٧٩٨٤          | ٩٧٧٧   | ١٦٨٦٨         | ٤٣٥١   | ١٤١٥/١٤  |
| ٢٢٠١١   | ٩٠٥٩   | ٧٦٣٣           | ٤٤٠٧   | ١٤٣٧٨         | ٤٦٥٢   | ١٤١٦/١٥  |
| ١٢٤٩٩   | ٦٦٩٢   | ٣٨٠٦           | ٣١٧٦   | ٨٦٩٣          | ٣٥١٦   | ١٤١٧/١٦  |
| ٢٢٠٠١   | ١٠٩٠٥  | ٥١٢٨           | ٣٩٢١   | ١٦٨٧٣         | ٦٩٨٤   | ١٤١٨/١٧  |
| ٢٥٠٠٧   | ١٨١٤٧  | ٥٨٠٧           | ٥٣٢٤   | ١٩٢٠٠         | ١٢٨٢٣  | ١٤١٩/١٨  |
| ١٦٩١٩   | ١١٤١٧  | ٣١٥٣           | ٢٤١٣   | ١٣٧٦٦         | ٩٠٤٩   | ١٤٢٠/١٩  |
| ١٤٥٥٨   | ٤٦١٧   | ٢٣١٥           | ١٤٣١   | ١٢٢٤٣         | ٣١٨٦   | ١٤٢١/٢٠  |
| ١٨٧٩٧   | ٩٣٢٣   | ٤٩٧٦           | ٣٧٦٨   | ١٣٨٢١         | ٥٥٥٥   | ١٤٢٢/٢١  |
| ٢٧٢١٨   | ١٢٥٥٥  | ٢٦٨٨           | ١٥٩٣   | ٢٤٥٣٠         | ١٠٩٦٢  | ١٤٢٣/٢٢  |
| ٢٥٨٨٩   | ١٤٧٩٥  | ٦٢٧٠           | ٤٤٧٣   | ١٩٦١٩         | ١٠٣٢٢  | ١٤٢٤/٢٣  |
| ٣٥١٦٧   | ١٩١٧٥  | ١١٩٨٤          | ٨٣٠٧   | ٢٣١٨٣         | ١٠٨٦٨  | ١٤٢٥/٢٤  |
| ١٧٧٥٤   | ٩٥٠١   | ٢٩٥٨           | ٢٥٩٩   | ١٤٧٩٦         | ٦٩٠٢   | ١٤٢٦/٢٥  |
| ٢٤٧٨٤   | ١٤٨٦٩  | ٧٧٨٨           | ٧٠٩٧   | ١٦٩٩٦         | ٧٧٧٢   | ١٤٢٧/٢٦  |
| ٧٠٨٤    | ٣٨٤٤   | ١٥٨٧           | ١١٤٠   | ٥٤٩٧          | ٢٧٠٤   | ١٤٢٨/٢٧  |
| ١٣٥٣١٤٤ | ٦٦٦٥٨٦ | ٧٨١٧٢٦         | ٣٩٢٠٣١ | ٥٧١٤١٨        | ٢٧٤٥٥٥ | الإجمالي |

\* يشتمل عدد العناوين على العناوين المكررة في بعض المكتبات الفرعية.

\* عدد العناوين بدون تكرار (وفقاً لبيانات قسم الفهرسة والتصنيف): ٤٣٥,٠٢١ عنواناً، تتضمن ١٥٥,٢٨١ عنواناً عربياً و ٢٧٩,٧٤٠ عنواناً أجنبياً.

\* عدد المجلدات (وفقاً لبيانات قسم الفهرسة والتصنيف - باستثناء الكتب المفقودة والتالفة): ١,٤٢٩,٧٦٦ مجلداً.

(جدول ٨)

توزيع الكتب الجديدة والمضافة عام ١٤٢٧ هـ

حسب المكتبات\*

| المجموع |       | الكتب الأجنبية |       | الكتب العربية |       | اسم المكتبة                           |
|---------|-------|----------------|-------|---------------|-------|---------------------------------------|
| مجلد    | عنوان | مجلد           | عنوان | مجلد          | عنوان |                                       |
| ٣٣٦٢    | ١٦٦٢  | ٨٠١            | ٥٨٩   | ٢٥٦١          | ١٠٧٣  | مكتبة الأمير سلمان المركزية           |
| ١٢٠٧    | ٨٤٨   | ١٠١            | ٨٦    | ١١٠٦          | ٧٦٢   | الطالبات (المنز)                      |
| ١٨٤٩    | ١٠٣٠  | ٢٨١            | ٢٥٧   | ١٥٦٨          | ٧٧٣   | الطالبات (عليشة)                      |
| ١٥١     | ١٢٢   | ١٥١            | ١٢٢   | -             | -     | كلية الطب والمستشفى                   |
| ١٣      | ١٢    | ١٣             | ١٢    | -             | -     | مستشفى الملك عبدالعزيز الجامعي        |
| ٣       | ٣     | ٣              | ٣     | -             | -     | كلية طب الأسنان                       |
| ٤٤      | ٣٤    | ٣٧             | ٣١    | ٧             | ٣     | كلية العلوم الطبية التطبيقية          |
| ٣       | ٣     | -              | -     | ٣             | ٣     | كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع |
| ٢       | ١     | -              | -     | ٢             | ١     | قاعة قسم المخطوطات                    |
| ٤٥٠     | ١٢٩   | ٢٠٠            | ٤٠    | ٢٥٠           | ٨٩    | الرسائل / المجموعات الخاصة            |
| ٧٠٨٤    | ٣٨٤٤  | ١٥٨٧           | ١١٤٠  | ٥٤٩٧          | ٢٧٠٤  | الإجمالي                              |

\* لايشمل هذا الإحصاء كلا من: الدوريات / المطبوعات الحكومية / المخطوطات / المصغرات الفيلمية المواد السمعية

والبصرية (باستثناء ماورد منها لقسم الفهرسة والتصنيف).

\* يشتمل إجمالي عدد العناوين على بعض العناوين المكررة في أكثر من مكتبة فرعية.

\* يبلغ عدد العناوين العربية الجديدة (بدون تكرار) ١٢١٨ عنواناً.

\* يبلغ عدد العناوين الأجنبية الجديدة (بدون تكرار) ٨٣٠ عنواناً.

\* الزيادة تعود إلى التكرار (حيث أن بعض العناوين ترسل إلى أكثر من مكتبة).

(جدول ٩)

إجمالي عدد الكتب بمكتبات الجامعة

عام ١٤٢٧ هـ

| المجموع |        | الكتب الأجنبية |        | الكتب العربية |        | اسم المكتبة                           |
|---------|--------|----------------|--------|---------------|--------|---------------------------------------|
| مجلد    | عنوان  | مجلد           | عنوان  | مجلد          | عنوان  |                                       |
| ١٥٤٧١١  | ١١٢١٢٠ | ٦٠٤٢٨          | ٤٦١٣٢  | ٩٤٢٨٣         | ٦٥٩٨٨  | الطالبات (الملز)                      |
| ١٥٦١٨٦  | ٨٦٥٩٥  | ٣٥٩٢٧          | ٢٦٤١٥  | ١٢٠٢٥٩        | ٦٠١٨٠  | الطالبات (عليشة)                      |
| ٥١٥٣٠   | ٤٢٣٦٤  | ٤٨٠٨٩          | ٤٠٤٧٠  | ٣٤٤١          | ١٨٩٤   | كلية الطب والمستشفى                   |
| ٩٠٤١    | ٥١٧٩   | ٦٧٢٢           | ٤١٣٥   | ٢٣١٩          | ١٠٤٤   | مستشفى الملك عبدالعزيز                |
| ٦٩٩٣    | ٤٢٦٤   | ٦٦٧٤           | ٤١٠٥   | ٣١٩           | ١٥٩    | كلية طب الأسنان                       |
| ١٠٠٥٧   | ٨٠٨٢   | ٩٠٧٩           | ٧٥١٥   | ٩٧٨           | ٥٦٧    | كلية العلوم الطبية التطبيقية          |
| ١٨٩٩٤   | ١١٤٦٥  | ٥٤٦١           | ٢٦٧٩   | ١٣٥٣٣         | ٨٧٨٦   | كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع |
| ٤٠٧٥١٢  | ٢٧٠٠٦٩ | ١٧٢٣٨٠         | ١٣١٤٥١ | ٢٣٥١٣٢        | ١٣٨٦١٨ | مجموع المكتبات الفرعية                |
| ٩٤٥٦٣٢  | ٣٩٦٥١٧ | ٦٠٩٣٤٦         | ٢٦٠٥٨٠ | ٣٣٦٢٨٦        | ١٣٥٩٣٧ | مكتبة الأمير سلمان المركزية           |
| ١٣٥٣١٤٤ | ٦٦٦٥٨٦ | ٧٨١٧٢٦         | ٣٩٢٠٣١ | ٥٧١٤١٨        | ٢٧٤٥٥٥ | الإجمالي                              |

\* يشتمل إجمالي عدد العناوين على بعض العناوين المشتركة والمكررة في أكثر من مكتبة فرعية.

\* تشتمل هذه البيانات على الكتب المفقودة أو التالفة.

\* توجد مقتنيات مكتبة الأمير سلمان المركزية من الكتب في القاعات التالية:

- قاعة الكتب المركزية (العربية والأجنبية).

- قاعة المراجع المركزية (العربية والأجنبية).

- قاعة قسم المخطوطات.

- قاعة المطبوعات النادرة.

- قاعة الجزيرة العربية.

- قاعة المؤلفات عن الملك عبدالعزيز.

- القاعة التذكارية.

- قاعة الكتب محدودة الاطلاع.

(جدول ١٠)

التوزيع الموضوعي للمكتب العربية  
المفهرسة آليا حتى نهاية عام ١٤٢٧ هـ

| التصنيف | الموضوع            | العدد  | النسبة % |
|---------|--------------------|--------|----------|
| ٠٠٠     | المعارف العامة     | ٣٦١٤   | ٢,٣      |
| ١٠٠     | الفلسفة وعلم النفس | ٦٤٣٥   | ٤,١      |
| ٢٠٠     | الدين              | ٣٣٥٠٠  | ٢١,٥     |
| ٣٠٠     | العلوم الاجتماعية  | ٣١٣٣٦  | ٢٠,١     |
| ٤٠٠     | اللغات             | ٦١٩٣   | ٤        |
| ٥٠٠     | العلوم الطبيعية    | ٩٠٢٠   | ٥,٨      |
| ٦٠٠     | العلوم التطبيقية   | ١٥٣٦١  | ٩,٩      |
| ٧٠٠     | الفنون             | ٣٣٥٤   | ٢,٢      |
| ٨٠٠     | الآداب             | ٢٣٧٨٧  | ١٥,٣     |
| ٩٠٠     | الجغرافيا والتاريخ | ٢٣٠٦٩  | ١٤,٨     |
|         | الإجمالي           | ١٥٥٦٦٩ | ١٠٠      |

(جدول ١١)

التوزيع الموضوعي للمكتب الأجنبية  
المفهرسة آليا حتى نهاية عام ١٤٢٧ هـ

| التصنيف | الموضوع            | العدد  | النسبة % |
|---------|--------------------|--------|----------|
| ٠٠٠     | المعارف العامة     | ١٧٠١   | ٠,٦      |
| ١٠٠     | الفلسفة وعلم النفس | ٨٣٠٩   | ٣,١      |
| ٢٠٠     | الدين              | ٣٨٦٢   | ١,٥      |
| ٣٠٠     | العلوم الاجتماعية  | ٥٨٦١١  | ٢٢,١     |
| ٤٠٠     | اللغات             | ٩٨١٤   | ٣,٧      |
| ٥٠٠     | العلوم الطبيعية    | ٥٩٣٦١  | ٢٢,٤     |
| ٦٠٠     | العلوم التطبيقية   | ٩٥٧٨٢  | ٣٦,١     |
| ٧٠٠     | الفنون             | ٧٤٣٤   | ٢,٨      |
| ٨٠٠     | الآداب             | ١٢٧٢٦  | ٤,٨      |
| ٩٠٠     | الجغرافيا والتاريخ | ٧٧٧٧   | ٢,٩      |
|         | الإجمالي           | ٢٦٥٣٧٧ | ١٠٠      |

## ثانياً: الدوريات

تعد الدوريات من أهم مصادر المعلومات في عالمنا المعاصر، وذلك لما تتميز به من عمق المعالجة والجدة والحداثة والتواتر في الإصدار. ويمكن تقسيم مقتنيات العمادة من الدوريات العلمية المتخصصة إلى مجموعتين متميزتين:



- الدوريات المقتناة بمكتبة الأمير سلمان المركزية لإفادة جميع الرواد منها.

- الدوريات المقتناة بمكتبة كلية الطب ومستشفى الملك عبدالعزيز الجامعي لإفادة الأطباء والباحثين المتخصصين في هذا المجال الحيوي.

وقد بلغ إجمالي عدد الدوريات العربية والأجنبية التي اقتنتها العمادة هذا العام ٢٩٥٦ دورية عربية وأجنبية، وذلك عن طريق الاشتراك والإهداء والتبادل.

ويوضح (جدول ١٢) التوزيع اللغوي لهذه الدوريات، كما يوضح أعداد الاشتراكات السنوية وأعداد ما يصل منها عن طريق التبادل والإهداء.

(جدول ١٢) عدد عناوين الدوريات العربية والأجنبية

عام ١٤٢٨/١٤٢٧ هـ (٢٠٠٧ م)

| العدد | مصدر الاقتناء    | لغة الدوريات      |
|-------|------------------|-------------------|
| ٢٢٠   | اشترك            | الدوريات العربية  |
| ٢٥٨   | التبادل والاهداء |                   |
| ٤٧٨   |                  | المجموع           |
| ٢٣٣٠  | اشترك            | الدوريات الأجنبية |
| ١٤٨   | التبادل والإهداء |                   |
| ٢٤٧٨  |                  | المجموع           |
| ٢٩٥٦  |                  | المجموع الكلي     |

### ثالثاً: المطبوعات الحكومية

توفر المطبوعات الحكومية، أو الرسمية، بيانات بالغة الأهمية عن مناشط المؤسسات والهيئات المختلفة، سواء الوطنية منها أو الإقليمية أو الدولية. وقد بلغت جملة مقتنيات المطبوعات الحكومية حتى هذا العام ١٠٣,٤٧٢ عنواناً، تقع في ١٨٩,١٨٦ مجلداً (جدول ١٣). ويمكن من خلال القسم الاتصال بنظام حفظ الوثائق الصادر في معهد الإدارة العامة.



(جدول ١٣)

إجمالي عدد المطبوعات الحكومية

عام ١٤٢٧ هـ

| العدد بالمجلد |        | العدد بالعنوان |         |       | النوع |                        |
|---------------|--------|----------------|---------|-------|-------|------------------------|
| المجموع       | أجنبي  | عربي           | المجموع | أجنبي |       | عربي                   |
|               |        |                | ٢٣٣٥    | ١٤١٥  | ٨٢٠   | المطبوعات غير المسلسلة |
|               |        |                | ٤٢١٦    | ٣٢٠١  | ١٠١٥  | المطبوعات المسلسلة     |
| ٦٤٥١          | ٤٦١٦   | ١٨٣٥           | ٦٤٥١    | ٤٦١٦  | ١٨٣٥  | المجموع                |
| ١٨٢٧٣٥        | ١٥١٥١٠ | ٣٠٧٧٢          | ٩٧٠٢١   | ٧٣٩٢٧ | ٢٣٠٩٤ | إجمالي العام الماضي    |
| ١٨٩١٨٦        | ١٥٦١٢٦ | ٣٢٦٠٧          | ١٠٣٤٧٢  | ٧٨٥٤٣ | ٢٤٩٢٩ | الإجمالي الحالي        |



## رابعاً: المخطوطات



إضافةً إلى أهمية المخطوطات كمصدر للمعلومات، فإن قيمة المخطوطات تكمن كما هو معلوم في ذاتها ومدى ندرتها والزمن الذي تعود إليه. ويتوفر قسم المخطوطات بمكتبة الأمير سلمان المركزية على مجموعة قيمة ونادرة من المخطوطات العربية والإسلامية في مختلف

مجالات المعرفة البشرية، والتي ينهل منها الباحثون داخل المملكة وخارجها لأغراض الدراسة والبحث والتحقيق. وقد بلغ إجمالي عدد المخطوطات المقتناة ٢١١٤٥ مخطوطة\*، بالإضافة إلى ٤٨٧ وثيقة خطية منها ٤٥٠ وثيقة أصلية و٣٧ وثيقة مصورة. ويوضح جدول (جدول ١٤) عدد المخطوطات المقتناة بالمكتبة حتى هذا العام، سواء الأصلية منها أو المصورة.

### (جدول ١٤)

عدد المخطوطات الأصلية والمصورة عام ١٤٢٧ هـ

| النوع                           | عدد   | مجلد | ميكروفيلم | ميكروفيش |
|---------------------------------|-------|------|-----------|----------|
| المخطوطات الأصلية               | ١١١٥١ | ٧٩٢٧ | --        | --       |
| المخطوطات المصورة على ورق       | ١٩٢٢  | ١٣٨٩ | --        | --       |
| المخطوطات المصورة على ميكروفيلم | ٧٥٩٣  | --   | ٢٢١٧      | --       |
| المخطوطات المصورة على ميكروفيش  | --    | --   | --        | ٢٨       |
| الإجمالي                        | ٢١١٤٥ | ٩٣١٦ | ٢٢١٧      | ٢٨       |

\* يلاحظ أن بعض المخطوطات لها نسخ ورقية وأخرى ميكروفيلمية.

### خامساً: المطبوعات النادرة

المطبوعات النادرة هي المطبوعات المنشورة في المائة سنة الأولى من تاريخ الطباعة في أي بلد، وقد ينخفض هذا المدى الزمني إلى خمسين سنة في بعض الدول حديثة العهد بالطباعة مثل دول الخليج العربي. ويبلغ إجمالي عدد المطبوعات النادرة المتاحة بمكتبات الجامعة ٥٦٤٦ عنواناً، تقع في ٨٤٩٠ مجلداً (جدول ١٥).

(جدول ١٥)

عدد المطبوعات النادرة عام ١٤٢٧ هـ

| النوع                      | عنوان | مجلد |
|----------------------------|-------|------|
| المطبوعات النادرة العربية  | ٤٨١٦  | ٧٢٥١ |
| المطبوعات النادرة الأجنبية | ٨٣٠   | ١٢٣٩ |
| الإجمالي                   | ٥٦٤٦  | ٨٤٩٠ |

تُحفظ المطبوعات النادرة بقسم المجموعات الخاصة بالطابق الثالث بمبنى مكتبة الأمير سلمان المركزية، وبالإضافة إلى هذه المجموعة يوجد بالقسم مجموعة الجزيرة العربية التي تبلغ ٢٣٦١ عنواناً من المطبوعات العربية والأجنبية (منها ١٨٤١ عنواناً عربياً و ٥٢٠ عنواناً أجنبياً) تقع في ٣٠٦٧ مجلداً (منها ٢٢٢٢ مجلداً عربياً و ٨٤٥ مجلدات أجنبياً)؛ هذا إلى جانب المجموعات التذكارية التي يُحتفظ بها بالقسم نفسه وهي على التوالي:

- مكتبة العلامة خير الدين الزركلي.
- مكتبة الشيخ أحمد العقيلي.
- مكتبة الشيخ محمد بن عبدالرحمن العبيكان.
- مكتبة الشيخ عمر بن حسن آل الشيخ.



### سادساً: الرسائل الجامعية



بالرغم من انتمائها إلى عالم الإنتاج الفكري الرمادي *Grey Literature*، إلا أن الرسائل أو الأطروحات الجامعية تُعد من أقوى مصادر المعلومات وأقربها إلى روح البحث العلمي، وذلك لما تتميز به من توافر المنهجية ودقة التحكيم.

وقد بلغ إجمالي عدد الرسائل الجامعية (ماجستير ودكتوراه) ١١٠٧٤ عنواناً، تقع في ١٦٥٦٩ مجلداً، و٢٤٦ ميكروفيلماً، و٢٩١٥ ميكروفيشاً و ٣٦٠ قرص مكنز CDs (جدول ١٦)، بالإضافة إلى ٧٩٨ رسالة ماجستير ودكتوراه على أقراص مكنزة CDs.

(جدول ١٦)

عدد الرسائل الجامعية

عام ١٤٢٧ هـ

| النوع    | عنوان | مجلد  | ميكروفيلم | ميكروفيش | أقراص مكنزة |
|----------|-------|-------|-----------|----------|-------------|
| ماجستير  | ٦٨٢٨  | ١٠٩٧٢ | ١٤٦       | ١٣٢٤     | ٣٢٥         |
| دكتوراه  | ٤٢٤٦  | ٥٥٩٧  | ١٠٠       | ١٥٩١     | ٣٥          |
| الإجمالي | ١١٠٧٤ | ١٦٥٦٩ | ٢٤٦       | ٢٩١٥     | ٣٦٠         |

### سابعاً: المصغرات الفيلمية



تضم مجموعة المصغرات الفيلمية  
٢٤١٠٦ ميكروفيلاً، ٤١١١  
ميكروفيشاً، تشتمل على:

- المصغرات الفيلمية للمخطوطات الأصلية والمصورة من مكتبات أخرى والتي تبلغ ١٥٤٥٤ ميكروفيلم و ٢٨ ميكروفيش، ويتم الاحتفاظ بها واستخدامها بقسم المخطوطات.

- المصغرات الفيلمية لبعض المطبوعات النادرة (في قسم المجموعات الخاصة).
- المصغرات الفيلمية لبعض الرسائل الجامعية (في قسم المجموعات الخاصة).
- المصغرات الفيلمية لبعض الصحف السعودية (في قسم المعلومات الصحفية).
- المصغرات الفيلمية لبعض الدوريات العربية والأجنبية (في قسم الدوريات).

(جدول ١٧)

إجمالي عدد المصغرات الفيلمية

عام ١٤٢٧ هـ

| المجموع | ميكروفيش | ميكروفيلم |
|---------|----------|-----------|
| ٢٨٢١٧   | ٤١١١     | ٢٤١٠٦     |

### **ثامناً: ملفات المعلومات**



تعد الصحف اليومية مصدراً مهماً للمعلومات، وذلك لدورها الأساس في تتبع القضايا الجارية والمناسبات المختلفة، وما يواكبها من مناشط وما يرتبط بها من أحداث. وقد بلغ عدد ملفات المعلومات الصحفية ١٤١٢٨ ملفاً تتضمن ١٢٨٣٣ ملفاً للموضوعات و ١٢٩٥ ملفاً للشخصيات.

هذا وقد اعتمد القسم المختص (قسم المعلومات الصحفية والصحف) أسلوب التكتشف الموضوعي بدلاً من أسلوب القص واللصق للقصاصات الصحفية الذي يحتاج إلى عدد كبير من الأيدي العاملة التي يصعب توفيرها في الوقت الحالي، ويستعمل المركز حالياً قاعدة محلية خاصة لتخزين البيانات الببليوجرافية للموضوعات الصحفية المختارة في أشكالها المختلفة.

وتجدر الإشارة إلى أن القسم يستخدم الأقراص المدمجة في تكتشف الصحف الوطنية والعربية، هذا بالإضافة إلى الاشتراك في قاعدة زاد الصحفية، التي تحتوي على كشاف ونصوص كاملة للصحف السعودية والعربية، وتتاح هذه الخدمة من خلال موقع الجامعة على الإنترنت.



## تاسعاً: المواد السمعية والبصرية

يوضح (جدول ١٨) عدد مقتنيات قسم الوسائل السمعية والبصرية ومكتبة كلية الطب من الأشرطة المرئية (الفيديو) والأفلام والأشرطة المسموعة (الكاسيت) والشرائح الملونة وأفلام الأشعة، وقد بلغت ٢٠٣٥٥ مادة تعليمية .



(جدول ١٨)

إجمالي عدد المواد السمعية والبصرية عام ١٤٢٧ هـ

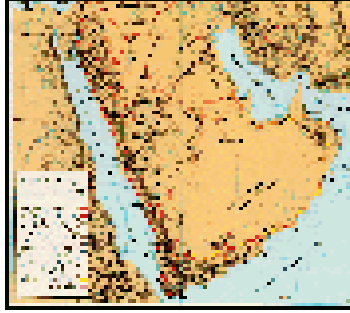
| الوحدة  | العدد | النوع                    |
|---|-------|--------------------------|
| أ - قسم الوسائل السمعية والبصرية بمكتبة الأمير سلمان المركزية |       |                          |
| شريط  | ٦٢٦٠  | أشرطة الفيديو            |
| فيلم  | ١٨٦   | أفلام ١٦ مم              |
| فيلم  | ٢٨    | أفلام ٨ مم               |
| شريط  | ٤١٥٠  | أشرطة تسجيل صوتي (كاسيت) |
| فيلم  | ٤٩    | فيلم ثابت                |
| شريحة   | ٦٧٧٠  | شرائح ملونة              |
| بكرة  | ٣٦    | ميكروفيلم بكرة           |
| قرص   | ١٠٢   | برنامج حاسب آلي          |
| بكرة  | ٧٩٤   | بكرات صوتية              |
| قرص   | ١١١   | سي دي - دي في دي         |
| مادة تعليمية  | ١٨٤٩١ | المجموع                  |

ب - مكتبة كلية الطب والمستشفى

|              |      |                       |
|--------------|------|-----------------------|
| شريط         | ٦٢٥  | فيلم فيديو بيتا ماكس  |
| شريط         | ١٩١  | فيلم فيديو يوماتك     |
| شريحة        | ٢٦٢  | شريحة تعليمية (سلايد) |
| فيلم أشعة    | ٥٧٣  | فيلم أشعة تعليمي      |
| فيلم         | ١٤٤  | فيلم سينمائي تعليمي   |
| شريط         | ٧٩   | أشرطة تسجيل صوتية     |
| مادة تعليمية | ١٨٦٤ | المجموع               |

|              |       |          |
|--------------|-------|----------|
| مادة تعليمية | ٢٠٣٥٥ | الإجمالي |
|--------------|-------|----------|

## عاشراً: الخرائط



<http://sirah.al-islam.com/map-pic.asp?f=mapa3>

تعد الخرائط من مواد المعلومات بالغة الأهمية للباحثين في كثير من مجالات المعرفة البشرية، مثل الجغرافيا في العلوم الاجتماعية والبيولوجيا في العلوم الطبيعية. وتفتني وحدة الخرائط بمكتبة الأمير سلمان المركزية ٩٠٥ خريطة تشمل ١٠٩ خرائط للمناطق الكبرى والمحافظات بالمملكة و ٥٩١ خريطة للقرى والهجر بالمملكة، و ١٦ خريطة للدول العربية و ٧٥ خريطة لدول العالم باللغة العربية و ١١٤ خريطة لدول العالم باللغة الإنجليزية، كما يفتني القسم عددًا من المخططات الهندسية لمناطق المملكة، وعددًا من الأطالس.

توجد وحدة الخرائط بالطابق الثالث من مبنى مكتبة الأمير سلمان المركزية.

### إجمالي عدد المكتبات:

بلغت جملة مقتنيات مكتبات الجامعة من أوعية المعلومات ٨٧٤,٩٧١ عنواناً، تقع في ٢,٠٦٥,٨٦٣ مجلداً ومادة بزيادة قدرها ١,٤% في عدد العناوين، و ٠,٩% في عدد المجلدات عن العام السابق (جدول ١٩).

(جدول ١٩)

إجمالي عدد الأوعية المقتناة بمكتبات الجامعة

حتى ١٤٢٧/١٢/٣٠ هـ

| المجلد/المادة    | العنوان        | الوعاء                                 |
|------------------|----------------|--|
| ١,٣٥٣,١٤٤        | ٦٦٦,٥٨٦        | الكتب                                  |
| ٤١٣,٢٣٧          | ٢,٩٥٦          | الدوريات                               |
| ١٨٩,١٨٦          | ١٠٣,٤٧٢        | المطبوعات الحكومية                     |
| ٢١,١٤٥           | ٢١,١٤٥         | المخطوطات                              |
| ٨٤٩٠             | ٥٦٤٦           | المطبوعات النادرة                      |
| ١٦,٥٦٩           | ١١,٠٧٤         | الرسائل الجامعية                       |
| ٢٨٢١٧            | ٢٨٢١٧          | المصغرات الفيلمية                      |
| ١٤١٢٨            | ١٤١٢٨          | ملفات المعلومات                        |
| ٢٠,٣٥٥           | ٢٠,٣٥٥         | المواد السمعية والبصرية                |
| ٩٠٥              | ٩٠٥            | الخرائط                                |
| ٤٨٧              | ٤٨٧            | الوثائق الخطية                         |
| <b>٢,٠٦٥,٨٦٣</b> | <b>٨٧٤,٩٧١</b> | <b>الإجمالي</b>                        |
| ٢,٠٤٧,٩٣٨        | ٨٦٣,١٨٥        | إجمالي العام الماضي                    |
| ٠,٩              | ١,٤            | النسبة المئوية للزيادة في عدد المكتبات |

التقرير السنوي ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

ويوضح (جدول ٢٠) أعداد الكتب العربية والأجنبية المكتتاة بمكتبات الجامعة موزعة حسب الموضوع والنسبة المئوية حتى عام ١٤٢٧ / ١٤٢٨ هـ.

(جدول ٢٠)

أعداد الكتب العربية والأجنبية المكتتاة بمكتبات الجامعة

موزعة حسب الموضوع والنسبة المئوية حتى عام ١٤٢٧ / ١٤٢٨ هـ.

| الموضوع<br>اللغة  | المعارف<br>العامة | الفلسفة | الديانات | العلوم<br>الاجتماعية | اللغات | العلوم<br>الطبيعية | العلوم<br>التطبيقية | الفنون | الأدب  | الجغرافيا<br>والتاريخ | الإجمالي | الموضوع |      |
|-------------------|-------------------|---------|----------|----------------------|--------|--------------------|---------------------|--------|--------|-----------------------|----------|---------|------|
|                   |                   |         |          |                      |        |                    |                     |        |        |                       |          | عنوان   | مجلد |
| عربي              | ٧٥٢٩              | ٩٨٧٦    | ٥٢٤٥٣    | ٤٦٤٨٥                | ١٢١٥٩  | ١٦٦٥٩              | ٢٣٧٨٢               | ٤٤١٧   | ٣٣٥٩٩  | ٤١٨٦٦                 | ٢٤٨٨٧٩   | عنوان   |      |
|                   | ١٨٤٥٨             | ٢١٩٢٧   | ١١٩٤٣٦   | ١٠٧٦٤١               | ٢٧٢١٩  | ٤٨٠٧١              | ٥٣٢١٥               | ٩٤٣١   | ٧٠٣٢٠  | ٩٥٤٠٣                 | ٥٧١١٢١   | مجلد    |      |
| أجنبي             | ٢٢٣٧٣             | ١٠٠٦٦   | ٥٢٧٦     | ٥٢٢١١                | ١٢٦٢٨  | ١٠٣٣٩١             | ٩٣٠٧٨               | ١٢٤٨٢  | ٤١٦٣٧  | ٢٧٩١٦                 | ٣٨١٠٥٨   | عنوان   |      |
|                   | ٤٦٤٢٤             | ٢٠١٧٠   | ١٠٥٦٢    | ١٣٤٢٧٨               | ٢٧١٠٠  | ١٩٩٣٩٤             | ١٨١٠١٦              | ٢٥٣٨١  | ٨٥٨٣٩  | ٥١٨٥٩                 | ٧٨٢٠٢٣   | مجلد    |      |
| مجموع العناوين    | ٢٩٩٠٢             | ١٩٩٤٢   | ٥٧٧٢٩    | ٩٨٦٩٦                | ٢٤٧٨٧  | ١٢٠٠٥٠             | ١١٦٨٦٠              | ١٦٩٥٣  | ٧٢٥٣٦  | ٦٩٧٨٢                 | ٦٢٩٩٣٧   |         |      |
| %                 | ٤٠٧               | ٣٠١     | ٩٠٢      | ١٥٠٧                 | ٣٠٩    | ١٩٠١               | ١٨٠٦                | ٢٠٧    | ١١٠٩   | ١١٠١                  | ١٠٠      |         |      |
| مجموع<br>المجلدات | ٦٤٨٨٢             | ٤٢٠٩٧   | ١٢٩٩٩٨   | ٢٤١٩١٩               | ٥٤٣١٩  | ٢٤٧٤٦٥             | ٢٣٤٢٣١              | ٣٤٨١٢  | ١٥٦١٥٩ | ١٤٧٢٦٢                | ١٣٥٣١٤٤  |         |      |
| %                 | ٤٠٨               | ٣٠١     | ٩٠٦      | ١٧٠٩                 | ٤٠٠    | ١٨٠٣               | ١٧٠٣                | ٢٠٦    | ١١٠٥   | ١٠٠٩                  | ١٠٠      |         |      |

بلغ عدد الكتب العربية والأجنبية المكتتاة بمكتبات الجامعة موزعة حسب الموضوع لهذا العام ١٤٢٧ / ١٤٢٨ هـ حوالي ٦٢٩٩٣٧ عنوان تقع في ١٣٥٣١٤٤ مجلد، وإن أكثر الموضوعات اقتناء العلوم التطبيقية، وأقلها في الفنون. جدول (٢٠).

ويوضح (جدول ٢١) أعداد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة موزعة على المكتبات والنسبة المئوية حتى عام ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ.

(جدول ٢١)

أعداد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة موزعة على المكتبات والنسبة المئوية حتى عام ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ.

| اللغة | المكتبات       | الطب  | طب الأسنان | العلوم الطبية | مركز الدراسات الجامعية | الأمير سلمان | المركزية للبنات | الدراسات التطبيقية | مستشفى الملك عبدالعزيز | الإجمالي |                |       |
|-------|----------------|-------|------------|---------------|------------------------|--------------|-----------------|--------------------|------------------------|----------|----------------|-------|
|       |                |       |            |               |                        |              |                 |                    |                        |          | عنوان          | مجلد  |
| عربي  | عنوان          | ١٨٩٤  | ١٥٩        | ٥٦٧           | ٦٠١٨٠                  | ١٣٥٩٣٧       | ٦٥٩٨٨           | ٨٧٨٦               | ١٠٤٤                   | ٢٧٤٥٥٥   | عنوان          | ٣٤٤١  |
|       | مجلد           | ٤٠٤٧٠ | ٤١٠٥       | ٧٥١٥          | ٢٦٤١٥                  | ٢٦٠٥٨٠       | ٤٦١٣٢           | ٢٦٧٩               | ٤١٣٥                   | ٣٩٢٠٣١   | عنوان          | ٤٠٤٧٠ |
| أجنبي | عنوان          | ٤٨٠٨٩ | ٦٦٧٤       | ٩٠٧٩          | ٣٥٩٢٧                  | ٦٠٩٣٤٦       | ٦٠٤٢٨           | ٥٤٦١               | ٦٧٢٢                   | ٧٨١٧٢٦   | مجلد           | ٤٨٠٨٩ |
|       | مجموع العناوين | ٤٢٣٦٤ | ٤٢٦٤       | ٨٠٨٢          | ٨٦٥٩٥                  | ٣٩٦٥١٧       | ١١٢١٢٠          | ١١٤٦٥              | ٥١٧٩                   | ٦٦٦٥٨٦   | مجموع العناوين | ٤٢٣٦٤ |
|       | %              | ٦,٤   | ٠,٦        | ١,٢           | ١٣,٠                   | ٥٩,٥         | ١٦,٨            | ١,٧                | ٠,٨                    | -        | %              | ٦,٤   |
|       | مجموع المجلدات | ٥١٥٣٠ | ٦٩٩٣       | ١٠٠٥٧         | ١٥٦١٨٦                 | ٩٤٥٣٢٢       | ١٥٤٧١١          | ١٨٩٩٤              | ٩٠٤١                   | ١٣٥٣١٤٤  | مجموع المجلدات | ٥١٥٣٠ |
|       | %              | ٣,٨   | ٠,٥        | ٠,٧           | ١١,٥                   | ٦٩,٩         | ١١,٤            | ١,٤                | ٠,٧                    | -        | %              | ٣,٨   |

بلغ عدد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة موزعة حسب المكتبات حتى عام ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ حوالي ٦٦٦,٥٨٦ عنوان تقع في ١,٣٥٣,١٤٤ مجلد، وأن مكتبة الأمير سلمان المركز هي أكثر المكتبات من حيث عدد المقتنيات، وأقلها مكتبة طب الأسنان. جدول (٢١).

من الملاحظ أن عدد الكتب (العناوين) المقتناة بمكتبات الجامعة حتى عام ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ والموزعة حسب المكتبات وهو (٦٦٦,٥٨٦) (جدول ٢١) أكبر من عدد الكتب (العناوين) المقتناة بمكتبات الجامعة حتى عام ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ والموزعة حسب الموضوعات وهو (٦٢٦,٩٣٧) (جدول ٢٠) ذلك لأن الكتاب (العنوان) الواحد حينما يوزع - مثلاً - على ثلاث مكتبات احتسب ثلاث عناوين (الجدول ٢١)، ولكن نفس الكتاب حينما وزع على نفس المكتبات الثلاث (في الجدول ٢٠) أي بالموضوع احتسب عنوان واحد.

## الخدمات

تقدم مكتبات الجامعة خدماتها إلى منسوبي الجامعة من الطلبة والطالبات وأعضاء هيئة التدريس والموظفين، وإلى غيرهم من الباحثين من الجنسين سواء المواطنين أو المقيمين.

وتُشير البيانات - في الخلاصة الإحصائية التي تصدرها إدارة الدراسات والتطوير والمتابعة بالجامعة - بأن عدد منسوبي الجامعة عام ١٤٢٥/٢٤ هـ قد بلغ حوالي ٦٤١٠٢ منسوباً ينتمون إلى الفئات التالية:

|   |         |
|---|---------|
| طالب وطالبة في مرحلة الدبلوم المتوسط.     | ٥١٤٠ -  |
| طالب وطالبة بمرحلة البكالوريوس.           | ٤٤١٧٧ - |
| طالب وطالبة بمرحلة الدراسات العليا.       | ٣٨٨٤ -  |
| أعضاء وعضوات هيئة التدريس والمحاضرون.     | ٢٨٤٦ -  |
| الجهاز الإداري والفني والصحي والمستخدمون. | ٨٠٥٥ -  |

وتستقبل مكتبة الأمير سلمان المركزية روادها يومياً (من السبت - إلى الأربعاء) من الساعة الثامنة صباحاً حتى التاسعة مساءً خلال العام الدراسي، وحتى الساعة السادسة مساءً خلال الفصل الصيفي والعطلات الدراسية.

وبالإضافة إلى مكتبة الأمير سلمان المركزية فإن عمادة شؤون المكتبات تتبعها سبع مكتبات فرعية بمدينة الرياض، وتستقبل هذه المكتبات يومياً خلال الفصول الدراسية ما لا يقل عن ٥٠٠٠ رائد ورائدة من المستفيدين والمستفيدات من مكتبات الجامعة.

وتجدر الإشارة إلى أن الجامعة قد خصت مكتبتين للنساء، بالإضافة إلى استقبال عضوات هيئة التدريس وطالبات الدراسات العليا بمكتبة الأمير سلمان المركزية لفترة تمتد من الثامنة صباحاً وحتى الخامسة مساءً كل يوم خميس خلال العام الدراسي.

وتقدم مكتبات الجامعة خدمات الإرشاد والإعارة والتصوير الداخلي والخارجي وتوفير أدوات البحث الببليوجرافي من الأدلة والفهارس والببليوجرافيات، واستعمال الأساليب المعيارية لعرض وحفظ أوعية المعلومات لتيسير الاستفادة منها من خلال نظام الأرفف المفتوحة - لمعظم المقتنيات. وتعد الفهارس المحسّبة (الآلية) أحد أهم وسائل البحث في مقتنيات مكتبات الجامعة من الكتب والمراجع العربية والأجنبية التي تغطي معظم المجالات الموضوعية للمعرفة البشرية.

كما تقوم مكتبات الجامعة بالمشاركة في معارض الكتب والتي تُعد من أبرز الفعاليات الثقافية المهمة - غير المباشرة - التي تشارك فيها عمادة شؤون المكتبات (أنظر الأنشطة الثقافية - معارض الكتب).

وتجدر الإشارة إلى أن المساحة الكلية للمكتبات التابعة لعمادة شؤون المكتبات تبلغ ٦٣,٥٠٤ متراً مربعاً، وتحتوي على ٦,٣١٦ مقعداً للقراءة (جدول ٢٢)، إضافة إلى حوالي ٤٠٠ مقصورة (وحدة خاصة للقراءة). ويستفيد من خدمات هذه المكتبات يوماً خلال العام الدراسي حوالي ٥٠٠٠ مستفيداً من منسوبي الجامعة ومن الجهات الأخرى .

(جدول ٢٢)

مساحة مكتبات الجامعة وعدد مقاعدها عام ١٤٢٧ هـ

| عدد المقاعد | المساحة بالمتر المربع | اسم المكتبة                           |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| ٤٤٠٠        | ٥٢٠٠٠                 | مكتبة الأمير سلمان المركزية           |
| ٧٠٨         | ٤٨٠٠                  | الطالبات (الملز)                      |
| ٥٠٠         | ٣٠٢٧                  | الطالبات (عليشة)                      |
| ١٨٧         | ١٥٨٤                  | كلية الطب والمستشفى                   |
| ٦٣          | ٢٦٣                   | مستشفى الملك عبدالعزيز الجامعي        |
| ٣٣          | ١١٠                   | كلية طب الأسنان                       |
| ٣٦          | ١٢٠                   | كلية العلوم الطبية التطبيقية          |
| ٣٨٩         | ١٦٠٠                  | كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع |
| ٦٣١٦        | ٦٣٥٠٤                 | الإجمالي                              |

## وفيما يلي عرض لبعض أوجه هذه الخدمات مدعماً بالبيانات الإحصائية:

### الخدمات المرجعية:

- من أهم الأعمال التي يقوم بها قسم الخدمات المرجعية ما يلي:
- تقديم الخدمات المرجعية والإرشادية للمستخدمين من المكتبة بشكل مباشر أو بواسطة الهاتف أو البريد أو الفاكس أو البريد الإلكتروني.
- تسهيل مهمة استخدام المكتبة عن طريق الإرشاد إلى المراجع المناسبة والتعريف بكيفية استخدامها.
- مساعدة الباحثين في التعرف على احتياجاتهم من المواد المرجعية بواسطة البحث في النظام الآلي للمكتبة، أو باستخدام الفهارس البطاقية.
- بلغ عدد الطلبات المستخرجة من الرسائل العلمية حوالي ٦٩٨ وعدد الطلبات المستخرجة من نظام البحث الآلي حوالي ٩٣٥٠.



### خدمات قسم التصوير العلمي:

يقوم قسم التصوير العلمي بتقديم الخدمات التالية:

- تصوير المواد المطبوعة من الكتب والمجلات وغيرها (الفوتوستات).
- التصوير الميكروفيلمي للمخطوطات والصحف والمجموعات الخاصة.
- استنساخ المصغرات الفيلمية والطباعة منها.
- التصوير الفوتوغرافي الملون وغير الملون.
- طباعة الأفلام والخرائط وعمل الشرائح Slides والشفافات Transparent، طباعة الفهارس والأدلة والنشرات وتقارير أقسام العمادة وإدارات الجامعة المختلفة.
- عمل اللوحات الإرشادية للعمادة، وعمل البطاقات الحرارية وتغليفها.

وقد قام القسم هذا العام بالإنجازات التالية:

- تنفيذ ١,٩٠٠ طلبًا للتصوير (الفوتوستات) تتضمن ١٠٠,٠٠٠ لقطة.
- تنفيذ ١٧٠ طلبًا للتصوير (الملون) تتضمن ٤٠٠٠ لقطة.
- تغليف كل متطلبات العمادة من الكتب والمذكرات والتقارير (حوالي ٤٠٠ طلب).
- تجليد حوالي ١٧٠٠ مجلد.
- طبع واستنساخ أفلام الميكروفيلم (حوالي ٤٠٠ لقطة).

### الإعارة:

بلغ عدد الكتب التي أعيرت هذا العام من مكتبات الجامعة ١٠٣,٧٧٠ كتاباً، من خلال عملية إعارة (جدول ٢٣).

(جدول ٢٣)

بيانات الإعارة عام ١٤٢٧ هـ

| عدد الكتب المعارة |        |       | عدد مرات الإعارة |       |        | اسم المكتبة |                                |
|-------------------|--------|-------|------------------|-------|--------|-------------|--------------------------------|
| المجموع           | أجنبية | عربية | المجموع          | غيرهم | مدرسون |             | طلبة                           |
| ٦٦١١٣             | ١٠٠٥٧  | ٥٦٠٥٦ | ١٩٢٨٠            | ٦٢٢٠  | ٧٨٤٠   | ٥٢٢٠        | مكتبة الأمير سلمان المركزية    |
| ١٨٢٥٤             | ٧٦٩٢   | ١٠٥٦٢ | ٩٦٦٣             | ١٥٩١  | ٣٨٦    | ٧٦٩١        | الطالبات (المنز)               |
| ١١٦٦٠             | ٦٤٠    | ١١٠٢٠ | ١٦٥٣١            | ٢٧٠   | ١٠٢١   | ١٥٢٤٠       | الطالبات (عليشة)               |
| ٣٩١١              | ٣٢١١   | ٧٠٠   | ٣٣٦١             | ٩٩١   | ٩٧٠    | ١٤٠٠        | كلية الطب والمستشفى            |
| ٥٦٥               | ٥٤٠    | ٢٥    | ٥٠٢              | ٤٧    | ١٩٥    | ٢٦٠         | مستشفى الملك عبدالعزيز الجامعي |
| ١٩٤٠              | ١٩٤٠   | -     | ٤١٠              | ١٤٠   | ٨٠     | ١٩٠         | كلية طب الأسنان                |
| ١١٩٠              | ١٠٢٠   | ١٧٠   | ٧٩٤              | ١٤    | ١٦٠    | ٦٢٠         | كلية العلوم الطبية التطبيقية   |
| ١٣٧               | ٥      | ١٣٢   | ١٥٧              | ١٢    | ٢٥     | ١٢٠         | كلية الدراسات التطبيقية....    |
| ١٠٣٧٧٠            | ٢٥١٠٥  | ٧٨٦٦٥ | ٥٠٧٠٣            | ٩٢٨٥  | ١٠٦٧٧  | ٣٠٧٤١       | الإجمالي                       |

### خدمات الإعارة المتبادلة بين المكتبات (ILL) Inter-Library Loan

تُقدم خدمة طلبات "الإعارة المتبادلة بين المكتبات" من خلال قسم المراجع. وفيما يلي إحصاءات هذه الخدمة لهذا العام:

- ١٣٠ طلبًا للتصوير من مقتنيات المكتبة، وردت من العديد من الباحثين من داخل المملكة وخارجها.

- ١٦٢ طلبًا للاستفسار عن الموضوعات التي تخص الباحثين من داخل المملكة وخارجها.

### خدمات البحث الآلي:

أتاحت الجامعة الحاسبات الآلية في جميع مكتبات الجامعة وكلياتها التي يمكن من خلالها إجراء عمليات البحث واسترجاع المعلومات، وقد أنشئ مركز للبحث الآلي والإنترنت لتيسير عملية البحث، والذي تتوافر به حوالي (٥٥) جهازًا تم تخصيص (٨) منها لأعضاء هيئة التدريس، بلغ إجمالي رواده هذا العام حوالي ٦٤٨٠ شخصًا. كما يمكن لمنسوبي الجامعة البحث والوصول إلى قواعد بيانات المكتبة لكل من لديه اتصال بشبكة الجامعة.

تم هذا العام تجديد الاشتراكات في (٢٠) قاعدة بيانات ذات نص كامل و(٦) قاعدة بيانات للمستخلصات على شبكة الإنترنت تغطي عددًا من التخصصات العلمية والإنسانية، كما تم تجديد الاشتراك في خدمة قاعدة زاد الصحفية والمتاحة جميعها من خلال الإنترنت.





### التدريب والمشورة الفنية:

تهتم عمادة شؤون المكتبات بإتاحة فرص التدريب في مكاتبها المركزية والفرعية لطلبة وطالبات أقسام علوم المكتبات والمعلومات بجامعة المملكة ومعاهدها العليا، كما تُتاح فرص التدريب لموظفي وموظفات المكتبات بالوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية الذين يعملون في مجال المكتبات . ويأتي هذا الاهتمام في إطار الخدمات التي تقدمها مكاتب الجامعة لأبناء الوطن. تضمنت برامج تدريب طلبة وطالبات أقسام علوم المكتبات والمعلومات هذا العام ما يلي:

- تدريب ٤ طلاب بمكتبة الأمير سلمان المركزية خلال الفصل الدراسي الأول لمدة ٨ ساعات أسبوعياً، لمدة ١٣ أسبوع.
- تدريب ٤٢ طالبة بمكتبة الطالبات بالملز خلال الفصل الدراسي الأول لمدة ٤ ساعات أسبوعياً، لمدة ١٣ أسبوع.
- تدريب ٣٠ طالبة بمكتبة الطالبات بعليشة خلال الفصل الدراسي الأول لمدة ٤ ساعات أسبوعياً.
- تدريب ٧ طلاب بمكتبة الأمير سلمان المركزية خلال الفصل الدراسي الثاني لمدة ٨ ساعات أسبوعياً، لمدة ١٤ أسبوع.
- تدريب ٤٧ طالبة بمكتبة الطالبات بالملز خلال الفصل الدراسي الثاني لمدة ٤ ساعات أسبوعياً، لمدة ١١ أسبوع.
- تدريب ٣٧ طالبة بمكتبة الطالبات بعليشة خلال الفصل الدراسي الثاني لمدة ٤ ساعات أسبوعياً.

هذا فضلاً على عقد دورات تدريبية قصيرة المدى لتدريب منسوبي الجامعة وأبناء المجتمع على كيفية استخدام المكتبة، بهدف تحقيق أقصى إفادة من مجموعات المكتبة.

كما تقدم مكاتب الجامعة المشورة الفنية والخدمات المكتبية لمن يطلبها من الهيئات والمؤسسات الوطنية والخليجية والعربية، و تحيب على الاستبانات التي ترد من الهيئات الرسمية الدولية والوطنية أو من الباحثين والمهتمين.

### الزيارات الفنية:

يقصد بالزيارات الفنية الجولات التي تتم داخل المكتبة للتعريف بمقتنياتها من مصادر المعلومات المختلفة وطرق البحث والاسترجاع والخدمات التي تقدمها المكتبة، وهو ما يُعرف في العالم المعاصر بالتوعية المعلوماتية **Information Literacy**.

وقد تم هذا العام تنفيذ ٢٦ زيارة لمنسوبي العديد من الهيئات والمؤسسات الوطنية بالإضافة إلى طلاب وطالبات الجامعة ومنسوبي أقسام المكتبات والمعلومات بجامعة المملكة. كما تسمح العمادة بالزيارات الفنية لأقسام كليات الجامعة - بناء على طلبها - للتعرف على أقسام مكتبات الجامعة والخدمات التي تقدمها وكيفية الاستفادة من مقتنيات المكتبات من أوعية المعلومات المختلفة. وقد سبق أن أعدت العمادة بالتعاون مع مركز التوزيع الصوتي والتليفزيوني الفلم التعليمي "كيف تستخدم المكتبة؟"، هذا بالإضافة إلى البرنامج الأسبوعي عن كيفية استعمال النظام الآلي (يونيكورن) للبحث في مقتنيات المكتبة.

### خدمات الاطلاع على الصحف والملفات الصحفية:

- يوجد في قسم المعلومات الصحفية والصحف حوالي ١٤,١٢٨ ملفاً للمعلومات مقسمة على ٢٢ باباً موضوعياً، تغطي موضوعاتها دول الخليج العربي الست. هذا وقد زار قسم المعلومات الصحفية والصحف حوالي ٤,٩٨٥ زائراً، اطلعوا على حوالي ٣,٣٤٣ ملفاً للمعلومات وحصلوا على حوالي ٢,٦٠٦ نسخة مصورة من القصصات الصحفية و ٤٨٥ لقطة من الحاسوب.

- يُقبل عدد كبير من رواد مكتبات الجامعة على قاعات الصحف الوطنية بمكتبة الأمير سلمان المركزية والمكتبات الفرعية. ولأجل هذا الغرض تشترك مكتبات الجامعة في ٤٠٤ نسخة من ١٦ صحيفة يومية سعودية، إضافة إلى ذلك يشترك القسم في (١٣) مجلات بعدد (٨٩) نسخة، كما تشترك العمادة في قاعدة معلومات زاد الصحفية والتي تتاح من خلال موقع الجامعة على الإنترنت.

- كما يُعد الإطلاع على الأعداد القديمة من الصحف الوطنية من الخدمات التي يقدمها قسم المعلومات الصحفية للباحثين في مكتبة الأمير سلمان المركزية، بما في ذلك الصحف التي توقفت عن الصدور.

### خدمات الإطلاع على المخطوطات:

في إطار الخدمات التي تُقدم للباحثين، قام قسم المخطوطات هذا العام بتقديم الخدمات التالية:

- اطلع على المخطوطات ١٠٠ باحثاً وباحثة، منهم ٧٥ باحثين سعوديين و ٢٥ باحثاً من الجنسيات الأخرى.
  - تقديم الخدمة المرجعية والبحثية المباشرة سواء بالحضور الشخصي أو الإتصال الهاتفي أو بالمراسلة البريدية.
  - تمكين رائدات المكتبة من دخول قاعة القسم يوم الخميس للبحث في الفهارس.
- كما تم بقسم المخطوطات هذا العام إجراء العديد من العمليات يُذكر منها ما يلي:
- إضافة ٢٤ مخطوطة، منها ١٦ مخطوطة أصلية، و ٨ مصورة على C.D.
  - إصدار ١١ مجلداً من الفهارس والمصادر، تمثل ٧ عناوين.
  - تنفيذ ٦٦ طلب تصوير للباحثين، صورت من خلالها ١٣٧ مخطوطة لغرض البحث أو التحقيق.
  - استمرار العمل في الفهرس البطاقي للمخطوطات، والإعداد لإصدار فهارس المخطوطات.
  - تدريب ٨ طالباً من قسم علوم المكتبات والمعلومات (انظر الفصل الخاص بالتدريب).
  - استقبال القسم حوالي ٥٤ زيارة قامت بها وفود رسمية.
  - تصوير المخطوطات بالمسح الضوئي، أو بنسخ الميكروفيلم أو طبعه (٣٦٨، ١٢ نقطة).
  - إدخال بيانات الوثائق الخطية في قاعدة البيانات (١٨ وثيقة).
  - فهرسة وتصنيف ١١٦ وثيقة خطية.



### خدمات قسم الوسائل السمعية والبصرية:

- قام قسم الوسائل السمعية والبصرية هذا العام بتقديم العروض والخدمات التالية:
- بلغ عدد عروض المواد السمعية والبصرية التي قدمت لوراد القسم ١٤٣٤ عرضاً.
  - أُستخدم في تقديم هذه العروض ١٣٥٤ شريط فيديو، ٥١ تسجيلية صوتية، ٩٢ شريحة فيلمية، و ٢ فيلماً سينمائياً.
  - كما قام القسم بإجراء العمليات الفنية التالية:
  - تحديث دليل أشرطة الفيديو المتاحة بالقسم (باللغتين العربية والإنجليزية).
  - كما قام القسم بترتيب وتنظيم جميع المواد والوسائل التعليمية القديمة.
  - إهداء بعض الجهات الحكومية عددًا من شرائط الفيديو التعليمية والإرشادية والثقافية.

### خدمات إدارة التوزيع:

يقوم قسم التوزيع ببيع مطبوعات الجامعة من خلال منافذ التوزيع سواء بمكتبة الأمير سلمان المركزية أو بمكتبتي البنات. كما قام القسم بإعداد دليل خاص بمطبوعات الجامعة، ويتم توزيع هذا الدليل وبعض المطبوعات الأخرى من خلال المعارض التي تشارك فيها العمادة، أو من خلال الإهداء والتبادل مع الجهات الأخرى.

### خدمات وحدة التجليد:

قامت وحدة التجليد هذا العام بتجليد حوالي ٧,٥٠٠ مجلد لأقسام ووحدات وفروع العمادة، بالإضافة إلى إعداد حوالي مئة شنطة للإهداء.

## التشغيل الآلي



تتولى الإدارة العامة للحاسب الآلي ونظم المعلومات بالجامعة إجراءات تشغيل وتطوير وصيانة النظام الرئيس للتشغيل الآلي بمكتبات الجامعة، بينما يتولى إدارة تقنية المعلومات بعمادة شؤون المكتبات مهمة تطوير استعمالات الحاسبات الشخصية وقواعد البيانات المتاحة على شبكة الإنترنت، وإنشاء محطات البحث الآلي والإنترنت

وتشغيلها وصيانتها، بالإضافة إلى التنسيق مع إدارة الحاسب الآلي في جميع الأمور الفنية المتعلقة بهذه المجالات.

### **أولاً: مشروع النظام الآلي الجديد (يونيكورن)**

بدأت مكتبات جامعة الملك سعود التشغيل الآلي لمكتباتها باستخدام نظام دوبيس/ليبس للتشغيل الآلي للمكتبات، الذي تم اختياره وبدء تشغيله منذ عام ١٤٠٥ هـ، وقد توقف في ١٤٢٧/٥/٣٠ هـ، ومن ثم استبدل بنظام يونيكورن الذي بدأ العمل به في ١٤٢٧/٦/١ هـ، وتم تدشينه في ١٤٢٧/١٢/٢٦ هـ الموافق ١٦ يناير ٢٠٠٧ م.



## التركيب والتشغيل

بعد دراسة مستفيضة قامت بها عمادة شؤون المكتبات لعدد من الأنظمة المتخصصة، فقد تم اختيار نظام يونيكورن UNICORN، والذي تم تأمينه وتركيبه عبر مؤسسة تقنية المعارف للتجارة، بعد أن تم تركيب ٧٦٧ نقطة شبكة، و ٢٥٢ حاسب آلي.

## نقل البيانات

تم نقل بيانات التسجيلات الببليوجرافية للعناوين والنسخ التابعة لها وسجلات الإعارة المرتبطة بهم، من نظام المكتبة القديم (دوبيس/ لبيس) إلى النظام الآلي الجديد (يونيكورن) بنجاح تام، وذلك على النحو التالي:

- تم نقل حوالي ٤٣٤،٠٠٠ عنوان تقع في حوالي ١،٣٤٩،٠٠٠ نسخة.
- تم نقل حوالي ٩١،٠٠٠ تسجيلة مستفيد نشطة، وحوالي ٨،٠٠٠ تسجيلة إعارة.

## السمات العامة لليونيكورن

- ١- التوافق مع المعايير الدولية في مجال المكتبات ونظم استرجاع المعلومات وقواعد البيانات الببليوجرافية (مثل شكل الفهرسة المقروءة آلياً MARC، والمكانز وقوائم رؤوس الموضوعات المستخدمة في النظام لعملية البحث، و X12 للتزويد، و بروتوكول الربط Z39.50 لتبادل البيانات).
- ٢- إمكانية إدارة نظام متعدد المكتبات أو مكتبة متعددة الفروع بحالات متنوعة من استقلالية قاعدة البيانات وتعريف السياسات وذلك وفقاً لاحتياجات المكتبة، مع عدم ضرورة اتفاق هذه المكتبات في النوع، والنظم الفرعية المستخدمة.
- ٣- الدعم الكامل لشبكة الإنترنت في مراحل عمل المكتبة المختلفة من الاقتناء، والمعالجة الفنية، والإتاحة.
- ٤- واجهة تعامل رسومية GUI سهلة، وبسيطة، وتتسم بالمرونة، والتوحيد في عناصرها على مستوى جميع أجزاء النظام مما ييسر التعامل مع النظام من خلالها وسرعة تعلمها واستيعابها.

التقرير السنوي ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

٥- توافر جميع أشكال المساعدة لمستخدم النظام؛ حيث تتوفر المساعدة وفق السياق Context-based Help، ورسائل مساعدة أثناء العمل، ملفات المساعدة Help Files، ومساعدات بيان الوظائف للأيقونات.

٦- متعدد اللغات، يدعم يونيكورن بالإضافة إلى العربية والإنجليزية عدد من اللغات الأخرى مثل اللغة الفرنسية والأسبانية والصينية.

٧- نظام فعال للإعارة الاحتياطية في حالة حدوث أي مشاكل تقنية في عتاد الخادم.



**مكونات اليونيكورن**

يتألف نظام يونيكورن على وحدات الخادم Server للنظم الفرعية التالية:

١- المكتبة الإلكترونية (الفهرس المتاح على الخط المباشر): واجهة واحدة للمستخدمين من داخل المكتبة ومن خارجها من خلال الويب مع إمكانيات البحث الفائقة لنظم استرجاع النصوص، مع عرض وطباعة التسجيلات الببليوجرافية في عدد كبير من أشكال الطباعة الجاهزة، مع إمكانية إعداد أشكال خاصة، هذا فضلا عن إمكانيات البحث في أكثر من مكتبة، وذلك بضغطة زر واحدة فقط، وكذلك توفر روابط للمصادر الإلكترونية من داخل الفهرس.

٢- الفهرسة والضبط الاستنادي والجرد.

٣- الإعارة والحجز: يقوم بالوظائف الأساسية للإعارة، ويقدم إمكانيات الإعارة بين المكتبات، كما يتيح تعريف عدد غير محدود من فئات المستخدمين وفئات

التقرير السنوي ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

الإعارة للأوعية المختلفة تبعاً لسياسة الإعارة، فضلاً عن إصدار الإحصاءات والتقارير المختلفة المتعلقة بكل نشاطات الإعارة.

٤ - ضبط الدوريات.

٥ - التقارير: يتيح النظام إصدار ما يزيد عن ٦٠٠ تقرير أساسي بشكل تلقائي، ويمكن من خلالهم توليد عدد غير محدود من التقارير التي تعدها المكتبة وفقاً لاحتياجاتها الخاصة.

٦ - التزويد: إدارة عمليات اقتناء الأوعية المختلفة من خلال إصدار أوامر الشراء، والمطالبات، واستلام المواد، والفواتير، و التعامل مع مصادر الاقتناء المختلفة من شراء، وإهداء، وتبادل، والاشتراكات، مع إمكانية إصدار أوامر الشراء إلكترونياً، وإصدار الإحصاءات والتقارير المختلفة المتعلقة بكل نشاطات التزويد.

٧ - الحجز الأكاديمي: إدارة أوعية المعلومات المختارة لدعم مناهج دراسية أو دورات تدريبية؛ بحيث يتم حجز هذه الأوعية وعدد من نسخها لإتاحتها لطلبة المنهج أو الدورة، مع إمكانية استخدام قواعد إعارة مختلفة عن القواعد العامة، وإتاحة البحث عن هذه الأوعية سواء بالبيانات البليوجرافية أو باسم المحاضر أو عنوان المنهج.

٨ - دليل البحث الموضوعي: يمكن الاستفادة من البحث في الفهرس بدون الحاجة إلى كتابة مصطلحات البحث وذلك من خلال الاختيار من بين الصور الممثلة لقطاعات موضوعية (أكثر من ١٠٠٠) محددة سلفاً ويقوم النظام بتنفيذ بحث ثنائي اللغة (عربي/إنجليزي) في الموضوع المختار، ويمكن للمكتبة إضافة الموضوعات والصور التي ترغبها إلى هذه الدليل.

٩ - الخدمة الخارجية: يتيح هذا النظام الفرعي إدارة توصيل الخدمات للمستفيدين خارج المكتبة سواء للفئات الخاصة أو كبار السن والمعاقين وذلك عن طريق إدارة ملفات للاهتمام لكل مستفيد ويقوم النظام باقتراح قائمة قراء لكل مستفيد يتم إرسالها له في مكان إقامته.

التقرير السنوي ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

١٠- أرشيف الوسائط الرقمية: يقدم يونيكورن أداة مبتكرة لبناء وصيانة أرشيف يضم محتوى المقتنيات في شكل رقمي، كما يمكن حفظ الوثائق التاريخية، والصور النادرة، والأعمال الفنية، والتسجيلات المرئية، والرسومات الهندسية، وغيرها، مع إمكانية إتاحة الأوعية من أي مكان في أي وقت لأي شخص من خلال متصفح الويب، هذا فضلا عن ربط التسجيلات الببليوجرافية في الفهرس بالوعاء نفسه في أرشيف الوسائط الرقمية، وإتاحة البحث في النص الكامل للأوعية مع مراعاة خواص اللغة العربية مثل البحث على مستوى الجذر أو استخدام قوائم رؤوس الموضوعات والمكانز سواء خلال بناء التسجيلات أو كمساعدات للبحث. وأخيراً دعم مختلف أشكال الأوعية الالكترونية، وتتضمن النصوص (قابلية تحويل شكل النص PDF ، ولغة النص الفائق HTML، والمواد السمعية (WAV, MIDI)، والمرئية (AVI, MPEG, MOV).

١١- البرامج المساعدة؛ والتي تضم برنامج التحميل الببليوجرافي، و برنامج التحميل الاستنادي، و برنامج تحميل تسجيلات المستخدمين، وبرنامج ضبط الإتاحة.



### دعم نظام يونيكورن للغة العربية

يدعم النظام اللغة العربية دعماً كاملاً في عناصر استخدامها ومستوياته المختلفة، حيث يتم التعامل مع جميع النظم الفرعية للنظام من خلال واجهة استخدام عربية بالكامل، مع إمكانية التحويل إلى الواجهة الإنجليزية في أي وقت رغب المستخدم، كما يجري النظام عمليات الفرز والاسترجاع باللغة العربية مع مراعاة الخصائص الذاتية لها، وصولاً إلى دعم تشكيل الحروف العربية دون التأثير على البحث.



التقرير السنوي ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

تم منذ البدء في تشغيل هذا النظام وحتى ١٤/٥/١٤٢٧ هـ تخزين البيانات الببليوجرافية لـ ٤٣٥,٠٢١ تسجيلية (عنوان كتاب)، تشمل على ٢٧٩,٧٤٠ عنواناً من الكتب الأجنبية، و ١٥٥,٢٨١ عنواناً من الكتب العربية.

هذا وتجدر الإشارة إلى أن قاعدة بيانات الكتب العربية تعتبر من أكبر قواعد المعلومات الببليوجرافية للكتب العربية المعروفة في العالم .

**ويوضح (جدول ٢٤) التطور السنوي في زيادة تسجيلات القاعدة من بيانات الكتب الواردة حديثاً والراجعة Retrospective - والذي يتبين منه أن متوسط الزيادة السنوية في عدد التسجيلات يبلغ يبلغ ١٨,١٢٥ تسجيلية سنوياً (١١,٦٥٥ تسجيلية أجنبية + ٦,٤٧٠ تسجيلية عربية) يقوم بإدخالها المفهرسون ومدخلو البيانات بقسم الفهرسة والتصنيف بعمادة شؤون المكتبات .**

تتلخص الأعمال السنوية المعتادة والوظائف الجارية فيما يلي:

- استخراج معلومات وإحصائيات ببليوجرافية (Print Out) من قاعدة البيانات الببليوجرافية حسب طلب أعضاء هيئة التدريس أو من جهات أخرى خارج الجامعة.
- توفير التدابير اللازمة للدخول إلى النظام الآلي لمكتبات الجامعة (يونيكورن)، وذلك من خلال شبكة الحاسبات الشخصية بالجامعة PC's LAN أو خارجها من خلال شبكة الإنترنت، لإتاحة النظام لعدد أكبر من المستخدمين من النظام سواء داخل الجامعة أو خارجها.
- صيانة الحاسبات الآلية بمكتبات الجامعة واستبدال التالف منها.
- إعداد ملفات للطالبات وعضوات هيئة التدريس والموظفات ليتم تطبيق نظام الإعارة الآلية عليهم.
- إعداد ملف المستعيرين الجدد من خارج الجامعة لتطبيق نظام الإعارة الآلية على هؤلاء المستخدمين أسوة بباقي الفئات.

التقرير السنوي ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

- صيانة وتحديث المعدات المستخدمة في نظام الشفرات العمودية للإعارة الآلية، مثل الماسحات الضوئية، وطابعات الشفرات، وتأمين الملصقات المستعملة في طباعة هذه الشفرات.
- بلغ عدد الكتب التي تمت فهرستها آلياً (حتى نهاية شهر جمادى الأولى ١٤٢٧هـ) ١٥٥,٢٨١ عنواناً من الكتب العربية و ٢٧٩,٧٤٠ عنواناً من الكتب الأجنبية، تقع جميعها في ١,٤٢٩,٧٦٦ نسخة.
- هذا بالإضافة إلى صيانة النظام والنهايات الطرفية والقيام بالأعمال الإنتاجية اليومية كطباعة بطاقات الفهارس ولصقات الكتب والإحصائيات الشهرية لقسم الفهرسة والتصنيف وقسم الإعارة.



(جدول ٢٤)  
الزيادة السنوية في عدد عناوين الكتب  
المفهرسة آليا

| السنة | عربي   | أجنبي  | المجموع |
|-------|--------|--------|---------|
| ١٤٠٤  | ٩٢٦٦   | ٢٠٧٤١  | ٣٠٠٠٧   |
| ١٤٠٥  | ٢٦١١٠  | ٣٧٠٨٧  | ٦٣١٩٧   |
| ١٤٠٦  | ٥٥٥٤٥  | ٨٠٥١٨  | ١٣٦٠٦٣  |
| ١٤٠٧  | ٦٣٩٧٢  | ١٠٩٨٧٥ | ١٧٣٨٤٧  |
| ١٤٠٨  | ٦٨٢٩٥  | ١٢٨٩٠٦ | ١٩٧٢٠١  |
| ١٤٠٩  | ٧٦٩٩٥  | ١٥١٤٩٩ | ٢٢٨٤٩٤  |
| ١٤١٠  | ٨١٩٣٦  | ١٦٢٢٦٥ | ٢٤٤٢٠١  |
| ١٤١١  | ٨٢٦٤٧  | ١٦٤٤١١ | ٢٤٧٠٥٨  |
| ١٤١٢  | ٨٥٧٣٢  | ١٨٣٨٨٧ | ٢٦٩٦١٩  |
| ١٤١٣  | ٨٩٥٠٩  | ٢٠٠٥١٥ | ٢٩٠٠٢٤  |
| ١٤١٤  | ٩٤٠٥٠  | ٢٢٨٥٢٨ | ٣٢٢٥٧٨  |
| ١٤١٥  | ٩٦٦٢٥  | ٢٤١٦٣٦ | ٣٣٨٢٦١  |
| ١٤١٦  | ١٠١٦٢١ | ٢٤٨٣١٠ | ٣٤٩٩٣١  |
| ١٤١٧  | ١٠٩٠٤٦ | ٢٥٤٨٤٦ | ٣٦٣٨٩٢  |
| ١٤١٨  | ١١٦٩٩٣ | ٢٥٩٠٥٣ | ٣٧٦٠٤٦  |
| ١٤١٩  | ١٢١٢٦٧ | ٢٦٠٤٧٠ | ٣٨١٧٣٧  |
| ١٤٢٠  | ١٢٤٥٤٨ | ٢٦٢١٩١ | ٣٨٦٧٣٩  |
| ١٤٢١  | ١٢٧٢٦٧ | ٢٦٤٧٣٢ | ٣٩١٩٩٩  |
| ١٤٢٢  | ١٣٢٠١٩ | ٢٦٥٩١٢ | ٣٩٧٩٣١  |
| ١٤٢٣  | ١٣٩٢١٢ | ٢٦٨٧٥٢ | ٤٠٧٩٧٤  |
| ١٤٢٤  | ١٤٦٣٧١ | ٢٧٢٩٢٥ | ٤١٩٢٩٦  |
| ١٤٢٥  | ١٤٩٨٨٤ | ٢٧٤٦٨٣ | ٤٢٤٥٦٧  |
| ١٤٢٦  | ١٥٣٢٢٧ | ٢٧٨٨٩٤ | ٤٣٢١٢١  |
| ١٤٢٧  | ١٥٥٢٨١ | ٢٧٩٧٤٠ | ٤٣٥٠٢١  |

\* متوسط الزيادة السنوية في عدد الكتب العربية المفهرسة آليا حوالي ٦,٤٧٠ عنوان كتاب.

\* متوسط الزيادة السنوية في عدد الكتب الأجنبية المفهرسة آليا حوالي ١١,٦٥٥ عنوان كتاب.



### **ثانياً: الحاسبات الشخصية PCs**

تسعى العمادة في تطوير وتحديث قواعد البيانات المحلية وإتاحتها عبر موقع المكتبة على الإنترنت وهي:

- قاعدة بيانات الاشتراكات السنوية في الدوريات .  
صُممت بواسطة نظام قواعد البيانات MS-Access - تستعمل بقسم الدوريات.
- قاعدة بيانات التزويد العربي .  
صُممت بواسطة نظام قواعد البيانات MS-Access، وتُستعمل بقسم التزويد، خصوصاً ما يتعلق ببيانات الناشرين.
- قاعدة بيانات مطبوعات الجامعة وجهات التبادل والإهداء.  
صُممت بواسطة نظام قواعد البيانات MS-Access، وتُستعمل بإدارة التوزيع.
- قاعدة بيانات المخطوطات بفروعها الثلاثة:
  - \* البيانات الببليوجرافية للمخطوطات.
  - \* بيانات المؤلفين.
  - \* بيانات التصوير.صُممت بواسطة نظام قواعد البيانات MS-Access، وتُستعمل بقسم المخطوطات.
- قاعدة بيانات العاملين.  
صُممت بواسطة نظام قواعد البيانات MS-ACCESS تستعمل بأقسام الشؤون الإدارية.
- قاعدة بيانات مبيعات الكتب.  
صُممت بواسطة نظام قواعد البيانات MS-ACCESS، وتُستعمل بإدارة التوزيع.

التقرير السنوي ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

- قاعدة بيانات المعارض.

صُممت بواسطة نظام قواعد البيانات MS-ACCESS، وتُستعمل بإدارة العلاقات العامة والمعارض.

وتتيح هذه القواعد - بالإضافة إلى تخزين البيانات واسترجاعها بأساليب متعددة - طباعة القوائم والملصقات والحصول على بعض الإحصاءات المهمة .

وأصبح عدد الحاسبات الشخصية ٣٤٣ حاسبًا و ٦٦ طابعة، حقق وجودها الكثير من الفوائد المهمة للإجراءات الفنية والأعمال الإدارية في مكتبات العمادة.



هذا وقد قامت إدارة تقنية المعلومات هذا العام بالإجازات التالية:

أصبح عدد الحاسبات الشخصية (٣٤٣) جهازًا (جدول رقم ٢٥) موزعة على جميع الأقسام والوحدات والمكتبات الفرعية. بواقع (٢٣١) بمكتبة الأمير سلمان المركزية بالدرعية و(٣٥) في مكتبة أقسام العلوم والدراسات الطبية بالملز، و (٣٥) في مكتبة مركز الدراسات الجامعية للبنات بعليشة و(٢٣) في مكتبة كلية الطب بمستشفى الملك خالد و(٨) في كلية الطب بمستشفى الملك عبد العزيز و(٥) في مكتبة كلية العلوم الطبية، و(٢) بمكتبة كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع، و(٤) أجهزة بإدارة التوزيع. جدول (٢٥)

جدول (٢٥)

بيان بتوزيع الكائن ونقاط الشبكة والأجهزة

| م       | الموقع                               | عدد الكائن | عدد السويتش | عدد النقاط الشبكة | عدد الأجهزة |
|---------|--------------------------------------|------------|-------------|-------------------|-------------|
| ١       | مكتبة الأمير سلمان المركزية          | ١٠         | ٢٦          | ٤٧٤               | ٢٠٥         |
| ٢       | مكتبة مستشفى الملك خالد الجامعي      | ١          | ٣           | ٥٠                | ٢٣          |
| ٣       | مكتبة كلية الدراسات وخدمة المجتمع    | ١          | ١           | ١٦                | ٢           |
| ٤       | مكتبة مستشفى الملك عبدالعزيز الجامعي | ١          | ١           | ١٤                | ٨           |
| ٥       | مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية   | ١          | ١           | ١٨                | ٥           |
| ٦       | مكتبة الطالبات بالملز                | ١          | ٢           | ٣٤                | ٣٥          |
| ٧       | مكتبة الطالبات بعليشة                | ١          | ٤           | ٨٥                | ٣٥          |
| ٨       | قسم التوزيع                          | ١          | ١           | ١٠                | ٤           |
| ٩       | معمل التدريب بالعمادة                | -          | ١           | ٢٥                | ٢٦          |
| المجموع |                                      | ١٧         | ٤٠          | ٧٢٦               | ٣٤٣         |

تم تعديل بعض نقاط الشبكة وزيادتها بمكتبة الأمير سلمان المركزية والمكتبات الفرعية، استجابة للتغيرات الجديدة بالهيكل التنظيمي الجديد، وما استتبعه من تغير في أماكن بعض الأقسام والإدارات. والجدول رقم (٢٦) يوضح الأعمال التي قامت بها إدارة تقنية المعلومات خلال هذا العام.

ونظرا لما صاحب تركيب النظام الآلي الجديد (يونيكورن) من تغيرات كثيرة بالبنية التحتية بالعمادة، فقد انعكس ذلك على الأعمال التي قامت إدارة تقنية المعلومات بتنفيذها خلال هذا العام، ولعل نظرة بسيطة للجدول التالي توضح بشكل جلي تلك الجهود.

جدول (٢٦)

بيان بالأعمال التي قامت بها إدارة التقنية خلال العام ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

| م | الأعمال   | العدد |
|---|---|-------|
| ١ | تركيب طابعات شبكة                                 | ١٠    |
| ٢ | إنهاء طلبات صيانة                                 | ٨٠٠   |
| ٣ | تركيب أجهزة all in one                            | ١٠٥   |
| ٤ | تركيب أجهزة Dell                                  | ٥     |
| ٥ | تركيب أجهزة HP Compaq                             | ٨٥    |
| ٦ | تركيب أجهزة DTK                                   | ٢٩    |
| ٧ | إجمالي الأجهزة التي تم تركيبها في العمادة وفروعها | ٢٢٣   |
| ٨ | ترحيل وتركيب أجهزة إلى المكتبات الفرعية           | ٨٦    |
| ٩ | تركيب بطاقات الحماية                              | ١٢٠   |

نظام يونيكورن

تم تحميل التسجيلات العربية والأجنبية على الخادم التجريبي لنظام يونيكورن، واستخراج ٥٠٠ تسجيلة عربية وأخرى أجنبية لمراجعتها وتدقيقها ومضاهاتها مع التسجيلات على النظام الآلي القديم دوبيس ليبس، وكانت نسبة دقة التحويل ٩٩,٣%.



### **ثالثاً: قواعد المعلومات الإلكترونية على الإنترنت**

في مجال الاستخدام الخاص لمكتبات العمادة *Single User* فإن الاهتمام بقواعد البيانات البليوجرافية للكتب والدوريات يحتل الأولوية بالنسبة لحاجات الاختيار والاقتناء في قسمي التزويد والدوريات.

ومن أهم قواعد المعلومات المدمجة التي استمر الاشتراك فيها حتى نهاية هذا العام: قاعدة بيانات الكتب ( بيكر أند تيلور ) *Baker & Taylor*، وقاعدة بيانات الكتب *BIP*، وقاعدة بيانات الدوريات *Ulrich*.

وقد تم تطوير استخدام هذه التقنية بوحدة البحث البليوجرافي بقسم التزويد، بالإضافة إلى استخدامها بقسم الدوريات، وقسم المطبوعات الحكومية، وقسم المعلومات الصحفية والصحف.

كما تم تجديد الاشتراك في **خدمة زاد الصحفية** على الإنترنت وهي قاعدة معلومات تحتوي على كشاف ونصوص كاملة للصحف السعودية والعربية. وتتاح هذه الخدمة من خلال موقع الجامعة على الشبكة، ويتولى الإشراف عليها قسم المعلومات الصحفية والصحف.

كما تم هذا العام الاشتراك في ٢٦ قاعدة للبيانات البليوجرافية والمستخلصات والنصوص الكاملة والمتاحة على شبكة الإنترنت (منها ٢٠ قاعدة ذات نصوص كاملة و٦ للمستخلصات) (انظر: جدول ٢٧). والجدير بالذكر أن بعض هذه القواعد يصل عدد العناوين فيها إلى أكثر من ٣٦٠٠ عنوان.

يشتمل الجدول رقم (٢٧) على أسماء قواعد المعلومات الإلكترونية المتاحة على شبكة الإنترنت.

جدول (٢٧)

اشتركات جامعة الملك سعود في قواعد المعلومات على الإنترنت لعام ٢٠٠٧م

| م  | اسم قاعدة المعلومات (النصوص الكاملة)  | اسم الشركة | المجال الموضوعي                 |
|----|---------------------------------------|------------|---------------------------------|
| 1  | PQ ABI/ INFORM Global                 | (نص كامل)  | (الإدارة والمحاسبة والتجارة)    |
| 2  | PQ Science Journals                   | (نص كامل)  | (العلوم)                        |
| 3  | PQ Medical library                    | (نص كامل)  | (طبية ، صحية)                   |
| 4  | PQ Biology Journals                   | (نص كامل)  | (الأحياء والعلوم)               |
| 5  | Dissertations and Theses              | (نص كامل)  | رسائل الماجستير<br>(والدكتوراة) |
| 6  | ERIC                                  | (مستخلص)   | (أكاديمية شاملة)                |
| 7  | Academic Search Premier               | (نص كامل)  | (عامة)                          |
| 8  | ULRICH                                | (مستخلص)   | (دوريات)                        |
| 9  | Inspec                                | (مستخلص)   | (فيزياء)                        |
| 10 | GEOREF                                | (مستخلص)   | (الجغرافيا وعلوم الأرض)         |
| 11 | Blackwell Synergy                     | (نص كامل)  | (طبية)                          |
| 12 | Infotrac Onefile                      | (نص كامل)  | (عامة)                          |
| 13 | Omnifile Mega Full Text Web<br>WILSON | (نص كامل)  | (شاملة)                         |
| 14 | SCIENCE DIRECT                        | (نص كامل)  | (علوم + تقنية)                  |
| 15 | Ei Compendex on EI Village            | (مستخلص)   | (هندسة)                         |
| 16 | IEEE / HIS / RTE                      | (نص كامل)  | (هندسة)                         |
| 17 | AGRIS (Ovid Databases)                | (نص كامل)  | (زراعة)                         |
| 18 | OVID Collection                       | (نص كامل)  | (طبية)                          |
| 19 | LISA                                  | (مستخلص)   | (مكتبات)                        |
| 20 | ebrary Academic Ccomplete             | (نص كامل)  | (عامة)                          |
| 21 | Oxford University Press               | (نص كامل)  | (عامة)                          |
| 22 | kluwer Academic and Springer          | (نص كامل)  | (عامة)                          |
| 23 | Cambridge University Press            | (نص كامل)  | (عامة)                          |
| 24 | John wiley                            | (نص كامل)  | (عامة)                          |
| 25 | MD Concult                            | (نص كامل)  | (عامة)                          |
| 26 | ACM                                   | (نص كامل)  | (عامة)                          |

## رابعاً: صفحة المكتبة على الانترنت



تحتوي صفحة المكتبة على معلومات عن عمادة شؤون المكتبات بصفة عامة ومكتبة الامير سلمان المركزية بصفة خاصة. كما تحتوي على معلومات عن مكتبات الجامعة الفرعية .

كذلك تحتوي الصفحة على رابط للبحث في الفهرس الآلي للكتب العربية ورابط آخر للبحث في الفهرس الآلي للكتب الأجنبية.

هنالك أيضاً رابط لمصادر المعلومات الالكترونية يمكن للمتصفح من خلاله الوصول الى اشتركات الجامعة في قواعد المعلومات الالكترونية على الانترنت في اشكالها المختلفة (مستخلصات ونصوص كاملة).

كما تحتوي الصفحة على شريط إخباري يحدث بصفة دورية ورابط للاستفسار والملاحظات ورابط لبعض المكتبات السعودية والعربية والعالمية.



التقرير السنوي ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

ويمكن الدخول إلى رابط عمادة شؤون المكتبات مباشرة من خلال الرابط التالي:

<http://www.ksu.edu.sa/library/index.html>

ويتم متابعة الصفحة وتحديثها بصفة دورية بالتنسيق بين إدارة تقنية المعلومات والإدارة العامة للحاسب الآلي بالجامعة، حيث تم تحديث بعض الصفحات والروابط لهذا العام وهي كالتالي:

- تم تحديث شريط الاخبار على الصفحة الرئيسية والاشارة الى قواعد المعلومات الألكترونية للنصوص الكاملة والمستخلصات ٢٠٠٧ م.
- صفحة جديد المكتبة تم الاشارة إلى المعرض الدولي للكتاب ٢٠٠٧ الذي نظمته وزارة الثقافة والإعلام خلال الفترة من ٩ - ١٩/٢/١٤٢٨ هـ الموافق ٢/٢٧ - ٩ - ٢٠٠٧/٣ م.
- صفحة الأقسام الفنية والإدارية تم إضافة وتحديث لبعض المعلومات والعناوين.
- صفحة قوائم اشتراكات الدوريات العربية والاجنبية تم تحديثها .
- كما يمكن الدخول على الموقع وتحديث البيانات المراد تحديثها.

## الأنشطة الثقافية والاجتماعية

### أولاً: معارض الكتب

شاركت العمادة كـمـمـثـل لـجـامـعـة الـمـلـك سـعـود فـي (١٩) مـعـرـضـاً مـحـلـياً وـدـولـياً لـلـكـتـب وذلـك خـلـال الفـتـرة مـن ٩ - ١٩/٢/١٤٢٨ هـ المـوـافـق ٢/٢٧ - ٩ - ٣/٢٠٠٧ م؛ حـيـث تم خـلـالها عـرـض وبيـع مـطـبـوعـات الـجـامـعـة مـن الـكـتـب و المـراجـع و سـجـلـات المـؤتمـرات و النـدوات و أـعـداد مـجـلـة جـامـعـة الـمـلـك سـعـود بـتـخـصـصـاتـها المـخـتـلـفة (لـلاطـلـاع عـلـى بـيـانـات هـذه المـعـارـض، انـظـر جـدول ٢٨). و تـجـدر الإـشـارة إلـى أن عـمـيد شـؤـن المـكـتـبـات عـضـو فـي لـجـنـة مـعـارـض الـكـتـاب الـداخـلـية و الخـارـجـية مـمـثـلاً عـن الـجـامـعـات السـعـودـية بـقـرار مـن و زـارـة التـعـلـيم العـالـي.



التقرير السنوي ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

(جدول ٢٨)

بيانات معارض الكتب التي شاركت فيها العمادة عام ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

أولاً/ المعارض المحلية:

| الرقم | المعرض  | مكان الإقامة | تاريخ المعرض                |
|-------|---|--------------|-----------------------------|
| ١     | معرض الكتاب المصاحب للمهرجان الوطني للتراث والثقافة الحادي والعشرون | الرياض       | ١٦-٢٥/١/٢٧هـ-١٥-٢٢/٢/٢٠٠٦م  |
| ٢     | معرض الرياض الدولي للكتاب   | الرياض       | ٢٢-٢٢/٣/٢٠٠٦م-٢٣-٢/٢/٢٧هـ   |
| ٣     | معرض الجامعة الإسلامية  |              | ١٤-٣/٤/٢٧هـ-١٢-٤/٥/٢٧هـ     |
| ٤     | معرض جامعة الملك خالد   | أبها         | ٢٦-٥/٢٦هـ-٢٦-٦/٢٢/٧/٢٧هـ    |
| ٥     | معرض جدة الدولي   | جدة          | ٢٠-٢٩/٨/٢٧هـ-١٣-٢٢/٩/٢٠٠٦م  |
| ٦     | معرض جامعة القصيم الأول للكتاب والحاسب الآلي ٢٠٠٦م                  | القصيم       | ٤-١١/١٠/٢٧هـ-٢٥-١١/١٢/٢٠٠٦م |

ثانياً/ المعارض الدولية:

| الرقم | المعرض                           | الدولة   | تاريخ المعرض                    |
|-------|----------------------------------|----------|---------------------------------|
| ١     | معرض القاهرة الدولي للكتاب       | مصر      | ١٧-١/١٧/٢٠٠٦م-١١٧-١٢/١٤/٢٧هـ    |
| ٢     | معرض نيودلهي الدولي للكتاب       | الهند    | ٢٧-١٢/٢٧/١٤-٢٧/٢٧هـ-٢٧/٢٧/٢٠٠٦م |
| ٣     | معرض مسقط الدولي للكتاب          |          | ٢٨-٢/٢٨/٢٠٠٦م-٢٩-١/٢٩/٢٧هـ      |
| ٤     | معرض البحرين الدولي للكتاب       | البحرين  | ١٣-٢١/٣/٢٠٠٦م-١٣-٢١/٧/٢٧هـ      |
| ٥     | معرض أبو ظبي الدولي للكتاب       | الإمارات | ٢٩-٣/٧/٢٠٠٦م-٢٩-٢/٢٩/٢٧هـ       |
| ٦     | معرض تونس الدولي للكتاب          | تونس     | ٢٨-٤/٢٨/٢٠٠٦م-٣٠-٣/٣٠/٢٧هـ      |
| ٧     | معرض جنيف الدولي للكتاب والصحافة | سويسرا   | ٢٧-٤/٥/٢٠٠٦م-٢٩-٣/٣/٢٧هـ        |
| ٨     | معرض طهران الدولي للكتاب         | إيران    | ٤-٤/٥/٢٠٠٦م-٦-٦/٤/٢٧هـ          |
| ٩     | معرض الكتاب العربي بسوريا        | سوريا    | ١-١١/٨/٢٠٠٦م-٧-٧/١٧/٢٧هـ        |
| ١٠    | معرض عمان الدولي للكتاب          | الأردن   | ٦-١٦/٩/٢٠٠٦م-١٣-١٣/٨/٢٧هـ       |
| ١١    | معرض الثقافة الدولي للكتاب       | الصين    | ٣٠-٨/٩/٢٠٠٦م-٦-٦/٨/٢٧هـ         |
| ١٢    | معرض موسكو الدولي للكتاب         | روسيا    | ٦-١١/٩/٢٠٠٦م-١٣-١٣/٨/٢٧هـ       |
| ١٣    | معرض فرانكفورت الدولي للكتاب     | ألمانيا  | ٤-٨/١٠/٢٠٠٦م-١١-١١/٩/٢٧هـ       |
| ١٤    | معرض صنعاء الدولي للكتاب         | صنعاء    | ٢-١٢/٩/٢٠٠٦م                    |

التقرير السنوي ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

|                                    |         |                               |    |
|------------------------------------|---------|-------------------------------|----|
| ٩-١٩/٨/١٤٢٧ هـ                     |         |                               |    |
| ٣٠-١٠/١١/٢٠٠٦ م<br>٨-١٩/١٠/١٤٢٧ هـ | الجزائر | المعرض الدولي للكتاب بالجزائر | ١٥ |
| ٢٢-١١/٢/٢٠٠٦ م<br>١-١١/١١/١٤٢٧ هـ  | الكويت  | معرض الكويت العربي للكتاب     | ١٦ |
| ٨-١٢/٢٤/٢٠٠٦ م<br>١٧-١١/٣/١٤٢٧ هـ  | لبنان   | معرض بيروت العربي للكتاب      | ١٧ |
| ٥-١٢/١٥/٢٠٠٦ م<br>١٤-١١/٢٤/١٤٢٧ هـ | الشارقة | معرض الشارقة الدولي للكتاب    | ١٨ |
| ٧-١٢/١٦/٢٠٠٦ م<br>١٦-١١/٢٥/١٤٢٧ هـ | قطر     | معرض الدوحة الدولي للكتاب     | ١٩ |

**ثانياً: التبادل والإهداء**

نظراً لما للجامعة من دور ثقافي بارز في المجتمع تقوم الجامعة بإهداء المطبوعات التي تصدرها أو تتبادلها مع الجامعات ومراكز البحوث والمؤسسات التعليمية والعلمية على المستويات الوطنية والعربية والدولية؛ لتصبح مطبوعات الجامعة متاحة للباحثين والقراء في مختلف أنحاء العالم.

وقد تم هذا العام (عن طريق التبادل والإهداء) تصدير ١٩,١٢٥ مطبوعاً من مطبوعات الجامعة إلى ٣٦٠ جهة من المؤسسات العلمية والتعليمية المختلفة، تتضمن ١٥,١٠٠ كتاباً و٤٠٢٥ دورية. كما تم ورود ٧١٠٠ مطبوعاً ومادة من إصدارات الجامعات ومراكز البحوث والمؤسسات العلمية المختلفة، تتضمن ١٦٠٠ عنواناً من الكتب بالإضافة إلى ٣٣٤٨ من الدوريات و٣٢ مادة من المواد السمعية والبصرية و١٣١٠ من المطبوعات الحكومية و٧١٠ من الرسائل الجامعية و١٠٠ من الملفات الصحفية.





### **ثالثاً: المؤتمرات والندوات والمعارض والاجتماعات الرسمية**

دأبت عمادة شؤون المكتبات على المشاركة في المؤتمرات والندوات والاجتماعات المهنية المعنية بشؤون المكتبات والتوثيق والمعلومات، على المستويات الوطنية والخليجية والعربية والدولية، حيث شاركت العمادة في الفعاليات التالية:

#### **- الاجتماع السنوي لعمداء ومسؤولي شؤون المكتبات:**

شاركت عمادة شؤون المكتبات في الاجتماع السنوي لعمداء ومسؤولي شؤون المكتبات بالجامعات ومؤسسات التعليم العالي بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية، الذي تنظمه أمانة المجلس، والذي عُقد بالإحساء.

#### **- اجتماعات عمداء شؤون المكتبات بالمملكة:**

المشاركة في الاجتماعات الدورية لعمداء شؤون المكتبات في المملكة تحت تنسيق وزارة التعليم العالي.

#### **- اللجان الفنية والتنفيذية:**

تشارك عمادة شؤون المكتبات في عضوية عدد من اللجان الفنية والتنظيمية بالجامعة أو خارجها، ومنها اللجنة الدائمة لتطوير النظم والحاسبات واللجنة الدائمة للوثائق، واللجنة العليا الدائمة لمعارض الكتاب الدولية بوزارة التعليم العالي، واللجنة الاستشارية الدائمة للمكتبات، واجتماعات اللجنة العليا لتنسيق مشاركات المملكة في معرض فرانكفورت الدولي للكتاب لعام ٢٠٠٧م، حيث كانت الدول العربية هي ضيف الشرف لهذا المعرض.

#### **- لجنة المعارض المحلية والدولية:**

شاركت عمادة شؤون المكتبات ممثلةً عن الجامعات السعودية (عميد شؤون المكتبات مندوب الجامعات السعودية) في لجنة معارض الكتاب المحلية والخارجية بوزارة التعليم العالي التي عقدت بالرياض.



### - معارض الكتب الوطنية والعربية والدولية

- الإشراف على تنظيم جناح جامعة الملك سعود في عدد من معارض الكتاب بالدول الخليجية والعربية والأجنبية.
- المشاركة في مهرجان الجنادرية (معرض الكتاب).
- الإشراف على جناح جامعة الملك سعود بمعرض الرياض الدولي للكتاب لعام ٢٠٠٧، الذي نظّمته وزارة الثقافة والإعلام.

### - اللجنة الفرعية لتشغيل وإدارة النظام الآلي

- عقدت اللجنة الفرعية لتطوير النظام الآلي عدة اجتماعات برئاسة عميد شؤون المكتبات، وعضوية وكلاء العمادة وعدد من الأعضاء من خارج العمادة لمتابعة تركيب وتشغيل وإدارة النظام الآلي الجديد.

### - فعاليات أخرى:

- المشاركة في احتفالات الجامعة بمناسبة مرور خمسين سنة على إنشائها من خلال المشاركة بالمعرض المصاحب للاحتفالية، وتشغيل المعرض، وكذا إصدار عدد من المطبوعات بهذه المناسبة، أبرزها كتاب بعنوان: "مكتبات جامعة الملك سعود في خمسين عاماً" تأليف د. سليمان بن صالح العقلا عميد شؤون المكتبات، والأستاذ فؤاد أحمد إسماعيل - يرحمه الله - مستشار العمادة سابقاً.
- المشاركة في أسبوع الجامعة والمجتمع الخامس، وقد نال عدد من منسوبي العمادة بهذه المناسبة شهادات شكر من معالي مدير الجامعة.

## أسبوع الجامعة والمجتمع:



شاركت العمادة في فعاليات أسبوع الجامعة والمجتمع الخامس في الفترة من ٣/٢٧ - ١٤٢٥/٤/١ هـ، وقد نظمت العمادة خلاله معرضاً للكتاب، كما قامت العمادة خلال هذه المناسبة بتوزيع ثماني نشرات إرشادية هي:

- عمادة شؤون المكتبات
- مكتبات الجامعة.
- الأقسام الفنية
- مقتنيات مكتبات الجامعة.
- الخدمات التي تقدمها مكتبات الجامعة
- مكتبة الأمير سلمان المركزية.
- مكتبة الطالبات بالملز
- مكتبة الطالبات بعليشة.

وتتضمن هذه النشرات معلومات عن مكتبات الجامعة ومقتنياتها من مصادر المعلومات وخدمات المعلومات التي تقدمها لرواد المكتبات.





## رابعاً: التعاون المتبادل

تشارك مكتبات جامعة الملك سعود في الأنشطة المكتبية على المستويات الوطنية والخليجية والعربية والدولية، وفيما يلي عرض لبعض هذه الأنشطة:

١ - المشاركة في الاجتماعات والمؤتمرات والندوات الوطنية والخليجية وتبادل المعلومات والخبرات فيما يتعلق بالمكتبات الجامعية ومن ذلك اجتماعات عمداء شؤون المكتبات بالجامعات السعودية والخليجية.

٢ - تنفيذ متطلبات الإعارة المتبادلة بين المكتبات الجامعية الوطنية والخليجية.

٣ - تقديم الخبرات الفنية في أعمال المكتبات لمن يطلبها من مؤسسات المجتمع.

٤ - المشاركة في معارض الكتب التي تنظمها الهيئات والمؤسسات المعنية (انظر معارض الكتب - الأنشطة الثقافية).

٥ - تدريب طلاب وطالبات دراسات المكتبات بالجامعات والمعاهد العليا بالرياض تدريباً عملياً على العمليات الفنية والخدمات المكتبية، وبصفة خاصة طلاب قسم علوم المكتبات والمعلومات بالجامعة (انظر التدريب).

٦ - الاستجابة لطلبات المنظمات والهيئات الدولية والعربية والوطنية في التعرف على أنشطة وإمكانات مكتبات الجامعة من خلال الإجابة عن الاستبانات الواردة من هذه الجهات، وكذا من الباحثين وطلاب الدراسات العليا.

٧ - المشاركة في الاتحادات الدولية والوطنية والمتخصصة مثل الاتحاد الدولي للتوثيق FID، والاتحاد الدولي لجمعيات المكتبات IFLA، وجمعية المكتبات الأميركية ALA.

٨ - إقامة علاقات ثقافية مع العديد من المؤسسات الوطنية والعربية والإسلامية والدولية من خلال تبادل المطبوعات. وتستخدم العمادة في هذا التبادل مطبوعات الجامعة في جميع مجالات المعرفة وفي أشكالها المختلفة (الكتب، والدوريات، وسجلات المؤتمرات، والأدلة، والنشرات، والفهارس، ... إلخ).

التقرير السنوي ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

٩ - يوجد تعاون وتنسيق خاص يربط بين المكتبات الطبية بالجامعة (مكتبة كلية الطب ومستشفى الملك خالد الجامعي، ومكتبة مستشفى الملك عبدالعزيز الجامعي) وبين المكتبات الطبية بالمملكة مثل مكتبة مستشفى الملك فيصل التخصصي، ومكتبة مستشفى القوات المسلحة ... وغيرها.

١٠ - تصوير المقالات والدراسات والأبحاث بناء على طلب بعض المؤسسات التعليمية والبحثية ( الوطنية والخليجية ).

١١ - استضافة المقر المؤقت للجمعية السعودية للمكتبات، وذلك بمبنى مكتبة الأمير سلمان المركزية بالمدينة الجامعية.

### **خامساً: خدمة المجتمع**

تفتح مكتبات الجامعة أبوابها لتقديم الخدمات المكتبية لجميع فئات المجتمع وتيسير سبل الإفادة من مقتنياتها المتعددة الأشكال والشاملة لجميع موضوعات المعرفة البشرية. ويسمح لغير منسوبي الجامعة بالتمتع بجميع الخدمات التي تقدمها، كما يسمح لهم بالاستعارة بخطاب ضمان من جهات عملهم ودفع قيمة التأمين المقرر .

كما يستفيد أفراد المجتمع من معارض الكتب التي تشارك فيها العمادة (أهمها معارض الرياض الدولية للكتب) حيث يمكنهم شراء مطبوعات الجامعة بالأسعار المخفضة المقررة لمنسوبيها.

يوجد مركز لبيع مطبوعات الجامعة للطالبات بمكتبة أقسام العلوم والدراسات للبنات بالملز، ومركز آخر للنساء داخل مكتبة مركز الدراسات الجامعية للبنات بعليشة، هذا بالإضافة إلى المركز الرئيس لتوزيع وبيع مطبوعات الجامعة بإدارة الجامعة، وكذلك الوكلاء سواءً في الداخل أو الخارج.

وقد خصصت عمادة شؤون المكتبات مكتبة مستقلة تقع بمنطقة الناصرية هي "مكتبة كلية الدراسات التطبيقية و خدمة المجتمع" لتقديم الخدمات المكتبية لأفراد المجتمع. وتقوم العمادة بتزويد هذه المكتبة بالعناصر البشرية اللازمة والأثاث المكتبي والمقتنيات.

كما تقدم العمادة خدماتها الفنية في أعمال المكتبات والتوثيق لمن يطلبها من مؤسسات المجتمع، بالإضافة إلى المطبوعات التي تهديها العمادة لهذه المؤسسات.

## القوى العاملة

### **أولاً: تدريب الموظفين خارج العمادة:**

اجتاز (٣٥) شخص من موظفي وموظفات العمادة هذا العام (١٨) دورة تدريبية بمعهد الإدارة العامة، ذلك في البرامج والمجالات الموضوعية والمهنية التالية: والبيولوجرافيا؛ وإدارة المكتبات ومراكز المعلومات؛ واختيار وتزويد الدوريات؛ واختيار وتزويد الكتب؛ والاستخلاص؛ والتكشيف؛ والفهرسة؛ والمراجع والمطبوعات؛ وخدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات؛ وبناء قوائم رؤوس الموضوعات؛ وتصنيف ديوي العشري؛ والوصف البيولوجرافي للدوريات؛ والوصف البيولوجرافي للكتب؛ واستلام المواد؛ وتنظيم وثائق المكتب؛ وتنظيم الوثائق والمخطوطات في الحاسبات الآلية؛ والاسترجاع الآلي للمعلومات، وإعداد تركيب خادم نظام التشغيل.

وذلك كما واضح في الجدول رقم (٢٩).

### **ثانياً: تدريب الموظفين داخل العمادة:**

في إطار تدريب الموظفين أثناء العمل، تم تدريب عدد من الموظفين على البحث في قواعد البيانات، وحفظ المخرجات وطباعتها.

كما تم تدريب بعض الموظفين على استعمال الحاسب الآلي في معالجة الكلمات (Word Processing) بواسطة ميكروسوفت وورد (Microsoft-Word).

يقوم بتقديم هذا النوع من التدريب العاملون بإدارة تقنية المعلومات وفقاً لظروف العمل وبدون مواعيد مسبقة.

التقرير السنوي ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

(جدول ٢٩)

بيانات البرامج التدريبية التي حضرها منسوبو العمادة

عام ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

| م  | اسم الدورة                                   | المدة | عدد المتدربين | الإدارة / المكتبة الفرعية   |
|----|--|-------|---------------|---|
| ١  | إدارة المكتبات ومراكز المعلومات              | ٣     | ٥             | القاعات، والمخطوطات، مكتبة الطب، عليشة                                |
| ٢  | الببليوجرافيا                                | ٣     | ٤             | الإجراءات الفنية؛ الملز   |
| ٣  | خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات | ٣     | ١             | المخطوطات   |
| ٤  | اختيار وتزويد الدوريات                       | ٣     | ٢             | الإجراءات الفنية  |
| ٥  | اختيار وتزويد الكتب                          | ٣     | ٢             | المعارض، والقاعات   |
| ٦  | الاستخلاص                                    | ٣     | ٤             | المخطوطات، الإجراءات الفنية   |
| ٧  | التكشيف                                      | ٣     | ١             | خدمات المستفيدين  |
| ٨  | الفهرسة الموضوعية                            | ٣     | ٥             | الإجراءات الفنية؛ التوزيع والمعارض                                    |
| ٩  | البحث عن المعلومات في المراجع المطبوعة       | ٥     | ٢             | القاعات   |
| ١٠ | بناء قوائم رؤوس الموضوعات                    | ٣     | ٨             | الإجراءات الفنية؛ خدمات المستفيدين؛ القاعات، التوزيع                  |
| ١١ | تصنيف ديوي العشري                            | ٥     | ٥             | الإجراءات الفنية  |
| ١٢ | الوصف الببليوجرافي للدوريات                  | ٣     | ٧             | الإجراءات الفنية؛ المخطوطات   |
| ١٣ | الوصف الببليوجرافي للمواد للكتب              | ٥     | ٥             | خدمات المستفيدين؛ القاعات، المخطوطات                                  |
| ١٤ | الاسترجاع الآلي للمعلومات                    | ٣     | ٥             | الإجراءات الفنية؛ خدمات المستفيدين؛ المعارض؛ القاعات؛ تقنية المعلومات |
| ١٥ | تنظيم وثائق المكتب                           | ٣     | ١             | الشؤون الإدارية   |
| ١٦ | تنظيم الوثائق والمخطوطات في الحاسبات الآلية  | ٣     | ١             | الشؤون الإدارية   |
| ١٧ | استلام المواد                                | ٢     | ١             | الشؤون الإدارية   |
| ١٨ | إعداد تركيب خادم نظام التشغيل                | ٣     | ١             | تقنية المعلومات   |
|    | مجموع  | ٥٩    | ٣٥            |   |



### **ثالثاً: تدريب الموظفين على النظام الآلي الجديد (يونيكورن):**

قامت وحدة الدراسات والتطوير بمسؤولية ملف التدريب المتعلق بالنظام الجديد (يونيكورن) على النحو التالي:

#### **١- ما قبل التدريب**

- قامت مؤسسة تقنية المعارف بالتعاون مع وحدة الدراسات والتطوير بالعمادة بوضع خطة مقترحة للتدريب ضمن خطة تنفيذ مشروع النظام الآلي الجديد والدعم الفني، وتضمنتها الوثائق المقدمة للمشروع.
- قامت وحدة الدراسات والتطوير بالعمادة بدراسة تلك الخطة وإبداء التعديلات اللازمة عليها بما يتوافق واحتياجات العمادة ومكاتبها.
- قامت وحدة الدراسات والتطوير بالعمادة بالتنسيق مع مؤسسة تقنية المعارف بشأن خطة التدريب، والدورات، والجدول الزمني. انظر جدول (٣٠) خطة التدريب
- تم حث مؤسسة تقنية المعارف على وضع الجدول الزمني للتدريب، وتحديد البداية الفعلية للتدريب.
- قامت وحدة الدراسات والتطوير بالعمادة بترشيح الموظفين للدورات بالتنسيق مع رؤساء الأقسام، والاتفاق على الوضع النهائي للدورة.
- تم إعداد التعميمات اللازمة لمديري الإدارات ورؤساء الأقسام وأمناء المكتبات الفرعية.
- التعاون بين وحدة الدراسات والتطوير وقسم التقنية بشأن تجهيز معمل التدريب بقسم التقنية وتحديثه.

#### **٢- أثناء التدريب**

- متابعة الأداء بالدورات المختلفة وإعلام رئيس فريق العمل بذلك في حينه.
- حل المشكلات المختلفة الطارئة أثناء التدريب.
- إعداد التعميمات اللازمة لمديري الإدارات ورؤساء الأقسام وأمناء المكتبات الفرعية بشأن الأسابيع التدريبية التالية، وإرسالها عبر الأرشيف والبريد الإلكتروني.
- تنبيه مدراء الإدارات بشأن الدورات التالية قبل الدورة بيومان أو ثلاثة.



التقرير السنوي ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

- إعلام رئيس فريق العمل بما يحدث أولاً بأول ، فيما يتعلق بالتزام الحضور، وتفاعل المشاركين.
- الإيعاز إلى المدربين بضرورة التركيز على الجزء العملي.
- طبقاً للخطة المقترحة بدأت فعاليات تدريب الموظفين في ١١/٣/١٤٢٧هـ على استعمال النظام الآلي الجديد (يونيكورن) وكيفية إجراء العمليات المختلفة عليه؛ من فهرسة، وتزويد، وإعارة، واسترجاع معلومات، وإصدار تقارير. انظر الجدول (٣١) قائمة الدورات التدريبية على النظام الآلي الجديد (يونيكورن).

### ٣- ما بعد التدريب

- تم إعداد تقارير أسبوعية موجزة مع نهاية كل أسبوع تدريبي، ومن ثم تجميعها مع نهاية التدريب وتجهيز التقرير النهائي للتدريب الذي تم تقديمه لسعادة العميد.

### جدول (٣٠)

#### خطة التدريب على النظام الآلي الجديد (يونيكورن)

| م | الدورة                         | المدة | التكرار | الأيام | المحتويات                                  |
|---|--------------------------------|-------|---------|--------|--|
| ١ | دورة تعريفية بالنظام           | ٥     | ١       | ٥      | بنية النظام ، النظم الفرعية ، السياسات ... |
| ٢ | الفهرسة والضبط الاستنادي       | ٣     | ٢       | ٦      | إدارة قوائم الاستناد، الفهرسة المنقولة ... |
| ٣ | الإعارة والحجز                 | ٣     | ٤       | ١٢     | الإعارة والتجديد، والحجز، المستفيدين       |
| ٤ | الفهرسة المتخصصة               | ٢     | ٢       | ٤      | فهرسة المواد الخاصة ...                    |
| ٥ | الفهرس المتاح على الخط المباشر | ١     | ٣       | ٣      | البحث في الفهرس، الإحاطة الجارية...        |
| ٦ | التزويد                        | ٤     | ٢       | ٨      | قوائم الاختيار ، تسجيلات الموردين ...      |
| ٧ | ضبط الدوريات                   | ٤     | ١       | ٤      | فهرسة وضبط الدوريات ، تمرير                |
| ٨ | إدارة النظام                   | ٤     | ٢       | ٨      | الجرد، الصيانة الدورية ، تأمين النظام      |
| ٩ | إجمالي أيام التدريب            | --    | --      | ٥٠     | لاحظ أنه يمكن يتم تقديم الدورات بشكل متواز |

جدول (٣١)

قائمة الدورات التدريبية على النظام الآلي الجديد (يونيكورن)

| رقم الدورة | المدة | الممارسون | التاريخ      | موضوع الدورة   |
|------------|-------|-----------|--------------|--|
| ١,١        | ٤     | ١٧        | ٣/١٤-١١      | دورة تعريفية بالنظام   |
| ١,٢        | ٤     | ١٨        | ٣/٢١-١٧      | دورة تعريفية بالنظام   |
| ٠٢,١       | ٣     | ١١        | ٤/٣-١        | الفهرسة وال ضبط الاستنادي  |
| ٠٢,٢       | ٣     | ١٢        | ٤/١٠-٨       | الفهرسة وال ضبط الاستنادي  |
| ٠٣,١       | ٣     | ٨         | ٤/٢٤-٢٢      | الإعارة والحجز   |
| ٠٣,٢       | ٣     | ٨         | ٥/٢-٤/٢٩     | الإعارة والحجز   |
| ٠٣,٣       | ٣     | ٣         | ١٤٢٧/١١/٢٨   | الإعارة والحجز   |
| ٠٣,٤       | ٣     | ٢         | ١٤٢٧/١١/٢٧   | الإعارة والحجز   |
| ٠٤,١       | ٢     | ١٣        | ٤/٥-٤        | الفهرسة المتخصصة   |
| ٠٤,٢       | ٢     | ١١        | ٤/١٢-١١      | الفهرسة المتخصصة   |
| ٠٥,١       | ١     | ١٢        | ٤/٢٥         | الفهرس المتاح على الخط المباشر   |
| ٠٥,٢       | ١     | ١١        | ٤/٢٦         | الفهرس المتاح على الخط المباشر   |
| ٠٥,٣       | ١     | ١١        | ٥/٣          | الفهرس المتاح على الخط المباشر   |
| ٠٥,٤       | ١     | ٩         | ٥/٤          | الفهرس المتاح على الخط المباشر   |
| ٠٥,٥       | ١     | ٥         | ٥/١١         | الفهرس المتاح على الخط المباشر   |
| ٠٥,٦       | ١     | ٥         | ٥/١٨         | الفهرس المتاح على الخط المباشر   |
| ٠٥,٧       | ١     | ٤         | ٥/٢٥         | الفهرس المتاح على الخط المباشر   |
| ٠٥,٨       | ١     | ٨         | ١١/٩         | الفهرس المتاح على الخط المباشر   |
| ٠٥,٩       | ١     | ٨         | ١١/١٦        | الفهرس المتاح على الخط المباشر   |
| ٠٥,١٠      | ١     | ٨         | ١١/٢٣        | الفهرس المتاح على الخط المباشر   |
| ٠٥,١١      | ١     | ٨         | ١١/٣٠        | الفهرس المتاح على الخط المباشر   |
| ٠٦,١       | ٤     | ٧         | ٥/١٠-٥/٧     | التزويد  |
| ٠٦,٢       | ٤     | ٥         | ٥/١٧-٥/١٤    | التزويد  |
| ٠٧,١       | ٤     | ٦         | ٥-٢٤-٥/٢١    | الدوريات والطبوعات الحكومية والصحف   |
| ٠٧,٢       | ٤     | ٤         | ٦/١-٥/٢٨     | الدوريات والطبوعات الحكومية والصحف   |
| ٠٨,١       | ٥     | ٩         | ٤/١٩-١٥      | إدارة النظام (عام)   |
| ٠٨,٣       | ٥     | ٨         | ١٤٢٧/٧/٨-٤هـ | إدارة النظام (تقارير)  |
| ٠٩,١       | ٢     | ٢         | ١٤٢٧/٦/٨-٧   | المجموعات الخاصة (المواد السمعية والبصرية ،<br>الخرائط ، الرسائل الجامعية) |
| ٠٩,٢       | ٢     | ٢         | ١٤٢٧/٦/٨-٧   | المجموعات الخاصة (المواد السمعية والبصرية ،<br>الخرائط ، الرسائل الجامعية) |
| ١٠,١       | ٤     | ٦         | ٨/٢٠-١٩      | الفهرسة المقروءة آليا (MARC21)   |

### وأخيراً: تدريب العنصر النسوي:

انطلاقاً من توصيات لجنة النظام الآلي الجديد بالعمادة بضرورة الإسراع في تدريب العنصر النسوي، وبالإشارة إلى خطة التدريب على النظام الآلي الجديد بمكتبات جامعة الملك سعود والمكتبات الفرعية لها، واستكمالاً للتدريب حول الفهرس المباشر (OPAC)، قامت وحدة الدراسات والتطوير بمسؤولية ملف تدريب العنصر النسوي والمتعلق بالنظام الجديد (يونيكورن) على النحو التالي:

- قامت مؤسسة تقنية المعارف بالتعاون مع وحدة الدراسات والتطوير بالعمادة وبالتنسيق مع مكتبي البنات بعليشة والملز، بوضع خطة مقترحة للتدريب ضمن خطة تنفيذ مشروع النظام الآلي الجديد والدعم الفني.
- قامت وحدة الدراسات والتطوير بالعمادة بدراسة تلك الخطة وإبداء التعديلات اللازمة عليها بما يتناسب وظرف العنصر النسوي واحتياجاتهم التدريبية.
- قامت وحدة الدراسات والتطوير بالعمادة بالتنسيق مع مؤسسة تقنية المعارف بشأن خطة التدريب، والدورات، والجدول الزمني.
- وقد تم التدريب بالفعل حسب الخطة الموضوعية على مرحلتين:

- **المرحلة الأولى: الفهرس المباشر (OPAC)؛** تم التدريب بقاعة التدريب بالدور الثاني بإدارة التقنية بمكتبة الأمير سلمان المركزية، وذلك أيام الخميس من كل أسبوع، ولمدة أربعة أسابيع من العاشرة صباحاً، وحتى الثانية عشرة ظهراً، وبيان ذلك ما يلي:

- الخميس الأول : ١٤٢٧/١١/٩ هـ متدربات مكتبة الملز.
- الخميس الثاني: ١٤٢٧/١١/١٦ هـ متدربات مكتبة عليشة.
- الخميس الثالث: ١٤٢٧/١١/٢٣ هـ متدربات مكتبة الملز.
- الخميس الرابع: ١٤٢٧/١١/٣٠ هـ متدربات مكتبة عليشة.
- **المرحلة الثانية: الإعارة؛** تم التدريب بمقر المكتبة لكل منهم، وذلك من العاشرة صباحاً وحتى الثانية من بعد الظهر، وذلك كما يلي:
- الاثنين: ١٤٢٧/١١/٢٧ هـ متدربات عليشة بمقر المكتبة بعليشة.
- الثلاثاء: ١٤٢٧/١١/٢٨ هـ متدربات الملز بمقر المكتبة بالملز.

**خامساً: عدد الموظفين وتصنيفهم:**

يبلغ عدد العاملين بمكتبات الجامعة عند إعداد بيانات هذا التقرير (١٧٦ موظفاً وموظفة يعملون في ٢٧ قسمًا ووحدة ومكتبة فرعية .

- **يوضح (جدول ٣٢)** توزيع العاملين على الأقسام والقاعات والمكتبات الفرعية. يبين الجدول أن عدد العاملين السعوديين يبلغ ١٧٢ موظفاً بينهم ٣٧ موظفة، وعدد العاملين غير السعوديين يبلغ ٤ موظفين.

- **يوضح (الجدول ٣٣)** توزيع العاملين بمكتبات الجامعة وفقاً للمؤهلات الدراسية، ويبين أن العدد الأكبر من العاملين من الحاصلين على البكالوريوس حيث يبلغ عددهم ٨٣ موظفاً وموظفة بنسبة حوالي ٤٧,٢%. يليهم الحاصلون على الثانوية العامة إذ يبلغ عددهم ٣٣ موظفاً وموظفة بنسبة حوالي ١٨,٧٥%. وتجدر الإشارة إلى أن عدد العاملين الحاصلين على دبلوم فوق الثانوية فأعلى يبلغ ١٠٣ موظفاً وموظفة ونسبتهم حوالي ٥٩%. (يلاحظ في السنوات الأخيرة الزيادة في عدد الحاصلين حديثاً على بكالوريوس المكتبات والمعلومات من الجامعات السعودية).

- **يوضح (الجدول ٣٤)** توزيع العاملين بمكتبات الجامعة وفقاً للتخصصات. ويتبين من الجدول أن عدد الموظفين من المتخصصين في المكتبات والمعلومات يبلغ ٨٥ موظفاً وموظفة بنسبة حوالي ٤٨,٣% من إجمالي عدد الموظفين. وأن عدد الموظفين الذين لديهم خبرة في المكتبات والمعلومات يبلغ ٣٧ موظفاً وموظفة بنسبة حوالي ٢١% من إجمالي عدد الموظفين، أي أن المتخصصين ومن لديهم خبرة في هذا المجال يبلغ عددهم حوالي ٦٩% من الإجمالي.

- **يوضح (الجدول ٣٥)** توزيع العاملين بمكتبات الجامعة وفقاً للمؤهل وتخصص المكتبات والمعلومات معاً. ويتبين من الجدول أن العدد الأكبر من فئات الموظفين يتمثل في الحاصلين على بكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات إذ يبلغ عددهم ٦٩ موظفاً وموظفة (٣٩%) يليهم الحاصلين على الثانوية العامة من ذوي الخبرة في مجال المكتبات والمعلومات إذ يبلغ عددهم ٢٢ موظفاً وموظفة (١٢,٥%).

- **يوضح (الجدول ٣٦)** توزيع العاملين بمكتبات الجامعة وفقاً للجنسيات. ويتبين من الجدول أن عدد السعوديين والسعوديات يبلغ ١٧٢ موظفاً وموظفة بنسبة تصل إلى



التقرير السنوي ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

٩٧,٧% من إجمالي عدد العاملين (عدد الموظفين ٣٧ موظفة)، وأن عدد المتعاقدين يبلغ ٤ موظفين بنسبة ٢,٣% وهم يمثلون ثلاث جنسيات هي المصرية والسودانية والباكستانية (ويلاحظ هنا الزيادة المضطردة في تنفيذ سياسة الإحلال خلال السنوات الأخيرة).

- **يوضح الجدول (٣٧) المعوقات التي تعترض سبيل أقسام ووحدات العمادة ،** ويتبين من الجدول أن أكثر المعوقات حدة هو النقص الواضح في عدد الموظفين المتخصصين، يليها رفع المستوى الفني لهم.

كما تجدر الإشارة إلى أنه نظرًا للنقص الكبير في عدد العاملين بمكتبات الجامعة قياسًا بعدد المستفيدين، وحجم الخدمات المقدمة لهم، وتعدد الأقسام الفنية والقاعات والمكتبات الفرعية فإن عمادة شؤون المكتبات قامت بالاستعانة بخدمات خمسة موظفين بعقود سنوية مؤقتة.

التقرير السنوي ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

(جدول ٣٢)

توزيع العاملين على الأقسام والقاعات والمكتبات الفرعية

عام ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ (في ١٤٢٨/٣/١ هـ)

| م  | القسم/القاعة/المكتبة الفرعية                            | سعودي      | متعاقد   | المجموع    |
|----|---|------------|----------|------------|
| ١  | تنمية المجموعات   | ٩          | -        | ٩          |
| ٢  | تنظيم المواد  | ٩          | -        | ٩          |
| ٣  | الدراسات والتطوير                                       | -          | ١        | ١          |
| ٤  | وحدة متابعة الدوريات                                    | ٥          | -        | ٥          |
| ٥  | المطبوعات الحكومية والوثائق                             | ٣          | -        | ٣          |
| ٦  | المخطوطات   | ٤          | -        | ٤          |
| ٧  | الوسائل السمعية والبصرية                                | ٣          | -        | ٣          |
| ٨  | الخدمة المرجعية والإنترنت                               | ٧          | -        | ٧          |
| ٩  | العلاقات العامة والمعارض                                | ٢          | -        | ٢          |
| ١٠ | التصوير العلمي  | ٣          | -        | ٣          |
| ١١ | الإعارة   | ٨          | -        | ٨          |
| ١٢ | تقنية المعلومات   | ٦          | -        | ٦          |
| ١٣ | قاعة الكتب والدوريات                                    | ١٩         | -        | ١٩         |
| ١٤ | قاعة المراجع المركزية                                   | ٢          | -        | ٢          |
| ١٥ | قسم المعلومات الصحفية والصحف                            | ٣          | -        | ٣          |
| ١٦ | قاعة الرسائل الجامعية والمجموعات الخاصة                 | ٣          | -        | ٣          |
| ١٧ | مكتبة الطالبات (الملز)                                  | ١٨         | -        | ١٨         |
| ١٨ | مكتبة الطالبات (عليشه)                                  | ١٨         | -        | ١٨         |
| ١٩ | مكتبة كلية الطب والمستشفى                               | ٣          | ١        | ٤          |
| ٢٠ | مكتبة مستشفى الملك عبدالعزيز الجامعي                    | ١          | -        | ١          |
| ٢١ | مكتبة كلية طب الأسنان *                                 | -          | -        | -          |
| ٢٢ | مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية                      | ٢          | -        | ٢          |
| ٢٣ | مكتبة كلية الدراسات التطبيقية                           | ١          | -        | ١          |
| ٢٤ | قسم التجليد   | ١٢         | ٢        | ١٤         |
| ٢٥ | الشؤون الإدارية والمالية ومكتب العميد والوكلاء والمسائي | ٢٤         | -        | ٢٤         |
| ٢٦ | التبادل والإهداء  | ٤          | -        | ٤          |
| ٢٧ | التوزيع   | ٣          | -        | ٣          |
|    | <b>الإجمالي</b>   | <b>١٧٢</b> | <b>٤</b> | <b>١٧٦</b> |

- هذا الجدول لا يضم العقود المؤقتة

\* موظفون من غير منسوبي عمادة شؤون المكتبات

التقرير السنوي ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

(جدول ٣٣)

توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات الدراسية  
عام ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ (في ١/٣/١٤٢٨ هـ)

| م | المؤهل             | العدد | النسبة المئوية | العدد التراكمي | النسبة التراكمية |
|---|--------------------|-------|----------------|----------------|------------------|
| ١ | دكتوراه            | ١     | ٠,٦            | ١              | ٠,٦              |
| ٢ | ماجستير            | ٥     | ٢,٨            | ٦              | ٣,٤              |
| ٣ | بكالوريوس/ليسانس   | ٨٣    | ٤٧,٢           | ٨٩             | ٥٠,٦             |
| ٤ | دبلوم فوق الثانوية | ١٤    | ٨              | ١٠٣            | ٥٨,٥             |
| ٥ | ثانوية عامة        | ٣٣    | ١٨,٨           | ١٣٦            | ٧٧,٣             |
| ٦ | دبلوم متوسط        | ٣     | ١,٧            | ١٣٩            | ٧٩               |
| ٧ | كفاءة              | ١٢    | ٦,٨            | ١٥١            | ٨٥,٨             |
| ٨ | الابتدائية         | ١٣    | ٧,٤            | ١٦٤            | ٩٣,٢             |
| ٩ | بدون               | ١٢    | ٦,٨            | ١٧٦            | ١٠٠              |

(جدول ٣٤)

توزيع العاملين وفقاً لتخصص المكتبات والمعلومات  
عام ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ (في ١/٣/١٤٢٨ هـ)

| م | التخصص                      | العدد | النسبة المئوية | العدد التراكمي | النسبة التراكمية |
|---|-----------------------------|-------|----------------|----------------|------------------|
| ١ | تخصص مكتبات ومعلومات        | ٨٥    | ٤٨,٣           | ٨٥             | ٤٩,٤             |
| ٢ | خبرة في المكتبات والمعلومات | ٣٧    | ٢١             | ١٢٢            | ٦٩,٣             |
| ٣ | تخصصات ذات علاقة            | ٨     | ٤,٦            | ١٣٠            | ٧٣,٩             |
| ٤ | أعمال مساعدة                | ١٣    | ٧,٤            | ١٤٣            | ٨١,٣             |
| ٥ | شؤون إدارية ومالية          | ٢١    | ١١,٩           | ١٦٤            | ٩٣,٢             |
| ٦ | عمالة معاونة                | ١٢    | ٦,٨            | ١٧٦            | ١٠٠              |

التقرير السنوي ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ

(جدول ٣٥)

توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات وتخصص المكتبات والمعلومات

عام ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ (في ١٤٢٨/٣/١ هـ)

| م | المؤهل             | تخصص<br>مكتبات<br>ومعلومات | خبرة في<br>المكتبات<br>والمعلومات | تخصصات<br>ذات علاقة | أعمال<br>مساعدة | شؤون<br>إدارية<br>ومالية | عمالة<br>معاونة | المجموع |
|---|--------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|---------|
| ١ | دكتوراه            | ١                          |                                   |                     |                 |                          |                 | ١       |
| ٢ | ماجستير            | ٢                          | ٣                                 |                     |                 |                          |                 | ٥       |
| ٣ | بكالوريوس          | ٦٩                         | ١١                                | ١                   | ١               | ١                        |                 | ٨٣      |
| ٤ | دبلوم فوق الثانوية | ١٣                         | -                                 | ١                   |                 |                          |                 | ١٤      |
| ٥ | ثانوية عامة        |                            | ٢٢                                | ٣                   | ٥               | ٣                        |                 | ٣٣      |
| ٦ | دبلوم متوسط        |                            |                                   | ١                   | -               | ٢                        |                 | ٣       |
| ٧ | كفاءة              |                            |                                   | ٢                   | ٤               | ٦                        |                 | ١٢      |
| ٨ | الابتدائية         |                            |                                   | ١                   | ٧               | ٥                        |                 | ١٣      |
| ٩ | بدون               |                            |                                   |                     |                 |                          | ١٢              | ١٢      |
|   | الإجمالي           | ٨٥                         | ٣٦                                | ٩                   | ١٧              | ١٧                       | ١٢              | ١٧٦     |

(جدول ٣٦)

توزيع العاملين وفقاً للجنسيات

عام ١٤٢٧/١٤٢٨ هـ (في ١٤٢٨/٣/١ هـ)

| م | الجنسية        | العدد | النسبة المئوية |
|---|----------------|-------|----------------|
| ١ | سعودي / سعودية | ١٧٢   | ٩٧,٧٣          |
| ٢ | باكستاني       | ١     | ٠,٥٧           |
| ٣ | سوداني         | ٢     | ١,١٣           |
| ٥ | مصري           | ١     | ٠,٥٧           |
|   | الإجمالي       | ١٧٦   | ١٠٠            |

## المعوقات والحلول المقترحة

### أولاً: المعوقات

تركز المعوقات الرئيسية بمكتبات الجامعة في محورين:

#### المحور الأول: الموارد المالية

النقص الكبير في الموارد المالية خلال السنوات الأخيرة، أدى إلى ضعف مجموعة المقتنيات من الناحيتين الموضوعية والعددية. ومن المعلوم أن عدم وجود ميزانية سنوية مناسبة ومعروفة مسبقاً يؤدي إلى عدم القدرة على توجيه الموارد وفقاً لأفضل القنوات.

وقد بلغ إجمالي المنصرف هذا العام مبلغ ١٧,٨٤١,٤٠٨ ريالاً، تم صرف ١٠,٣٨٣,٦٨١ ريالاً منها (٥٨,٢%) على الاشتراك السنوي في الدوريات العلمية الأجنبية في المجال الطبي وغيره من التخصصات العلمية، وتم صرف باقي المبلغ على اقتناء الكتب والمراجع، والصحف والدوريات الوطنية والعربية، والمطبوعات الحكومية، والمواد السمعية والبصرية، ومتطلبات النظم الآلية.

وتأمل العمادة إعادة النظر في تقدير المخصصات المالية للمكتبات، بما يناسب الزيادة المستمرة في عدد المستفيدين من مكتبات الجامعة خصوصاً من الطلبة والطالبات، وبما يناسب تنوع التخصصات الموضوعية والبحث العلمي بالجامعة.

#### المحور الثاني: التوظيف

الثبات النسبي لعدد الموظفين في السنوات الأخيرة، في الوقت الذي يتزايد فيه عدد المستفيدين، كما يتزايد عدد المقتنيات ومجالات الخدمات، وتتبعي الإشارة إلى الحاجة الماسة لزيادة عدد العاملين بمكتبات الجامعة، والتركيز على الزيادة النوعية المتخصصة في مجالات المكتبات والتوثيق والمعلومات واستخدامات الحاسب الآلي، بالإضافة إلى تأهيل العاملين لإجادة اللغة الإنجليزية واستعمال الحاسب الآلي.

ويوضح (جدول ٣٧) المعوقات التي تواجهها أقسام ووحدات العمادة ومكتباتها الفرعية.

(جدول ٣٧)

بيان المعوقات بأقسام ووحدات العمادة

| م  | القسم/القاعة/الوحدة/<br>المكتبة الفرعية | نوع المشكلة |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----|---|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|    |   | ١٠          | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١  |
| ١  | تنمية المجموعات                         |             | * |   |   | * |   |   | * | * |    |
| ٢  | تنظيم المواد                            |             |   |   |   | * | * |   | * | * |    |
| ٣  | الدراسات والتطوير                       |             |   |   |   |   |   | * | * | * |    |
| ٤  | وحدة متابعة الدوريات                    |             | * |   |   | * |   |   | * | * |    |
| ٥  | المطبوعات الحكومية                      |             |   |   |   |   |   |   | * | * |    |
| ٦  | المخطوطات                               |             |   |   |   | * | * | * | * | * |    |
| ٧  | الوسائل السمعية...                      |             |   |   |   |   | * | * | * | * |    |
| ٨  | العلاقات العامة والمعارض                |             |   |   |   |   |   | * | * | * |    |
| ٩  | التصوير العلمي                          |             |   |   | * |   | * | * | * | * |    |
| ١٠ | الإعارة                                 |             |   |   |   |   |   |   | * | * |    |
| ١١ | تقنية المعلومات                         |             |   |   |   | * |   |   | * | * |    |
| ١٢ | قاعتي الكتب والدوريات                   |             |   | * |   | * |   |   | * | * |    |
| ١٣ | قاعة المراجع                            |             |   | * |   | * |   |   | * | * |    |
| ١٤ | الخدمة المرجعية والإنترنت               |             |   |   | * | * |   |   | * | * |    |
|    | المجموع                                 | ٠           | ٢ | ٢ | ١ | ٨ | ١ | ٤ | ٢ | ٥ | ١٤ |

- ١- نقص الموظفين  
٢- نقص الموارد المالية  
٣- نقص المقتنيات  
٤- نقص المعدات التقنية  
٥- نقص المواد المكتبية  
٦- رفع المستوى الفني  
٧- ضيق المكان المخصص  
٨- نقص إمكانيات التجليد  
٩- مشكلات مالية/إدارية  
١٠- أخرى

بعده

تابع (جدول ٣٧)

بيان المعوقات بأقسام وحدات العمادة

| م  | القسم/القاعة/الوحدة/<br>المكتبة الفرعية | نوع المشكلة |   |   |   |    |   |    |   |   |    |
|----|---|-------------|---|---|---|----|---|----|---|---|----|
|    |   | ١٠          | ٩ | ٨ | ٧ | ٦  | ٥ | ٤  | ٣ | ٢ | ١  |
| ١٥ | قسم المعلومات الصحفية                   |             |   |   |   | *  |   |    | * |   | *  |
| ١٦ | قاعة الرسائل<br>والمجموعات              |             |   |   |   | *  |   |    |   |   | *  |
| ١٧ | مكتبة الطالبات (الملز)                  |             |   |   | * | *  | * | *  |   |   | *  |
| ١٨ | مكتبة الطالبات (عليشه)                  |             |   |   | * | *  | * | *  |   |   | *  |
| ١٩ | مكتبة كلية الطب والمستشفى               |             |   |   | * | *  |   |    |   |   | *  |
| ٢٠ | مكتبة المستشفى                          |             |   |   | * | *  | * | *  |   |   | *  |
| ٢١ | مكتبة طب الأسنان                        |             |   |   | * | *  | * | *  |   |   | *  |
| ٢٢ | مكتبة العلوم الطبية                     |             |   |   | * | *  | * | *  |   |   | *  |
| ٢٣ | مكتبة كلية الدراسات ....                |             |   |   |   | *  | * | *  |   |   | *  |
| ٢٤ | قسم التجليد                             |             |   |   |   |    | * | *  | * |   | *  |
| ٢٥ | الشؤون الإدارية                         |             | * |   | * | *  |   |    | * |   | *  |
| ٢٦ | قسم التبادل والإهداء                    |             |   |   | * | *  | * |    |   |   | *  |
| ٢٧ | إدارة التوزيع                           |             |   |   |   |    |   |    |   |   | *  |
|    | مجموع                                   | ٠           | ١ | ٠ | ٤ | ١٠ | ٢ | ٨  | ٧ | ٢ | ١٣ |
|    | إجمالي                                  | ٠           | ٣ | ١ | ٥ | ١٨ | ٣ | ١٢ | ٩ | ٧ | ٢٧ |

- ١- نقص الموظفين  
٢- نقص الموارد المالية  
٣- نقص المقتنيات  
٤- نقص المعدات التقنية  
٥- نقص المواد المكتبية  
٦- رفع المستوى الفني  
٧- ضيق المكان المخصص  
٨- نقص إمكانيات التجليد  
٩- مشكلات مالية/إدارية  
١٠- أخرى

قبليه

### **ثانياً: الحلول المقترحة:**

تم اقتراح بعض الحلول ورفعها إلى إدارة الجامعة من أجل التغلب على معوقات سير وتطوير العمل في مكتبات الجامعة نذكر منها:

- وضع ميزانية كافية ومنتامية لمكتبات الجامعة.
- زيادة العاملين المتخصصين في مجالات المكتبات والمعلومات والحاسب الآلي واللغة الإنجليزية والتخصصات الأخرى المساعدة.
- رفع كفاءة العاملين من خلال الدورات التدريبية المتخصصة داخلياً وخارجياً.
- رفع مستوى اللغة الإنجليزية لبعض منسوبي العمادة من خلال الإبتعاث للخارج، أو الالتحاق بأحد الكليات للحصول على دبلوم في اللغة الإنجليزية.
- الاستعانة ببعض أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في مجالي المكتبات والمعلومات والحاسب الآلي.
- توفير المزيد من التقنيات الحديثة في مجالي المكتبات والمعلومات والحاسب الآلي.
- زيادة مساحة المكتبات الفرعية.
- استحداث وظائف جديدة تحتاجها مكتبات الجامعة وموظفيها.
- العمل على توفير الاحتياجات اللازمة لتنفيذ الخطة الخمسية لمكتبات الجامعة.
- حث إدارة الجامعة على تطبيق نظام الكادر الخاص لمنسوبي مكتبات الجامعة، أو توفير الحوافز والمميزات لموظفي العمادة، لتشجيعهم على الاستمرار في العمل لدى مكتبات الجامعة والحد من ظاهرة التسرب أو الانتقال إلى جهات أخرى.
- توظيف عدد من المتقاعدين على وظيفة أستاذ مساعد.

**والله ولي التوفيق.....**



