



## سياسة البوابة الإلكترونية بجامعة الملك سعود

### سياسة الاستخدام

يُدار الموقع الإلكتروني لجامعة الملك سعود من قبل إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية، بما في ذلك جميع المعلومات والمواد الواردة فيه، ويعني استخدام الموقع الإلكتروني لجامعة الملك سعود قبول المُستخدمٍ للأحكام الواردة في شروط الاستخدام وسياسة الخصوصية .

ويجوز لإدارة البوابة والخدمات الإلكترونية تغيير سياسة الاستخدام من حين لآخر دون سابق إنذار، وفي حالة إجراء مثل هذه التغييرات، قد تعرض الإدارة إخطارات من خلال البوابة الإلكترونية لجامعة الملك سعود وذلك ليكون المُستخدم على علم ودراية بها. ويتعين على المُستخدم مراجعة سياسة الاستخدام للاطلاع على التغييرات في كل مرة يعتزم فيها استخدام الموقع الإلكتروني للجهة التابع لها سواء كان كلية أو عمادة أو إدارة أو موقع خاص بعضو هيئة تدريس أو غيرها من المواقع التي لها صلة باستخدام البوابة الإلكترونية. ويكون استمرار المُستخدم في استعمال الموقع الإلكتروني على أساس الشروط الواردة في سياسة الاستخدام هذه حسبما يجري تعديلها من وقت لآخر.

### 1. التغييرات في الموقع الإلكتروني وإخلاء المسؤولية

تحتفظ إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية بالحق في تغيير المعلومات الواردة في أي موقع تحت مظلة الجامعة في أي وقت دون سابق إنذار.

وتبدي الإدارة قدراً معقولاً من الحرص للتأكد من صحة المعلومات الواردة في كل المواقع الإلكترونية، إلا أنها لا تستطيع ضمان دقتها، ولا تقدم أية ضمانات من أي نوع كان فيما يتعلق بالمحتوى (بما في ذلك أي نص أو رسوم بيانية أو إعلانات أو وصلات أو غيرها من البنود).

### 2. حالات الانقطاع والبطء في البوابة الإلكترونية لجامعة الملك سعود

تبدي الإدارة قدراً كبيراً من الحرص للحفاظ على استمرار البوابة الإلكترونية، إلا إن شبكة الإنترنت ليست وسيلة مستقرة في كل الأحوال، وقد تقع في أي وقت أخطاء أو حالات انقطاع للخدمة أو تأخير لها. ولا يقع على عاتق إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية أي التزام أو مسؤولية بصفة مستمرة لتشغيل الشبكة داخل الجامعة، وخدمات الإنترنت خارج الجامعة.

### 3. الروابط للمواقع الإلكترونية الأخرى

قد تتضمن البوابة الإلكترونية لجامعة الملك سعود وصلات لمواقع إلكترونية أو عناوين أخرى على الإنترنت. وعند استخدام وصلات معينة في هذا الموقع الإلكتروني، فقد يغادر المُستخدم الموقع الإلكتروني لجامعة الملك سعود، ولا تشكل أية مواقع إلكترونية أخرى من هذا القبيل جزءاً من البوابة الإلكترونية لجامعة الملك سعود ولا تنتمي له. ولم تقم إدارة البوابة بمراجعة أي من المواقع الإلكترونية المتصلة بالموقع الإلكتروني لجامعة الملك سعود، كما أنها لا تتحمل أية مسؤولية عن المواد الواردة في هذه المواقع الإلكترونية الخارجية المتصلة بموقع جامعة الملك سعود، ولا عن أي منتجات أو خدمات تعرضها.

### 4. الخصوصية

تلتزم إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية بالحفاظ على خصوصيات جميع مستخدمي مواقع الجامعة. وتنظم سياسة الخصوصية جميع صفحات مواقع جامعة الملك سعود.



### سياسة تعيين المشرفين و إعطاء الصلاحيات

- أ. يحق لكل جهة بالجامعة أن تخصص مشرف خاص بها ، ويحصل هذا المشرف على اسم مستخدم وكلمة مرور خاصة بالموقع، بحيث يكون المسؤول عن موقع الجهة الإلكترونية وكل متعلقاته.
- ب. يحدد مشرف الموقع الإلكتروني الخاص بالجهة بخطاب موجه إلى (مدير إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية)، ويتضمن هذا الخطاب الإسم الثلاثي للمشرف ، وبريده الإلكتروني ، ورقمه الوظيفي، ورقم الإتصال الخاص به.
- ت. يحق فقط لمشرف الموقع الإلكتروني طلب إستعادة كلمة السر من إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية ومن مركز خدمات المستفيدين (4675557)
- ث. يستطيع كل مشرف موقع إلكتروني إعطاء الصلاحيات لأي من المستخدمين التابعين لجهة عمله من خلال لوحة التحكم الخاصة بالموقع.
- ج. المستخدم وكلمة السر الخاصة بالمواقع الإلكترونية هي مسئولية المستخدم بالدرجة الأولى والأخيرة، ولا يجب مشاركة كلمات السر مع الآخرين مع أهمية اختيار كلمات السر التي تتكون من حروف وأرقام بما يزيد عن 8 خانات.

### سياسة التدريب

- أ. يحق لكل جهة لديها موقع إلكتروني تحت مظلة البوابة الإلكترونية بالجامعة طلب التدريب اللازم لإدارة المواقع الإلكترونية، ويتم الطلب بالتنسيق مع إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية على الأرقام: 4676537 و 4675864
- ب. يحق لكل عضو هيئة تدريس ومن في حكمهم في الجامعة الحصول على التدريب اللازم لإدارة صفحته الشخصية تحت صفحات أعضاء هيئة التدريس.
- ت. يحق للأخوات عضوات هيئة التدريس، والأخوات مشرفات الموقع الإلكترونية للأقسام النسائية طلب التدريب على كل من مواقع أعضاء هيئة التدريس ومواقع الجهات وذلك عن طريق الدائرة التلفزيونية المغلقة، ويتم الطلب بالتنسيق مع مشرفات المواقع الإلكترونية وذلك بإرسال خطاب موجه إلى إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية.

يذكر أن إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية وفرت طريقة ذاتية للتدريب وتعلم الخصائص عن طريق القسم التعليمي بموقع إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية [pd.ksu.edu.sa](http://pd.ksu.edu.sa)

### سياسة حجز النطاقات الفرعية

- أ. يحق لكل جهة بالجامعة حجز نطاق فرعي مختصر ليشير إلى موقع الجهة (كلية، عمادة، قسم، وغيره...) وذلك بتقديم طلب رسمي إلى (إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية) مع إختيار الإسم المختصر المطلوب حجزه، مع ملاحظة النقاط التالية:
  - 1 - يحق فقط لمشرف الموقع الإلكتروني المعني طلب النطاق الفرعي من إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية سواء للموقع نفسه أو للمواقع الفرعية التي تنبثق من نفس الموقع.
  - 2 - يحز النطاق الفرعي في حال كان متوفرا وغير محجوز لجهة أخرى وتقوم إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية بالرد على الطلب بعد توفر النطاق المطلوب في حال عدم توفره.
  - 3 - النطاق الفرعي هو وسيلة للتذكر السهل والسريع لعنوان المواقع فبالتالي يفضل أن يكون اسم النطاق ذو طول معقول وله معنى من اسم الموقع (مثال: اختصار الحروف الأولى لاسم الكلية علوم الحاسب والمعلومات [ccis.ksu.edu.sa](http://ccis.ksu.edu.sa))
  - 4 - من خلال طلب النطاق يجب الإشارة إلى الموقع المقصود بالرباط داخل البوابة الإلكترونية
- ب. في حال طلب النطاق الفرعي لأحد المواقع الإلكترونية المستضافة خارج نظام إدارة المحتوى الخاص بالبوابة الإلكترونية (كراسي الأبحاث وخلافه) يجب الإشارة إلى عنوان الآي بي IP الخاص بخدمة



الاستضافة عند طلب النطاق الفرعي، مع الإشارة إلى أهمية ضبط الاستضافة لقبول عنوان النطاق الجديد.

### سياسة طلب الاستضافة

تقدم البوابة والخدمات الإلكترونية خدمة إستضافة المواقع التي تتبع للجامعة أو أنشطتها وتقدم إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية الخدمات على لغات البرمجة وقواعد البيانات حسب التصنيفات التالية

أ. لغة php:

- 1 - تقدم استضافة لغة php مع قواعد البيانات Mysql
- 2 - يقدم حساب للاستضافة مع خصائص وحساب CPanel

ب. لغة ASP و ASP.net:

- 1 - دعم لقواعد البيانات MS SQL Server 2005
- 2 - دعم لبيئة الدوت نت 1 و 2 و .net Platforms 1&2
- 3 - حساب FTP لرفع الملفات

لطلب خدمة من خدمات الاستضافة من خلال القنوات التالية:

- 1 - ارسال خطاب رسمي موجه لمدير إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية متضمنا تفاصيل الاستضافة المطلوبة واسم ونوعية الموقع المراد تنفيذه بالإضافة إلى اسم النطاق الفرعي المقترح للموقع.
- 2 - إرسال طلب إلكتروني عن طريق قسم الخدمات الإلكترونية داخل موقع إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية [pd.ksu.edu.sa](http://pd.ksu.edu.sa)

### سياسة تغيير و تصميم قوالب المواقع (Template)

تقسم إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية القوالب حسب وحدات الجامعة (عمادات ، إدارات ، كليات ، مراكز أبحاث ، ورش عمل وندوات) بحيث يكون لكل وحدة قالب مميز ، ويحق لكل جهة طلب تغيير أو تعديل قالبها الخاص أو إحضار قالب أو تصميم لرفعه للموقع المستفيد حسب الشروط التالية :

- 1 - يجب أن يكون القالب أو التصميم بحسب تصنيف الجهة.
- 2 - وجود شعار الجامعة في الواجهة الرئيسية .
- 3 - تناسب نوع الخط وحجمه مع الخطوط في هوية الجامعة .
- 4 - جميع الأقسام الفرعية داخل كل جهة يجب أن تكون تحت قالب واحد.
- 5 - عند تصميم الشعار العلوي Banner للموقع يجب مراعات أبعاد الترويسة العلوية Header والترويسة السفلية footer وشريط التنقل .
- 6 - لطلب قالب أو تصميم جديد يرجى مخاطبة إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية أو إرسال بريد إلكتروني إلى الإدارة بهذا الخصوص مع الإشارة أنه يجب على الجهة المستفيدة تقديم كافة الطلبات والملاحظات مرة واحدة .
- 7 - عند طلب تركيب تصميم مقدم من قبل الجهة المستفيدة يتطلب ذلك تقديم ملف الفوتوشوب الخاص بالتصميم.
- 8 - يفضل قبل تصميم قالب من قبل الجهة المستفيدة التنسيق المسبق مع ادارة البوابة لكي لا يتعارض التصميم مع هوية الجامعة.



كما أن إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية غير مسؤولة عن أي مصدر خارجي من الملفات أو أكواد خارجية لماتسببه من مشاكل في التصميم وبطء التصفح وسوء المظهر، وكذلك تخلي إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية مسؤولة عن أي انتهاكات لحقوق الملكية يخرقها أي من التصاميم المقدمة للإدارة، وتعتبر الجهة المقدمة للتصميم مسؤولة مسؤولة تامة عن أي من تلك الملاحظات الخاصة بالحقوق الملكية وخلافه.

### سياسة أمن المعلومات

تستخدم إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية أساليب إجرائية وتقنية لوقاية و حماية معلوماتك الشخصية من الضياع أو السرقة أو الاطلاع من قبل أشخاص غير مصرح لهم، وذلك عن طريق التشفير و "برامج الحماية" و نظام أمن الاتصالات. بيانات اسم المستخدم وكلمة المرور يتم حمايتها عن طريق حفظها على شكل بيانات مشفرة. تتعامل الإدارة مع البيانات كمنتجات لا بد أن تتم حمايتها من الضياع أو الاطلاع من قبل أشخاص غير مصرح لهم.

### سياسة النشر

بوابة جامعة الملك سعود الإلكترونية هي وسيلة نشر إلكتروني لجميع منسوبي وقطاعات الجامعة ويجب استخدامها فيما يعود بالنفع على الجامعة ومنسوبيها وقطاعاتها المختلفة وبما لا يخل بأي شكل من الأشكال بسمعة الجامعة ومنسوبيها أو يعرضهم للمساءلة القانونية. لذا يجب التأكد من اتباع سياسيات النشر المذكورة في هذه الوثيقة.

حقوق النشر: جميع المحتويات المنشورة في صفحات البوابة يجب أن تتوافق مع حقوق النشر وسياسة النشر الإلكتروني بالجامعة وهذا يشمل ولا يقتصر على التالي:

- البحوث المنشورة في مؤتمرات علمية ومجلات علمية
- الكتب والمؤلفات المتوفرة بصيغ إلكترونية
- أي مواد إلكترونية غير مملوكة لصاحب الصفحة ولها حقوق نشر

المحتوى غير الملائم: وهذا المحتوى يشمل التالي:

- ما يحتوي على لهجة نابية أو متهجمة أو عنصرية أو مهددة سواء كان نصا أو صورة أو فكرة.
- ما هو مخالف لأنظمة الدولة و الجامعة أو أعراف المجتمع.
- ما فيه تعرض لخصوصية الآخرين بأي شكل من الأشكال.

مراعاة قواعد اللغة المستخدمة لإنشاء الصفحة أو المادة الإلكترونية والتأكد من سلامتها وخلوها من الأخطاء

حدثة المعلومات: يجب التأكد من تحديث محتوى الصفحات والمواد المختلفة بشكل يضمن حداثة وقت الزيارة. و هذا يشمل الأخبار، ومعلومات الاتصال وأرقام الهواتف والبريد الإلكتروني ووصف المواد وغيرها من المعلومات.



### سياسة منتديات الحوار بالجامعة

بيئة منتديات الحوار تخدم كافة القطاعات التي ترغب بإنشاء مساحات نقاش لتبادل الآراء والحوار . بإمكان أي جهة التقدّم بطلب إنشاء منتدى متخصص لها ، ويتم تخصيصه من ناحية المظهر ليناسب مع هوية الجهة المتقدمة للطلب .

يمكن زيارة المنتديات والتقدم بالطلب عبر الرابط <http://forums.ksu.edu.sa/>

### شروط استخدام المنتديات:

- 1 - عدم طرح أي موضوع يبعث على الشحناء أو الاستهزاء بالمذاهب أو الإساءة لبلد معين أو منطقته بعينه أو جنس أو عرق بعينه
- 2 - أن لا تحتوي المواضيع على إساءة لشخص معين وذلك بذكر اسمه أو ما يلمح له أو لها.
- 3 - يمنع وضع اي موضوع يحتوي على صور مخلة بالأداب أو تخدش الحياء العام أو تخالف الذوق العام أو غيرها مما يدرج نبذه في المجتمع السعودي .
- 4 - عدم الاستهزاء بأشخاص ومواضيع الآخرين مع الحرص على النقد الهادف والبناء الذي يظهر الأخطاء الموجودة في الموضوع دون التجري .
- 5 - يمنع وضع إعلانات تجارية أو روابط لمواقع خدمية بأي حال من الأحوال إلا بإذن صريح وواضح من إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية.

### تغيير سياسات البوابة الإلكترونية للجامعة

تحتفظ إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية بعمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات بالحق الكامل في تغيير هذه السياسة عند الضرورة دون سابق إنذار. مع الإشارة أن كل التغييرات التي سيتم تنفيذها ستوضع في بحيث تكون واضحة للمتعاملين مع الإدارة.