

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي

جامعة الملك سعود
عمادة شؤون المكتبات

مكتبة الأمير سلمان المركزية



المطبوعات

الحكومية والتوثيق

مهام وحدة الوثائق :

تتولى الوحدة تنظيم المقتنيات من الوثائق الصادرة عن إدارات الجامعة وعمادة شؤون المكتبات ، وتشتمل هذه الوثائق على الأنواع التالية :

- 1- محاضر جلسات مجلس الجامعة
 - 2- قرارات وتعاميم وأنظمة الجامعة .
 - 3- قرارات وتعاميم وأنظمة وزارة التعليم العالي .
 - 4- قرارات وتعاميم وأنظمة عمادة شؤون المكتبات .
- ويمكن الاتصال بنظام حفظ الوثائق الصادر في معهد الإدارة العامة .

حفظ وتنظيم الوثائق :

تحفظ الوثائق في ملفات حسب أشكال الوثائق وترتب داخل ملفات حسب طبيعة الوثيقة وتاريخها .

هواتف القسم :

4676115 4676114

4676154 4676116

الفاكس : 4676162

تنظيم مقتنيات القسم :

يعمل القسم بنظام الأرفف المفتوحة التي تتيح أمام المستفيدين فرصة الوصول إلى مقتنياته بسهولة ويسر .

الخدمة المكتبية والإرشادية :

يضع العاملون بالقسم خدمة القراء في المقام الأول بالنسبة لأعمالهم اليومية . وقد خصص القسم وقت لكل موظف أثناء عملية الإرشاد لمساعدة الرواد . كما أن القسم يشارك في أعمال المناوبة خلال فترة دوام المكتبة من الساعة السابعة والنصف صباحا وحتى الساعة التاسعة مساء . كما يلبي القسم احتياجات مكتبات الطالبات عن طريق الإعارة .

ثانيا : وحدة الوثائق :

يرتبط تاريخ إنشاء هذه الوحدة بقسم التوثيق حيث كان قسم التوثيق يتبع قسم المطبوعات الحكومية ويقوم بنشاطاته التوثيقية من تكشيف واستخلاص وإعداد الأدلة الببليوجرافية والفهارس وفي عام 1419هـ أصبحت هذه الوثائق من اختصاص وحدة الوثائق التابعة لقسم المطبوعات الحكومية غير إن هذه الوحدة لا زالت في طور الإعداد والتكوين .

المطبوعات الحكومية

يقوم قسم المطبوعات الحكومية والتوثيق بنشاطاته اليومية من خلال وحدتين أساسيتين تقوم كل منهما بمهام واختصاصات معينة هما:

أولاً : قسم المطبوعات الحكومية :

هو أحد الأقسام الفنية بعمادة شؤون المكتبات ، وقد تم إنشاءه في شهر شوال في عام 1397 هـ الموافق سبتمبر 1977م ويتولى توفير المطبوعات الحكومية العربية والأجنبية التي تصدر عن بعض الدول والمنظمات الدولية والإقليمية مثل :

أدلة الجامعات والهيئات والمؤسسات الحكومية والأنظمة واللوائح الصادرة عن الجهات الرسمية ، الكتب والتقارير السنوية الحكومية ، خطط التنمية والتقويم ، إحصاءات التعليم والتجارة والصناعة والزراعة والبتترول والإحصاءات المالية وتكاليف المعيشة ، وإحصاءات السكان وغيرها من المعلومات الصادرة عن المنظمات والهيئات الرسمية الحكومية ، والتي بلغت حوالي (90.462) عنواناً تقع في حوالي (176.195) مجلداً

الأعمال الفنية بالقسم :

يقوم القسم بجميع الأعمال الفنية والخدمات الأساسية التي تضطلع بها المكتبة ومن ضمن هذه الأعمال : التزويد - التسجيل - الفهرسة والتصنيف - التدقيق - التكعيب - المغنطة -

التخسيم - الترفيف وكذلك خدمة القراء وارشادهم .

أ - التزويد : تعتمد سياسة التزويد بالقسم على الاتصال المباشر بالهيئات الحكومية داخل المملكة وخارجها للحصول على مطبوعاتهم ويتم ذلك عن طريق ثلاث مصادر للتزويد هي

1- الإهداء : يتعامل القسم مع جميع الوزارات والمؤسسات العامة والهيئات الحكومية بالمملكة للحصول على مطبوعاتهم عن طريق الإهداء كما تقوم بعض المنظمات العالمية بإهداء مطبوعاتها .

2- التبادل : ويتم بالتعاون مع قسم الإهداء والتبادل بالمكتبة لتبادل مطبوعات الجامعة بمطبوعات الدول العربية والخليجية وبعض المنظمات .

3- الشراء : ويتم ذلك عن طريق الاشتراك في مطبوعات بعض المنظمات الدولية التي توزع مطبوعاتها عن طريق الشراء .

ب - الفهرسة : تفهرس مقتنيات القسم من المطبوعات الحكومية طبقاً للقواعد الأنجلو أمريكية للفهرسة المساييرة للتقنين الدولي للوصف الببليوجرافي .

خطة تصنيف المطبوعات :

خطة تصنيف المطبوعات الحكومية مبنية على أساس التقسيم الجغرافي للمطبوعات حيث الجهات التي أصدرتها كالدولة أو المنظمة ثم موضوعياً بالوزارة أو الهيئة أو الإدارة ثم شكلياً حسب الشكل الذي ظهر به المطبوع مثل إحصاءات وادله وأنظمة .

الخطوط العريضة للخطة :

تعتمد خطة التصنيف التي وضعها القسم على تحويل بيانات المطبوع الحكومي إلى مجموعة رموز مختلطة مكونة من حروف وأرقام موزعة إلى عدة أقسام تتراوح بين ثلاثة إلى ستة أقسام حيث يفصل بين كل قسم وقسم شرطة مائلة (/) ويعبر كل قسم عن بيان من بيانات الوصف الببليوجرافي للمطبوع الحكومي ، ويرمز للدولة والمنظمة والوزارات بحروف وللإدارات والبيانات الأخرى بأرقام . وتوزع هذه الرموز على هيئة كسر اعتيادي مكون من بسط ومقام حيث تشمل الآتي :

مجموعة البسط :

- القسم الأول (الهيئة الرئيسية) .
- القسم الثاني (الهيئة الفرعية) .
- القسم الثالث (التقسيم الشكلي) .

ومجموعة المقام :

- القسم الرابع (عنوان المطبوع) .
- القسم الخامس (العنوان الفرعي) .
- القسم السادس (بيانات أخرى)